

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №17 "Колокольчик" 3 категории (МБДОУ д/с № 17)
346773, Ростовская обл., Азовский р-н, с.Стефанинодар, пер.Калинина, д.1 а,
тел.:(86342) 91-1-13**

**ИНН 6101028959 КПП 610101001 БИК 046015001
р/сч 40701810560151000010 ГРКЦ ГУ Банка России по Ростовской области
E-mail: koloko.lchik@yandex.ru, Адрес сайта: <http://kolokolchik17.ru>**

СОГЛАСОВАНО

решением педагогического Совета

Протокол № 1 от 18.08.2021г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ №17

 Баранова А.Р.

Приказ №17 от 18.08.2021 г.

**ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детский сад №17 3 категории
с. Стефанинодар Азовского района
на 2021/2022 учебный год**

с. Стефанинодар, 2021

СОДЕРЖАНИЕ

ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА	3
1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ НА НОВЫЙ УЧЕБНЫЙ ГОД	5
2. СВЕДЕНИЯ О КАДРОВОМ СОСТАВЕ	5
3. СИСТЕМА МЕРОПРИЯТИЙ ПО РАЛИЗАЦИИ ЦЕЛИ И ЗАДАЧ	8
3.1 Информационно-аналитическая работа ДОУ	8
3.2 Педагогические и управляющие советы	8
3.3 Консультации	11
3.4 Семинары и семинары-практикумы, круглый стол	11
3.5 Смотры, выставки, акции, конкурсы	12
4. КОНТРОЛЬ И РУКОВОДСТВО	13
5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЕЙ И СОЦИУМОМ	13
6. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	16
7. ПЛАН РАБОТЫ ДОУ ПО ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ НА НОВЫЙ УЧЕБНЫЙ ГОД	17
8. ПЛАН РАБОТЫ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ ДЕТСКОГО ДОРОЖНОГО ТРАВМАТИЗМА	18
9. ПЛАН ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	19

ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад третьей категории № 17 «Колокольчик» с. Стефанидинодар Азовского района.

Юридический адрес: 346773 Ростовская область Азовский район, с. Стефанидинодар пер.Калинина,1 «а».

- Фактический адрес: 346773 г. Ростовская область , Азовский район, с. Стефанидинодар, пер.Калинина,1 «а». Телефон: (8 86342) 91-1-13.

- Учредитель: Администрация Азовского района в лице Азовского районного отдела образования.

- Устав (новая редакция) утверждён Постановлением администрации Азовского района № 88 от 17.02.2020 г.

- Лицензия с приложением: серия 61 № 000633 регистрационный № 1613 от 05.09.2013 г.

Срок действия лицензии: бессрочно Серия 61 № 000633.

- Свидетельство об аккредитации серия ДД № 017639 регистрационный №669 от 12.07.2010 г.

- Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 года: серия 61 № 003237458 от 12.04.2001г., основной регистрационный номер 1026100509874.

- Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе юридического лица, образованного в соответствии с законодательством Российской Федерации по месту нахождения на территории Российской Федерации: серия 61 № 003376379 от 20 .04.2001 г.

- ИНН 6101028959.

- Банковские реквизиты: лицевой счёт 03583147470 Казначейство Отделение по городу Азову и Азовскому району.

- Номер счёта казначейства 40204810200000000562 ГРКЦ ГУ Банка России по Ростовской области.

- БИК 046015001.

В ДОУ функционируют одна разновозрастная группа (от 3 - 6).

Детский сад расположен в приспособленном типовом здании, имеется центральное отопление, вода, канализация. Имеется групповая комната, спальня. В групповой комнате, находятся игровые зоны, зоны для приёма пищи. Группа имеет свой вход, имеет раздевальную комнату. Имеются методический кабинет, кабинет заведующего, пищеблок, прачечная,

кладовая. Территория детского сада занимает 5752 кв.м. есть отдельный участок, на котором размещен игровой, комплекс, есть теневой навес.

Образовательная программа МБДОУ д/с №17 (далее - Программа) разработана в соответствии со следующими нормативно – правовыми документами, регламентирующими деятельность детского сада:

1.Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155).

3.Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1014).

4.Конвенция ООН о правах ребёнка (принята ООН 20.11.1989г.).

5. Декларация прав ребенка (принята ООН 20.11.1959г.).

6.Конституция Российской Федерации (принята 12.12.1993г.).

7.Семейный кодекс РФ от 08.12.1995г. № 223-ФЗ (с изм. и доп.),

8.Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций (СанПиН 2.4.1.3049-13 от 29.05.2013г.).

