

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №17 "Колокольчик" 3
категории(МБДОУ д/с № 17)346773, Ростовская обл., Азовский р-н, с.Стефанинодар,
пер.Калинина, д.1 а, 863 42 91-1-13, ИНН 6101028959 КПП 610101001 БИК 046015001 р/сч
40701810560151000010 ГРКЦ ГУ Банка России по Ростовской области
тел.863 42 91-1-13, E-mail: gilivj@mail.ru Адрес сайта: ..http://kolokolchik17.ru

ПРИНЯТ

решением педагогического Совета
Протокол № 1 от 10.08.2020г.

УТВЕРЖДЕН

заведующим МБДОУ д/с 17

Т.Н.Сиденко

Приказ № 20 от 20.08.2020г.



ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детский сад №17 3 категории
с. Стефанинодар Азовского района
на 2020/2021 учебный год

Структура годового плана.

I. Пояснительная записка.

- 1.1. Цель и задачи.
- 1.2. Основные направления планирования методической работы

Первый раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ

1.1. Заседания органов самоуправления.

- 1.1.1. Нормативно – правовое обеспечение
- 1.1.2. Общее собрание коллектива.
- 1.1.3. Совет ДОУ
- 1.1.4. Совещание при заведующем

1.2. Работа с кадрами.

- 1.2.1. Повышение квалификации педагогических кадров
- 1.2.2. Открытые просмотры педагогической деятельности

Второй раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

- 2.1. Педагогический совет.
- 2.2. Консультации для педагогов.
- 2.3. Семинары-практикумы
- 2.4. Использование современных информационно-коммуникационных технологий (ИКТ)
- 2.5. Развлекательно - досуговая деятельность детей.
- 2.6 . Выставки, конкурсы, смотры-конкурсы.
- 2.7. Система физкультурно-оздоровительной работы.
 - 2.7.1. Двигательная деятельность
 - 2.7.2. Профилактические мероприятия, в том числе нетрадиционной формы оздоровления
 - 2.7.3. Закаливание.

Третий раздел. КОНТРОЛЬ И РУКОВОДСТВО

Четвертый раздел. ВЗАИМОСВЯЗЬ В РАБОТЕ ДОУ С СЕМЬЕЙ И СОЦИУМОМ

- 4.1. План работы с родителями (законными представителями воспитанников)
- 4.2. Вовлечение родителей (законных представителей воспитанников) в образовательный процесс
- 4.3. Общие родительские собрания
- 4.4. Консультации для родителей
- 4.5. Взаимосвязь с социумом

Пятый раздел. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

1. Пояснительная записка.

Годовой план МБДОУ д/с №17 является нормативным документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в образовательном учреждении с учетом специфики ДОУ, учебно-методического, кадрового и материально-технического оснащения.

Годовой план составлен в соответствии с нормативной базой:

-Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" 29.12.2012 N 273-ФЗ.

-Приказ Минобрнауки РФ от 30.08.2013г. № 1014 « Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования».

- СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».
- Приказ Минобрнауки РФ от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении Федерального Государственного Образовательного Стандарта Дошкольного Образования» (ФГОС ДО).
- Устав МБДОУ д/с №17
- Образовательная программа МБДОУ д/с №17 на 2019-2020 год.

Приоритетное направление ДОУ:

- нравственно – патриотическое развитие.
- игровая деятельность.

1.1. Цель и задачи воспитательно-образовательной работы на 2020-2021 учебный год.

Цель: построение образовательной деятельности на основе современных образовательных технологий, обеспечивающих сотворчество взрослых и детей, ориентированного на интересы и возможности каждого ребёнка и учитывающего социальную ситуацию его развития.

ЗАДАЧИ:

1. Совершенствовать работу по реализации эффективных форм оздоровления и физического воспитания дошкольников. Продолжать работу по формированию у дошкольников знаний о здоровом образе жизни.
2. Продолжать работу по воспитанию у дошкольников нравственно-патриотических чувств.
3. Способствовать профессиональному мастерству педагогов во взаимодействии с родителями (законными представителями) воспитанников, используя различные методы и формы для успешной социализации, и адаптации детей в окружающем мире.
4. Повышать уровень педагогической компетенции посредством реализации ФГОС ДО.

1.2. Основные направления планирования методической работы детского сада на 2020-2021 учебный год.

Наработка практического опыта педагогами детского сада по организации воспитательно-образовательного процесса по ФГОС ДО.

- Осуществлять моделирование воспитательно-образовательного процесса в ДОУ с интеграцией образовательных областей.
- Решение программных образовательных задач осуществлять в совместной деятельности взрослого и детей и самостоятельной деятельности детей, причем не только в рамках непосредственно образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов.
- Строить образовательный процесс на адекватных возрасту формах работы с детьми, основной из которых является игра - ведущий вид детской деятельности.
- Организация гибкой развивающей среды по теме недели и соответствующей зоне ближайшего развития в каждой возрастной подгруппе детей. Предусмотреть виды самостоятельной свободной детской деятельности в специально подготовленной развивающей среде ДОУ.
- Использовать результаты диагностирования промежуточных и итоговых (интегративных) качеств выпускников ДОУ результатов развития детей в индивидуальной работе с воспитанниками для повышения уровня развития детей.
- Активное взаимодействие воспитателя с детьми в совместной организованной образовательной детской деятельности.

1.Первый раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ

1.1. Заседание органов самоуправления

1.1.1. Нормативно – правовое обеспечение

№	Основные мероприятия	дата	ответственный
1.	Изучение и реализация законодательных и распорядительных документов, регламентирующих деятельность ДООУ	В течении года	Заведующий
2.	Оформление должностных обязанностей, инструкций, графиков работы сотрудников в соответствии с нормативными требованиями	Август сентябрь	Заведующий Воспитатели
3.	Утверждение Основной образовательной программы дошкольного образования, годового плана, расписания непосредственно образовательной деятельности педагогов с детьми.	Август	Заведующий Воспитатели
4.	Заключение договоров с родителями, организациями и коллективами	В течении года	Заведующий
5.	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по технике безопасности, по охране труда, по противопожарной безопасности, по предупреждению террористических актов	1 раз в квартал	Заведующий
6.	Составление и утверждение плана летней оздоровительной работы ДООУ на 2021 год	Май 2021 год	Заведующий воспитатели
7.	Составление и утверждение годового плана на 2020 – 2021 учебный год	Июнь-август	Заведующий Воспитатели

1.1.2. Общее собрание работников Организации

№	Основные мероприятия	дата	ответственный
Заседание №1.	Утверждение графиков работы сотрудников ДООУ на 2020-2021 учебный год. Утверждение годового плана. Принятие распорядка трудового дня. Инструктаж по пожарной безопасности. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по охране труда.	сентябрь	Заведующий Воспитатели
Заседание №2.	Составление графиков отпусков на 2021 год. Подготовка к проведению новогодних утренников. Инструктаж по противопожарной безопасности.	декабрь	Заведующий Воспитатели
Заседание №3.	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в летний период.	май	Заведующий Воспитатели

1.1.3. Совет ДООУ (Управляющий совет)

Месяц	Содержание работы	Ответственный
-------	-------------------	---------------

Август	1. Утверждение плана работы Управляющего совета на 2018-2019 учебный год. 2. Утверждение плана работы ДОУ на 2018-2019 учебный год 3. Согласование сетки непосредственной образовательной деятельности ДОУ на учебный год. 4. Принятие публичного доклада	Сиденко Т.Н., заведующий ДОУ
Февраль	1. Рассмотрение вопросов о благоустройстве территории ДОУ. 2. Организация питания и воспитанников ДОУ 3. Вопросы комплексной безопасности воспитанников в ДОУ	Сиденко Т.Н., заведующий ДОУ
Май	1. Обсуждение плана работы ДОУ за 2018-2019 учебный год. 2. Обсуждение плана работы ДОУ на летне-оздоровительный период.	Сиденко Т.Н., заведующий ДОУ

1.1.4.Совещание при заведующем

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Ознакомление с документацией, приказами, положениями ДОУ, РОО	регулярно	Заведующий ДОУ
2.	Обсуждение плана работы на месяц.	ежемесячно	воспитатели
3.	Обсуждение, утверждение, анализ проведения утренников, тематических недель, отчетов.	ежемесячно	воспитатели
4.	Отчет по мониторингу.	Октябрь, май	Педагоги
5.	Отчет по самообразованию, анализ работы группы за год	Май, итогов. педсовет.	Педагоги
6.	Обсуждение результатов смотров, конкурсов, выставок, акций, фестивалей.	По мере проведения	Заведующий, воспитатели
7.	Проведение инструктажей по ТБОТ	Ежекварт.	Заведующий
8.	Обсуждение результатов работы с родителями: адаптация, анкетирование, работа род. совета	Ноябрь, март, май	воспитатели
9.	Обсуждение результатов работы ДОУ за год	Май	Заведующий, воспитатели

1.2.Работа с кадрами

1.2.1. Повышение квалификации педагогических кадров

Содержание работы	Сроки	Ответственные
Участие в работе МО, посещение семинаров, конференций, выставок, конкурсов.	В течение учебного года	Заведующий воспитатели
Участие в проведении открытых мероприятий, педсоветов, методических часов, семинаров, практикумов, совещаний при заведующем, творческих отчетов, тематических недель и дней	По плану	Заведующий воспитатели
Изучение и обсуждение новинок методической литературы	В течение года	Заведующий воспитатели

