

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад №17 "Колокольчик" 3 категории (МБДОУ д/с № 17)  
346773, Ростовская обл., Азовский р-н, с. Стефанинодар, пер. Калинина, д.1 а,  
тел.: 863 42 91-1-13 e-mail: [koloko.lchik@yandex.ru](mailto:koloko.lchik@yandex.ru), адрес сайта: <http://kolokolchik17.ru>  
ИНН 6101028959 КПП 610101001 БИК 016015102 р/сч 03234643606010005800  
ОТДЕЛЕНИЕ РОСТОВ-НА-ДОНУ БАНКА РОССИИ УФК по Ростовской области  
г. Ростова-на-Дону

---



«Утверждаю»  
Председатель ППО  
МБДОУ детский сад №17  
«Колокольчик»  
\_\_\_\_\_ Буцан Н.А.  
«30» августа 2023 г.

**План работы  
первичной профсоюзной организации  
МБДОУ детский сад №17  
«Колокольчик»  
на 2023-2024 учебный год**

с. Стефанинодар

## **ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

- реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников детского сада;
- координация действий членов Профсоюза для достижения общих целей профсоюзной организации;
- профсоюзный контроль за соблюдением в детском саду законодательства о труде и охране труда;
- улучшение материального положения, укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников;
- информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач;
- организация приема в Профсоюз и учет членов Профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства;
- создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу.

МЕСЯЦ	СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
август	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Утверждение плана работы профсоюзного комитета на 2023-2024 учебный год.</li> <li>2. Согласование локальных актов, тарификационного списка, распределения нагрузки, и др.</li> <li>3. Проверка выполнения соглашения по охране труда.</li> <li>4. Совецание членов ПК по организации и распределению общественной нагрузки.</li> <li>5. Составление списка юбиляров.</li> <li>6. Подготовка проекта «Коллективного договора 2023-2026гг.»</li> </ol>	Председатель ППО, профком, заведующий
сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проверка учета членов профсоюза, постановка на профсоюзный учет вновь принятых на работу.</li> <li>2. Оформление информационного стенда ПК.</li> <li>3. Контроль соблюдения требований трудового законодательства об обязательном медицинском обследовании работников учреждения.</li> <li>4. Обновление и утверждение инструкций по ОТ</li> <li>5. Подготовка и проведение праздника «День дошкольного работника»</li> <li>6. Принятие и регистрация «Коллективного договора на 2023-2026 гг»</li> </ol>	Председатель ППО
октябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Правила внутреннего трудового распорядка; О распределении стимулирующего фонда оплаты труда работников ДОУ; Должностные инструкции;</li> <li>2. Обновление информации на профсоюзном стенде.</li> <li>3. Составление заявок на новогодние подарки</li> </ol>	Профком

ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение рейда по зданию детского сада и прилегающей территории с целью анализа состояния охраны труда и состояния кабинетов</li> <li>2. Заседание ПК «О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек сотрудников».</li> </ol>	Председатель ППО
декабрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка и проведение праздника «Новый год».</li> <li>2. Согласование локальных актов, графика отпусков на 2024 год.</li> <li>3. Отчет о выполнении коллективного договора</li> </ol>	Профком
январь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О работе профкома и администрации по соблюдению Трудового кодекса</li> <li>2. О расходовании денежных средств на оплату больничных листов, лечение, отдых.</li> <li>3. Обновление информационного стенда ПК.</li> </ol>	Председатель ППО
февраль	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка и проведение праздника «День защитника Отечества».</li> <li>2. Соблюдение правил внутреннего распорядка ДОУ.</li> <li>3. Анализ работы с заявлениями и обращениями членов профсоюза</li> </ol>	Профком
март	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заседание профсоюзного комитета «О рациональном использовании рабочего времени»</li> <li>2. Предварительная тарификация.</li> <li>3. Проверка и обследование здания, кабинетов, прилегающей территории и оборудования на соответствие нормам и правилам по охране труда.</li> <li>4. Подготовка и проведение праздника «8 Марта».</li> </ol>	Профком, комиссия по охране труда
апрель	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отчет комиссии по охране труда</li> <li>2. Профсоюзное собрание «Об организации работы по охране труда и технике безопасности»</li> <li>2. Обновление страницы «Наш Профсоюз» на сайте учреждения.</li> </ol>	Председатель ППО

май	1. Участие членов профсоюза в акции «Бессмертный полк». 2. Контроль соблюдения трудового законодательства в части приема, увольнения, перевода работников учреждения, ведения личных дел сотрудников. 3. Уточнение графика отпусков	Профком, председатель ППО
июнь	1. Анализ работы за 2023-2024 учебный год. 2. Проведение отчетного собрания. 3. Планирование работы профсоюзной организации на 2024-2025 учебный год. 4. Оказание содействия в организации санаторно-курортного оздоровления членов профсоюза и их детей.	Профком, председатель ППО

**Ежемесячно:**

- ✓ согласование локальных актов о стимулировании работников учреждения;
- ✓ участие в работе премиальной комиссии;
- ✓ поздравление с днем рождения, юбилейными и памятными датами, событиями.

Председатель ППО Буцан Н.А..