9. Устав МБДОУ д/с № 17.

10. Программа развития МБДОУ д/с №17

11. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержден приказом Минпросвещения России от 31 июля 2020 г. № 373.

12. СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утв. постановлением Главного государственного санитарного врача России от 28 января 2021 г. № 2.

13. СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утв. постановлением Главного государственного санитарного врача России от 28 сентября 2020 г. № 28.

8. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ НА НОВЫЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год, с учетом направлений программы развития и изменений законодательства, необходимо ускорить построение образовательной деятельности на основе современных образовательных технологий, обеспечивающих сотворчество взрослых и детей, ориентированного на интересы и возможности каждого ребёнка и учитывающего социальную ситуацию его развития.

Для достижения намеченных целей необходимо решить следующие задачи:

1. Совершенствовать работу по реализации эффективных форм оздоровления и физического воспитания дошкольников. Продолжать работу по формированию у дошкольников знаний о здоровом образе жизни.

2. Продолжать работу по воспитанию у дошкольников нравственно-патриотических чувств. Содействовать развитию культуры речи детей посредством приобщения дошкольников к чтению художественной литературы.

3. Способствовать развитию сенсорных и математических представлений дошкольников используя методические приемы, сочетающие практическую и игровую деятельности, как средства формирования умственного развития мыслительных операций, развития творческого и вариативного мышления, способности мыслить и действовать самостоятельно.

4. Способствовать профессиональному мастерству педагогов во взаимодействии с родителями (законными представителями) воспитанников, используя различные методы и формы для успешной социализации, и адаптации детей в окружающем мире.

5. Повышать уровень педагогической компетенции посредством реализации ФГОС ДО.

Предполагаемые результаты.

Достигнув намеченных целей, через решение поставленных задач, будут достигнуты следующие результаты:

- повысится качество образовательной работы ДОУ в соответствии с ФГОС;
- сформируются основы базовой культуры личности ребенка;
- укрепится всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями;
- ребенок будет подготовлен к жизни в современном обществе;
- будет развита единая комплексная система психолого-педагогической помощи детям и семьям воспитанников ДОУ;
- разовьется духовно-нравственное воспитание детей в процессе освоения ими всех образовательных областей.

9. СВЕДЕНИЯ О КАДРОВОМ СОСТАВЕ

МБДОУ д/с №17 укомплектовано квалифицированными кадрами, в т. ч. руководящими, педагогическими, учебно-вспомогательными, административно-хозяйственными работниками.

В нашей образовательной организации работает 2 педагогических работника с высшей категорией.

№ п/п	Ф.И.О.	Основание присвоения категории	Дата аттестации по плану
1.	Шаповалова Елена Анатольевна	Приказ, от 17.02.2017г.	17.02.2022г.
2.	Буцан Наталья Александровна	Приказ, от 20.12.2017г.	20.12.2022г.

Группа непрерывно сопровождается одним или несколькими учебно-вспомогательным работниками, иными педагогическими работниками, вне зависимости от продолжительности пребывания воспитанников в МБДОУ.

В новом учебном году, наши педагоги планируют продолжить повышение своего профессионального мастерства (в зависимости от эпидобстановки). Формы и методы, за счет которых будет повышаться профессиональное мастерство, приведены в таблице ниже.

Содержание работы	Сроки	Ответственные
Участие в работе МО, посещение семинаров, конференций, выставок, конкурсов.	В течение учебного года	Заведующий воспитатели
Участие в проведении открытых мероприятий, педсоветов, методических часов, семинаров, практикумов, совещаний при заведующем, творческих отчётов, тематических недель и дней	По плану	Заведующий воспитатели
Изучение и обсуждение новинок методической литературы	В течение года	Заведующий воспитатели
Разработка и корректировка календарно – тематического планирования работы с учётом ФГОС	В течение года	воспитатели
Участие в инновационной деятельности	В течение года	Заведующий воспитатели

В части реализации программы воспитания, функционал возложенный на сотрудников ДОУ, четко разделен. Каждый выполняет те функции, которые на него возложены. Более подробно, это представлено в таблице.

