

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №17 "Колокольчик" 3 категории (МБДОУ д/с № 17)
346773, Ростовская обл., Азовский р-н, с. Стефанинодар, пер. Калинина, д. 1 а,
тел.: 863 42 91-1-13 e-mail: koloko.lchik@yandex.ru, адрес сайта: http://kolokolchik17.ru
ИНН 6101028959 КПП 610101001 БИК 016015102 р/сч 03234643606010005800
ОТДЕЛЕНИЕ РОСТОВА-НА-ДОНУ БАНКА РОССИИ УФК по Ростовской области
г. Ростова-на-Дону

ПРИКАЗ

02.06.2023

№ 43/1

с. Стефанинодар

**Об утверждении Плана мероприятий
по антитеррористической
безопасности в МБДОУ д/с №17
«Колокольчик»**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Постановлением Правительства РФ от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», в целях обеспечения безопасности, антитеррористической защищенности МБДОУ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по антитеррористической безопасности в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад №17 «Колокольчик» на 2023 (далее – План) (приложение).
2. Ответственному за выполнение мероприятий по антитеррористической защите Буцан Н.А. организовать работу по антитеррористической безопасности в МБДОУ согласно Плану.

Заведующий



Э.В.Ковалева

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ В МБДОУ ДЕТСКИЙ САД №17
«КОЛОКОЛЬЧИК»
НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные | Отметка о выполнении |
|--|--|----------------------|-----------------------------------|-----------------------------|
| Первоочередные неотложные мероприятия | | | | |
| 1 | Знакомство со ст. 2, 3, 5, 9 Закона РФ «О борьбе с терроризмом», со ст. 205-208, 218, 222, 226 Уголовного кодекса РФ | 2 раза в год | Заведующий | |
| 2 | Усиление пропускного режима на территории МБДОУ | постоянно | Заведующий, заведующий хозяйством | |
| 3 | Организация внешней безопасности (наличие замков на складских помещениях, воротах, исправность замков, охрана зданий, сооружений и территории МБДОУ) | постоянно | Заведующий хозяйством | |
| 4 | Приказ «Об установлении противопожарного режима в МБДОУ» | Начало учебного года | Заведующий | |
| 5 | Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и воспитанников в условиях повседневной деятельности | 2 раза в год | Заведующий хозяйством | |
| 6 | Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство | 2 раза в год | Заведующий хозяйством | |

| | | | | |
|----|--|--------------|--|--|
| 7 | Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников | 2 раза в год | Заведующий хозяйством | |
| 8 | Осмотр помещений и территории на наличие посторонних и подозрительных предметов | ежедневно | Заведующий хозяйством, дворник, воспитатели, младший воспитатель | |
| 9 | Регистрация всех посетителей в журнале | постоянно | Заведующий хозяйством, дворник | |
| 10 | Организация встречи с представителем ОМВД, МЧС с проведением бесед | 2 раза в год | Заведующий | |
| 11 | Проведение учений и тренировок с сотрудниками МБДОУ по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта | 2 раз в год | Заведующий хозяйством | |
| 12 | Постоянное содержание в порядке подсобных помещений и запасных выходов из МБДОУ. Проверка ограждения, обеспечение контроля за освещенностью территории МБДОУ в темное время суток, проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т.д. | постоянно | Заведующий хозяйством | |
| 13 | Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию МБДОУ грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов | постоянно | Заведующий хозяйством | |
| 14 | Разработка инструкций и памяток о порядке действий в случае угрозы совершения террористического акта, информационных стендов | сентябрь | Заведующий, заведующий хозяйством, | |

| | | | | |
|---|---|-----------------------------|---|--|
| 15 | Анализ работы по антитеррористической защищенности МБДОУ | май | Заведующий | |
| Долгосрочные мероприятия, требующие длительного времени и значительных финансовых затрат | | | | |
| 1 | Оборудование здания (помещения) автоматической установкой пожарной сигнализации | По мере поступления средств | Заведующий | |
| 2 | Оборудование здания (помещения) системой оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре | По мере поступления средств | Заведующий | |
| 3 | Проведение проверки состояния огнезащитной обработки (пропитки) деревянных конструкций кровли | По мере поступления средств | Заведующий | |
| 4 | Оборудование дверей на путях эвакуации, дверей выхода в приспособлении для самозакрывания с уплотнением в притворах | По мере поступления средств | Заведующий | |
| Работа с детьми | | | | |
| 1 | Занятия, тематические беседы по антитеррористической защищенности | Согласно годовому плану | Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели | |
| 2 | Включение в годовые и месячные планы образовательной работы встреч с сотрудниками правоохранительных | Согласно годовому плану | Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели | |

| | | | | |
|----------------------------|--|--------------------------------|--|--|
| | органов | | | |
| 3 | Проведение занятий по ОБЖ с детьми | Согласно перспективному плану | Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели | |
| 4 | Проведение тренировок по эвакуации воспитанников | 2 раза в год | Заведующий хозяйством, заместитель заведующего по ВМР, воспитатели | |
| 5 | Изготовление наглядных пособий по материалам бесед | Согласно перспективного плана | воспитатели | |
| 6 | Организация выставок детских рисунков | Согласно годового плана | Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели | |
| 7 | Проведение дидактических игр | Согласно плану работы с детьми | Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели | |
| Работа с родителями | | | | |
| 1 | Проведение бесед с родителями о режиме посещения МБДОУ | В течение года | Воспитатели | |
| 2 | Проведение родительских собраний | В течение года | Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели | |
| 3 | Оформление информационных уголков (папки-передвижки, консультационные папки, памятки и т.п.) | Сентябрь - октябрь | Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели | |