

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад  
№17 "Колокольчик" 3 категории (МБДОУ д/с № 17)  
346773, Ростовская обл., Азовский р-н, с. Стефанидинодар, пер. Калинина, д.1 а,  
ИНН 6101028959 КПП 610101001 БИК 046015001 р/сч 40701810560151000010 ГРКЦ  
ГУ Банка России по Ростовской области  
тел.:(86342) 91-1-13 e-mail: koloko.lchik@yandex.ru, адрес сайта:<http://kolokolchik17.ru>

## **ПРИНЯТ**

на заседании Управляющего  
совета Организации  
Протокол №3 от 24.03.2022г.



## **УТВЕРЖДЕН**

Заведующий МБДОУ д/с 17  
Э.В.Ковалева  
Приказ № 26 от 24.03.2022г.

## **Положение об Управляющем совете Организации**

### **1. Общие положения.**

1.1. Управляющий совет Организации (далее - Совет) создан в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав образовательного учреждения (далее - МБДОУ) в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления.

1.2 Управляющий совет Организации - коллегиальный орган управления Организаций, формируется из равного количества родителей (законных представителей) воспитанников, работников Организации.

### **2. Состав Управляющего совета Организации**

2.1. В состав Совета входят:

- а) родителей (законных представителей) воспитанников;
- б) работники дошкольного учреждения;

2.2. Норма представительства Управляющего совета Организации и общая численность членов Совета Организации определяются общим собранием трудового коллектива.

2.3. Члены Совета из числа работников избираются на Общем собрании работников Организации.

2.4. Представители родителей воспитанников избираются на собраниях в группе.

2.5. Совет избирает его председателя из числа своих членов. Председателем не может быть избран заведующий и председатель профсоюзного комитета Организации.

### **3. Компетенция Управляющего совета Организации**

3.1. Выработка перспективных направлений развития Организации.

3.2. Разработка программ развития Организации.

3.3. Рассмотрение вопросов, касающихся функционирования Организации представлению одного из представителей Совета.

3.4. Согласование локальных актов, разработанных Организацией.

3.5. Заслушивание администрации Организации о расходовании бюджетных средств, использования иных источников финансирования.

- 3.6. Рассмотрение вопросов о дополнительных источниках финансирования, развития материально-технической базы Организации.
- 3.7. Представление интересов Организации в органах управления образованием, общественных объединениях, а также, наряду с родителями (законными представителями), интересов воспитанников, обеспечивать социально-правовую защиту несовершеннолетних.
- 3.8. Решение вопросов, связанных с привлечением благотворительных взносов.
- 3.9. Решение других вопросов текущей деятельности Организации.

#### **4. Управление и структура Управляющего совета Организации**

- 4.1. Совет собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.
- 4.2. На первом заседании избирается председатель и секретарь.
- 4.3. Формы проведения заседаний Совета определяются председателем Совета в соответствии с повесткой заседания.
- 4.4. Решения Совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих, среди которых были равным образом представлены все три категории членов Совета. Процедура голосования определяется Советом на своем заседании.
- 4.5. Члены Совета выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 4.6. Деятельность Совета регламентируется локальным актом - положением о Управляющем совете Организации.

#### **5. Ответственность Управляющего совета Организации**

- 5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. В случае непринятия Советом решения в установленные сроки, заведующий МБДОУ вправе принять решение самостоятельно.
- 5.2. Заведующий вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение года, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативно-правовым актам образовательного учреждения. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном учреждении Совета на определенный срок.
- 5.3. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.4. Решения Совета, противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу Организации, договору Организации и учредителя, недействительны с момента принятия и не подлежат исполнению заведующим Организации, его работниками и иными участниками образовательного процесса. Руководитель Организации или представитель учредителя вправе внести в Совет представление о пересмотре такого решения. Если принятое решение не будет пересмотрено Советом, учредитель имеет право его отменить.
- 5.5. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.
- 5.6. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:
- по желанию члена Совет, выраженному в письменной форме,
  - при увольнении с работы работника Организации, избранного в Совет
  - если родитель не может быть избран (и/или не избирается) в члены Управляющего Совета после окончания противоправных действий,
  - при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета - лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься

педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособными, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

#### **6. Делопроизводство Управляющего совета Организации**

6.1. Решения Совета оформляются протоколом, каждый протокол фиксируются в книге протоколов Совета. Протоколы подписываются председателем Совета и секретарем. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.2. Решения и протоколы заседаний совета включаются в номенклатуру дел Организации.

#### **7. Ликвидация и реорганизация Управляющего совета Организации**

7 .1. Ликвидация и реорганизация Совета производится по решению общего собрания трудового коллектива.