Наименование должности	Функционал, связанный с организацией и реализацией воспитательного процесса
Заведующий детским садом	Разработка нормативной документации для осуществления воспитательного процесса; разработка должностных инструкций и локальных актов
Воспитатель	Участие: - в разработке ООП, - в создании безопасной и психологической среды через обеспечение безопасности жизни, поддержание эмоционального благополучия ребенка; - в планировании и корректировке образовательных задач; Планирование и реализация образовательной работы в группе. Организация и проведение педагогического мониторинга освоения детьми ОО. Организация видов деятельности, осуществляемых в раннем и дошкольном возрасте: предметный, познавательно исследовательской игры, конструирования создания широких возможностей для развития свободной игры детей в том числе обеспечение игрового времени и пространства; Организация конструктивного взаимодействия детей в разных видах деятельности.
Младший воспитатель	Участвует в планировании и организации жизнедеятельности обучающихся (воспитанников). Осуществляет под руководством воспитателя повседневную работу, обеспечивающую создания условия для их социально-психологической реабилитации, социальной и трудовой адаптации.

Общее собрание работников Организации

№ п/п	Основные мероприятия	Дата	Ответственный
Заседание №1.	Утверждение графиков работы сотрудников ДООУ на 2021-2022 учебный год. Утверждение годового плана. Принятие распорядка трудового дня. Инструктаж по пожарной безопасности. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по охране труда.	Август	Заведующий Воспитатели
Заседание №2.	Составление графиков отпусков на 2021 год. Подготовка к проведению новогодних утренников. Инструктаж по противопожарной безопасности.	Декабрь	Заведующий Воспитатели
Заседание №3.	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в летний период.	Май	Заведующий Воспитатели

10. СИСТЕМА МЕРОПРИЯТИЙ ПО РАЛИЗАЦИИ ЦЕЛИ И ЗАДАЧ

10.1 Информационно-аналитическая работа ДОУ

Информационно аналитическая деятельность МБДОУ №17, в новом учебном году будет строиться в соответствии с планом

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Срок проведения	Исполнитель
1.	Анализ работы ДОУ за 2020-2021 уч.год	Август	Воспитатели; Заведующий
2.	Составление перспективных планов	Август	Воспитатели
3.	Проведение инструктажей разного уровня	В течении года	Заведующий; Воспитатели

Текущие и перспективные задачи детского сада решаются на совещаниях при заведующем. Темы, сроки и вопросы совещаний на новый учебный год приведены ниже.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Ознакомление с документацией, приказами, положениями ДОУ, РОО	регулярно	Заведующий ДОУ
4.	Отчет по мониторингу.	Октябрь, май	Воспитатели
5.	Отчет по самообразованию, анализ работы группы за год	Май, итогов. педсовет.	Воспитатели
6.	Обсуждение результатов смотров, конкурсов, выставок, акций, фестивалей.	По мере проведения	Заведующий, воспитатели
7.	Проведение инструктажей по ТБОТ	Ежеквартально	Заведующий
8.	Обсуждение результатов работы с родителями: адаптация, анкетирование, работа род. совета	Ноябрь, март, май	воспитатели
9.	Обсуждение результатов работы ДОУ за год	Май	Заведующий, воспитатели

10.2 Педагогические и управляющие советы

Методическая работа в ДОУ – это основной путь совершенствования профессионального мастерства педагогов, развития творческого потенциала всего коллектива, повышения качества и эффективности воспитательно – образовательного процесса.

Цель методической работы – методическое обеспечение по организации и введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, повышение профессионального мастерства педагогического коллектива ДОУ.

Высшей формой методической работы является педагогический совет. В ДОУ проводятся педагогические советы, которые включают теоретический материал: (доклады, сообщения, аналитический материал, анализ состояния работы по направлениям, итоги диагностики и мониторинга, рефлексивные тренинги для педагогов выработка методических рекомендаций).

Планируется подготовить и провести педагогические советы:

Педагогический совет № 1 (август)

Тема: «Планирование и организация педагогической деятельности на 2021-2022 учебный год».

Цель: Утверждение годового плана работы на 2021 – 2022 учебный год. Подготовка к новому учебному году.

Повестка:

2. 1. Итоги работы за 2020-2021 учебный год (Анализ). Обсуждение и принятие решения о реализации представленного годового плана на 2021-2022 учебный год;
3. Ознакомление с учебным календарным планом и расписания непосредственно-образовательной деятельности на 2021-2022 учебный год;
4. Ознакомление с планом работы по профилактике ДТП и пожарной безопасности на 2021 – 2022 учебный год;
5. Утверждение Рабочей программы на 2021-2022 учебный год;
6. Утверждение Программы здоровья и воспитания.
7. утверждение Образовательной программы

Педагогический час № 2 (ноябрь)

Тема: ««Создание условий в ДОУ для полноценного физического и психического здоровья дошкольников»

Повестка:

1. Анализ эффективность используемых форм и методов организации работы в ДОУ по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей.
2. Расширить знания педагогов с учетом современных требований и социальных изменений по формированию у воспитанников привычки к здоровому образу жизни.
3. Поиск эффективных форм, инновационных подходов и новых технологий при организации работы ДОУ по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей.

Педагогический час № 3 (февраль)

Тема: «Формирование у детей дошкольного возраста нравственно-патриотических чувств в процессе изучения истории культуры родного края»

Повестка:

1. Совершенствование работы по формированию нравственно-патриотического воспитания дошкольников в ДОУ через изучение и приобщения к истории, ценностям и культуры родного края.
2. Повышение профессиональной компетентности педагогов в реализации через использование методов и форм организации образовательного процесса нравственного-патриотического воспитания.

Педагогический час № 4 (май)

Тема: «Анализ воспитательно-образовательной работы ДОУ за 2021-2022 учебный год»

Повестка:

Вступительное слово «Итоги учебного года»

2.Обсуждение проекта годового плана и плана организации летней оздоровительной работы на 2022-2023 учебный год.

3.Анализ работы по развитию речи детей и реализации познавательной деятельности в процессе нравственного-патриотического воспитания у дошкольников.

Что касается, деятельности Управляющего Совета, то его задача - совершенствовать организационную культуру управления ДОУ и образовательным процессом через демократизацию системы управления образовательным учреждением и создание условий для развития самоуправления и открытости деятельности учреждения.

Если говорить о работе Управляющего Совета нашего детского сада, то его функционирование предлагается проводить по следующему плану.

Мероприятия	Срок и	Ответственны е
1.Выборы председателя, заместителя и секретаря Управляющего Совета МБДОУ д/с № 17; 2.Утверждение регламента работы Управляющего Совета. 3. Создание комиссий. 4. Знакомство с планом учебно-воспитательной работы на 2021-2022 учебный год и графиком работы сотрудников в, утверждение годового плана Управляющего Совета МБДОУ. 5.Принятие публичного доклада	Август	Баранова А.Р. Заведующий
1.Организация мероприятий на зимний период, проведение новогоднего утренника. 2. Отчетов по расходованию бюджетных, внебюджетных родительских средств. 3. Контроль за родительской оплатой	Декабрь.	Баранова А.Р. Заведующий
1. Обсуждение анализа работы ДОУ за 2021-2022 учебный год. 2. Обсуждение плана работы ДОУ на летне-оздоровительный период	Май	Баранова А.Р. Заведующий

10.3 Консультации

Консультации для педагогов			
№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	«Как соблюдать педагогический такт в общении с родителями в период коронавирусной инфекции»	сентябрь	Воспитатели
2.	«Формирование активности и организация двигательного режима в детском саду»	декабрь	Воспитатели
3.	«Нравственно - патриотическое воспитание дошкольников»	февраль	Воспитатели

10.4 Семинары и семинары-практикумы, круглый стол

№ п/п	Название мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	Семинар-практикум: «Как воспитать в детях бережное отношение к природе»	октябрь	воспитатели
2	Круглый стол « Посеять в детских душах доброту»	апрель	воспитатели

Семинары (Муниципальные, форма - согласно эпидобстановке)

Название	Участники	Место проведения	Сроки проведения
Региональный семинар	Педагоги ДОУ	МБДОУ №60 «Ягодка» с. Кулешовка	Октябрь 2021г.
Региональный семинар	Педагоги ДОУ	МБДОУ №59 «Лакомка» с. Кулешовка	Ноябрь 2021г.
«Речевое развитие детей дошкольного возраста в игровой деятельности»	Педагоги ДОУ	МБДОУ №39 «Маячок» с. Самарское	Ноябрь 2021г.
«Развитие поисково-исследовательской деятельности детей дошкольного возраста в условиях детского сада и семьи»	Педагоги ДОУ	МБДОУ №45 «Ручеек» с. Кагальник	Декабрь 2021г.
II Онлайн-конференция «Инклюзивное образование в ДОУ»	Педагоги ДОУ	Все ДОУ с логопедическими группами	Январь 2022г.
«Современные технологии речевого развития детей дошкольного возраста»	Педагоги ДОУ	МБДОУ №2 «Ивушка» с. Самарское	Март 2022 г.
«Формирование социально-коммуникативной компетентности дошкольников в соответствии с требованиями ФГОС ДО»	Педагоги ДОУ	МБДОУ №6 «Солнышко» с. Займо-Обрыв	Март 2022 г.

«Реализация содержания образовательной области «Художественно-эстетическое развитие дошкольников» через различные виды продуктивной деятельности в соответствии с ФГОС ДО»	Педагоги ДОУ	МБДОУ №43 «Аленький цветочек» х.Победа	Апрель 2022г.
«Нравственно-патриотическое воспитание в системе педагогического процесса дошкольного учреждения в рамках ФГОС ДО»	Педагоги ДОУ	МБДОУ №3 «Березка» с. Пешково	Май 2022 г.
«Анализ методической деятельности в ДОУ за 2020-2021 учебный год»	Воспитатели	МБДОУ №59 «Лакомка» с. Кулешовка	Май 2021г.

10.5 Смотры, выставки, акции, конкурсы

Мероприятия	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Праздники		
Праздник «День знаний»	Сентябрь	Воспитатели группы.
Праздник «Осень в гости к нам пришла»	Октябрь	Воспитатели группы.
День народного единства	Ноябрь	Воспитатели группы.
Праздник ко Дню Матери	Ноябрь	Воспитатели группы.
Праздник «Новый год»; Новогодний утренник	Декабрь	Воспитатели группы. Родители.
«Колядки» развлечение	Январь	Воспитатели группы.
Физкультурный праздник «Мама, папа, я - спортивная семья!»	Февраль	Воспитатели группы.
«День защитника Отечества»	Февраль	Воспитатели группы.
Праздник «Масленица»	Февраль	Воспитатели группы.
Праздник «8 Марта»	Март	Воспитатели группы.
Праздник «Птицы прилетели...»	Апрель	Воспитатели группы.
Праздник «День Победы»	Май	Воспитатели группы.
Праздник «До свидания, детский сад!»	Май	Воспитатели группы. Родители.
Праздник «Лето»	Май	Воспитатели группы
Общесадовские выставки и конкурсы		
Выставка поделок из природного материала и овощей «Что у осени в лукошке»	сентябрь	воспитатели группы. Родители.
Фото выставка «Бабушка, дедушка и я, настоящие друзья»	октябрь	воспитатели группы
Конкурс поделок «Россия – моя любимая родина»	ноябрь	воспитатели группы. Родители.
Конкурс «Дети против пожаров!».	декабрь	воспитатели. Родители.
Выставка детских творческих работ совместно с родителями на тему «Мой край родной, моя судьба!»	январь	воспитатели группы. Родители.

Выставка детских творческих работ совместно с родителями на тему : «Правила дорожные, знать каждому положено!»	февраль	воспитатели группы. Родители.
Фото выставка «В кругу семьи»	март	воспитатели группы
Выставка детских работ художественно - продуктивной деятельности «Дорога к храму»	апрель	воспитатели группы. Родители.
Выставка рисунков ко дню Победы «Спасибо вам за тишину!»	май	Воспитатели группы

Муниципальные конкурсы

Название	Сроки проведения	Ответственный
Областной конкурс по ПДД (муниципальный этап) базовые ДОУ	Октябрь – ноябрь 2021	Заведующий Воспитатели
Областной конкурс по ПДД (муниципальный этап) не базовые ДОУ	Февраль – март 2022	Заведующий Воспитатели
Областной конкурс по ПДД (муниципальный этап) базовые ДОУ	Апрель – май 2022	Заведующий Воспитатели
Муниципальный конкурс рисунков и фотографий «Экология. Природа. Человек.»	Ноябрь 2021г.	Заведующий Воспитатели
Муниципальный конкурс «Патриотическое воспитание в ДОУ» (номинации: - мероприятие, - акция)	Ноябрь - декабрь 2021г.	Заведующий Воспитатели
Муниципальный конкурс «Юные экологи Азовского района» (номинации: - «Как мы бережем ресурсы?» - «Что делать с отходами?» - «Наш дом – природа» - «Экологические истории» - «Мы и наше здоровье»)	Март 2022г.	Заведующий Воспитатели
Муниципальный конкурс «Маленькие Звездочки» (номинации: - хореография, - исполнительское мастерство)	Март - апрель 2022г.	Заведующий Воспитатели
Муниципальный конкурс чтецов «Читаем детям о войне»	Апрель - май 2022г.	Заведующий Воспитатели

11. КОНТРОЛЬ И РУКОВОДСТВО

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Планирование деятельности администрации ДООУ по контролю на 2021-2022уч.год: - контроль в целом; - контроль за воспитательно-образовательной работой; - контроль за сохранением и укреплением здоровья; - контроль за состоянием материально-технической базы	В течении всего учебного года	Заведующий
2.	Планирование контроля: - выполнение сотрудниками инструкций разного уровня - организация питания; - выполнение образовательного процесса; - мониторинг посещаемости; - состояние документации; - выполнение педагогами решений педагогического совета	Постоянно	Заведующий Коллектив ДООУ

12. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЕЙ И СОЦИУМОМ

Важнейшим условием обеспечения целостного развития личности ребенка является развитие конструктивного взаимодействия с семьей.

Ведущая цель — создание необходимых условий для формирования ответственных взаимоотношений с семьями воспитанников и развития компетентности родителей (способности разрешать разные типы социально-педагогических ситуаций, связанных с воспитанием ребенка); обеспечение права родителей на уважение и понимание, на участие в жизни детского сада.

Для решения поставленных задач и вовлечения родителей в единое пространство детского развития в ДООУ намечена работа в трех направлениях:

1. Работа с коллективом ДООУ по организации взаимодействия с семьей, ознакомление педагогов с системой новых форм работы с родителями.
2. Повышение педагогической культуры родителей.
3. Вовлечение родителей в деятельность ДООУ, совместная работа по обмену опытом.

В соответствии с концепцией модернизации российского образования стратегические цели могут быть достигнуты только в процессе постоянного взаимодействия ДООУ с родителями и социальными партнёрами. Привлечение к деятельности ДООУ различных социальных институтов – одна из особенностей управления современным дошкольным образованием.

В МБДОУ д/с №17 налажено сотрудничество с ФАП с.Стефанидинодар, МБОУ Стефанидинодарской СОШ, библиотекой СОШ, МБУ ЦППМСИ «Доверие» Азовского района, МБУК СДК Круглянский ДК, МБУК МЦБ Азовского района.

План работы с родителями (законными представителями воспитанников)

п/п	Содержание	Сроки (в зависимости от эпидобстановки)	Ответственные
Информационно - аналитическая деятельность			
	Анкетирование, тестирование	По плану	Заведующий
Информационно - просветительская деятельность			
	Родительские собрания	В течение учебного года по плану	Воспитатели
	Оформление информационных стендов в группе, в холле детского сада	В течение года	Воспитатели
	Консультации	По плану	Воспитатели
	Выпуск буклетов, памяток, советов	По плану	Заведующий Воспитатели
	Размещение информации на информационном сайте ДОУ	В течение учебного года	Заведующий Воспитатели

Общие родительские собрания (в зависимости от эпидобстановки)

1.	1.Ознакомление родителей с подготовкой к новому учебному году , с планом работы на 2021 - 2022 уч. год». 2. Режим. Родительская оплата. 3. Выборы родительского совета	Сентябрь	Заведующий, Воспитатели
2.	«Детский сад и семья, взаимодействие и сотрудничество»	февраль	Заведующий, Воспитатели
3.	Итоги работы за 2020 – 2021 год.	Май	Заведующий, Воспитатели

План работы с социумом

№ п/п	Содержание	Сроки (в зависимости от эпидобстановки)	Ответственные
Взаимодействие со школой			
1.	Участие в проведении Дня знаний \старшая подгруппа\	По плану	Воспитатели
2.	Проведение экскурсий и целевых прогулок в школу \Знакомство с помещением школы\	В течение учебного года по плану	Воспитатели
Взаимодействие с ФАП			
1.	Своевременный медицинский осмотр	В течение	медсестра

	детей	учебного года	Панчѣха Н.И.
2.	Сбор основных медицинских данных о состоянии здоровья детей, об уровне их физического развития		
Взаимодействие с сельским храмом			
	Проведение экскурсий и целевых прогулок в храм Пресвятой Богородицы Знакомство с помещением, территорией \	В течение учебного года	Воспитатели
Взаимодействие со СМИ			
3.	Публикация статей о жизни и достижениях ДОУ в печатных изданиях и на сайте ДОУ.	В течение года	Заведующий; Воспитатели

Эффективное взаимодействие с социумом способствует расширению кругозора воспитанников и более эффективной адаптации детей в нём. С социумом запланировано ряд мероприятий, из-за введения карантинных мероприятий по COVID-19 многие из них будут выполняться в соответствии с новыми требованиями СанПин-20.

Взаимодействие с социокультурными учреждениями села осуществляется на основе договоров о сотрудничестве. Работа строится по направлениям: нравственно - патриотическое воспитание; формирование знаний о безопасном поведении в экстремальных ситуациях; формирования привычки к здоровому образу жизни у дошкольников; поддержка и сохранение здоровья воспитанников; поддержка юных дарований в области художественного и изобразительного искусства.

Основными принципами сотрудничества являются:

- Установление интересов каждого из партнера.
- Совместное формирование целей и задач деятельности в интересах гармоничного развития ребенка.
- Осознание своей роли, статуса в обществе, оценка своих возможностей по решению проблем.
- Выработка четких правил действий в процессе сотрудничества.
- Значимость социального партнерства для каждой из сторон.

Условиями эффективного взаимодействия МБДОУ д/с №17 с социальными партнерами выступают:

- Открытость МБДОУ д/с №17.
- Установление доверительных и деловых контактов.
- Использование образовательного и творческого потенциала социума.
- Реализация активных форм и методов общения.

13. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

В течении всего нового учебного года, предполагается следующая административно-хозяйственная деятельность:

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация мероприятий по обеспечению технического функционирования ДОУ с электриками, сантехниками и др..	В течении всего года	Заведующий хозяйством
Проверка теплового режима и режима освещения	В течении всего года	Заведующий хозяйством
Осенняя высадка цветов, кустарников и деревьев	Октябрь-ноябрь	Заведующий хозяйством
Организация и проведение инвентаризации товарно-материальных ценностей.	Октябрь – Ноябрь	Ревизионная комиссия
Контроль за состоянием территории ДОУ в надлежащем виде (покос и уборка травы, сбор листвы, уборка снега и т.д.)	в соответствии с сезоном	Заведующий хозяйством
Подготовка ДОУ к Новогодним праздникам	Декабрь	Заведующий хозяйством
Пополнение материально-технической базы (приобретение методических и дидактических пособий, методической литературы, игрового материала для реализации годовых задач).	В течение года	Заведующий
Составление графиков субботников по благоустройству территории.	Апрель-Май	Заведующий хозяйством
Подготовка материалов для составления смет по летнему косметическому ремонту и благоустройству ДОУ	Апрель-май	Заведующий хозяйством
Завоз песка, весенняя высадка цветов на клумбы	Апрель-май	Заведующий хозяйством
Комплектование групп на новый учебный год: наличие всех документов, составление списков, договоров с родителями	Июнь-август	Заведующий

14. ПЛАН РАБОТЫ ДОУ ПО ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ НА НОВЫЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

С 27 января 2021 года введен в действие СП 10.13130.2020 «Системы противопожарной защиты. Внутренний противопожарный водопровод. Нормы и правила проектирования» (взамен СП 10.13130.2009). В связи с этим вступили в силу ряд новых требований по пожарной безопасности в ДОУ.

Это скорректировало план по пожарной безопасности на 2021-2022 уч.год.

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проведение плановых инструктажей	1 раз в квартал	Ответственный за ПБ
Практические занятия по эвакуации сотрудников и воспитанников	1 раз в квартал	Ответственный за ПБ

Проведение внепланового инструктажа «Новогодние каникулы»	Декабрь	Ответственный за ПБ
Контрольная проверка огнетушителей	1 раз в квартал	Ответственный за ПБ
Проверка функционирования АПС	Ежемесячно, совместно с обслуживающей организацией	Ответственный за ПБ
Мониторинг состояния зданий и территории на предмет пожарной безопасности	В течении всего года	Ответственный за ПБ
Обновление приказов и инструкций по ПБ	Январь	Ответственный за ПБ
Составление памяток для сотрудников и родителей по противопожарному режиму (с публикацией на сайте)	В течении всего года	Ответственный за ПБ
Мониторинг средств пожаротушения и других систем пожарной безопасности ДОУ, для составления сметы в связи с с подготовкой к новому учебному	Май	Ответственный за ПБ

15. ПЛАН РАБОТЫ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ ДЕТСКОГО ДОРОЖНОГО ТРАВМАТИЗМА

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1. Организационная работа			
1.	Разработка, утверждение перспективного плана мероприятий по профилактике ДДТТ в ДОУ на 2021-2022 учебный год	Август -2021 г.	Воспитатели
2	Организация предметно-развивающей среды в группе по обучению детей правилам дорожного движения	В течение года	Воспитатели
3	Оформление информационного «Уголка безопасности», папок-передвижек для родителей	В течение года	Воспитатели
4	Выставка рисунков, поделок воспитанников ДОУ на тему «Безопасность на дороге»	Март -Апрель-2022 г	Воспитатели
5	Итоговый педсовет. (Утверждение плана работы на летний-оздоровительный период по профилактике	Май- 2022 г.	Заведующий

	ДДТТ)		ДОУ Воспитатели
6	Участие в муниципальных мероприятиях по ПДД	В течение года	Воспитатели
2. Методическая работа			
1	Выставка и обзор методической литературы по основам безопасности дорожного движения «В помощь воспитателю» - «Изучаем ПДД»	Сентябрь-2021 г.	Воспитатели
2	Контроль за организацией работы с детьми по теме ПДД	В течение года	Заведующий
3	Инструктаж с воспитателями: - предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма	Сентябрь-2021г.,	Заведующий
4	Консультация «Организация изучения правил дорожного движения с детьми»	В течение года	Воспитатели

16. ПЛАН ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Здоровье – это состояние полного физического, душевного и социального благополучия, а не только отсутствие болезни (по определению Всемирной организации здравоохранения). Поскольку понятие «здоровье» определяется как физическое, психическое и социальное благополучие человека, такая трактовка поднимает роль решения вопросов, связанных со здоровьем детей совершенно на новый уровень. В нашем детском саду разработана Программа «Здоровье» сроком реализации 2021-2044 гг., в соответствии с которой одно из приоритетных направлений работы нашего детского сада – сохранение и укрепление физического и психического здоровья наших воспитанников и сотрудников.

На 2021 год сохранять и укреплять здоровье воспитанников и коллектива, решено по следующему плану.

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Мероприятия по повышению педагогического мастерства	В течении года	Воспитатели
2	Организация работы с родителями	В течении года	Заведующий ДОУ; Воспитатели
3	Работа с детьми в адаптационный период	В течении всего периода	Воспитатели
4	Мониторинг состояния всех аспектов здоровья детей	В течении всего периода	Воспитатели

5	Консультация для родителей: «Культурный ребенок – здоровый ребенок»	В течении года	Заведующий ДОУ; Воспитатели
9	Групповые родительские собрания: «Здоровье с детства», «Вредные привычки»	В течении года	Заведующий ДОУ; Воспитатели
10	Тематические занятия по ПДД	В течении года	Воспитатели
11	Контроль процесса здоровья сбережения: - собрание трудового коллектива; - анализ заболеваемости	1 раз в квартал 3 раза в год	Заведующий ДОУ;
12	Участие в конференциях, вебинарах, семинарах разного уровня	Согласно плана	Заведующий ДОУ; Воспитатели

Что касается работы с родителями в вопросах сбережения и укрепления здоровья воспитанников, то наши педагоги предлагают следующие темы, которые будут освещены в беседах с родителями:

- причины и профилактика ОРЗ;
- хроническая никотиновая интоксикация;
- закаливание дома и в ДОУ;
- рациональное питание дома и в ДОУ;
- вредные причины взрослых и их влияние на детей;
- здоровый образ жизни взрослых – залог здоровья ребенка;
- план работы с родителями на 3 года;
- вовлечение родителей в инновационный педагогический процесс;
- и т.д.

Здоровьесбережение сотрудников, предлагается построить на следующих принципах:

- упор на то, что педагог играет главную социальную роль в педагогической валеологии;
- консультация сотрудников в части сохранения собственного здоровья и просветительская работа по направлениям Программы «Здоровья».

Основные мероприятия в этой области:

1. Проведение анкетирования работников ДОУ для оценки состояния их здоровья и выявления факторов, негативно влияющих на их здоровье.
2. Составить совместно с работодателем и профсоюзной организацией предприятия план мероприятий по оздоровлению трудового коллектива и улучшению условий труда.

План мероприятий:

1. Ежегодный профосмотр узкими специалистами.
2. Заключение договора о сотрудничестве с медицинскими учреждениями.
3. Организовать выставки в ДОУ по проблемам здоровья.
4. Ежемесячное проведение традиционного «Дня здоровья».
5. Обеспечить сотрудников путевками в санатории для отдыха и лечения.

6.Строгое соблюдение правил ТБ, осуществление необходимых мер по охране здоровья и жизни учащихся.

7.Информирование педагогического коллектива о состоянии и профилактике заболеваемости и травматизма.

При выполнении всех условий, можно будет достичь следующих результатов:

- Повысить эффективность здоровьесберегающего процесса в ДОУ;
- Улучшить основные показатели состояния психофизического здоровья воспитанников;
- Успешно освоить образовательную программу воспитанниками ДОУ;
- Увеличить компетентность педагогов и повысить их квалификацию;
- Снизить заболеваемость (грипп, ОРЗ, ОКИ и т.д.);
- Усовершенствовать систему физического воспитания;
- Повысить заинтересованность работников детского сада и родителей в укреплении здоровья дошкольников.