Разработка и корректировка календарно – тематического планирования работы с учётом ФГОС	В течение года	воспитатели
Участие в инновационной деятельности, проведение ОД	В течение года	Заведующий воспитатели

1.2.2. Открытые просмотры педагогической деятельности

Содержание	сроки
Оформление информации в родительских уголках	Сентябрь
Проведение утренней гимнастики /все подгруппы/	Октябрь
Оформление выставок в группах «Осенние узоры», «Подарки матушки зимы».	Ноябрь
Открытые просмотры новогодних праздников /все подгруппы/	Декабрь
Оформление выставок в группах «Проказы Зимушки-зимы»	Январь
Открытый просмотр НОД к педсовету № 3 февраль	Февраль
Оформление в группах уголков природы, огородов на окне	Март
Проведение открытых итоговых занятий для родителей с детьми старших и подготовительных к школе групп.	Апрель

2. Второй раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

2.1. Педагогический совет.

Педагогический совет №1 (установочный)

№ п.	мероприятия	Форма проведения, срок	Ответственный
1.	Тема: ««Организация работы ДОУ в 2020-2021 учебном году» Цель: Координация деятельности педагогического коллектива в новом 2020-2021 учебном году.	Круглый стол. август	Заведующий ДОУ
2	Повестка:		
	1. Анализ готовности группы к новому учебному году. 2. Утверждение учебного графика, учебного плана, годового плана, рабочей программы педагогов, расписания НОД, режима дня. 3. Принятие решений педагогического совета.		воспитатели Заведующий ДОУ
3	Подготовка к педсовету:		
	1. Смотр группы, документации к новому учебному году. 2. Изучение новых приказов, постановлений, метод. литературы. 3. Организация учебно-воспитательного процесса и создание условий для работы с детьми на новый учебный год. 4. Разработка расписания организации образовательной деятельности	в течение месяца	Заведующий ДОУ Воспитатели.

	в различных видах детской деятельности по реализации образовательных областей в соответствии с ФГОС. 5.Разработка рабочих программ		
--	---	--	--

Педагогический совет №2.

№ п.	мероприятия	Форма проведения, срок	Ответственный
1.	Тема: «Итоги работы за летний - оздоровительный период» Цель: подведение итогов деятельности за летний оздоровительный период;	Круглый стол. Сентябрь	Заведующий ДОУ
2	Повестка:		
	1. Итоги работы за летний - оздоровительный период. 2. Анализ готовности группы к новому учебному году. 3. Принятие решений педагогического совета.		воспитатели Заведующий ДОУ
3	Подготовка к педсовету:		
	1. Анализ летнего - оздоровительного периода. 2. Составление списков детей. Оформление уголков для детей, для родителей.	в течение месяца	Заведующий ДОУ Воспитатели.

Педагогический совет №3.

№ п.	мероприятия	Форма проведения, срок	Ответственный
1	Тема: «Пути совершенствования взаимодействия педагогов с родителями детей» Цель: Повысить уровень профессионального мастерства педагогов ДОУ в вопросах взаимодействия с семьями воспитанников.	Деловая встреча. ноябрь	Заведующий ДОУ
2	Повестка:		
	1. Выполнение решения предыдущего педсовета 2.«Роль семьи в воспитании ребёнка». 3. «Формы взаимодействия с семьёй». 4.Принятие решений педагогического совета.		Воспитатели
3.	Подготовка к педсовету:		
	1.Планирование и проведение мероприятий (досуги, праздники, развлечения, консультации, родительские собрания), направленных на формирование партнерских взаимоотношений между коллективом ДОУ и родителями. 2.Оформление родительских уголков 3.Семинар-практикум «Психологическое сопровождение педагогов по взаимодействию с родителями в условиях ФГОС ДОО».		Воспитатели

Педагогический совет №4.

№ п.	мероприятия	Форма проведения, срок	Ответственный
1.	Тема: «Патриотическое воспитание дошкольников» Цель: «Обобщить знания педагогов о теоретических основах патриотического воспитания детей дошкольного возраста, этапах, формах и методах работы; способствовать творческому поиску».	Круглый стол январь	Заведующий ДОУ
2.	Повестка:		
	1. Выступление воспитателя 2. «Клуб умных и находчивых» Педагогические соревнования 3. Принятие решений педагогического совета.		Воспитатели группы
3.	Подготовка к педсовету:		
	1. Тематический контроль «Эффективность организации патриотического воспитания дошкольников». 2. Анкетировании «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников» 3. Повторить теоретические основы патриотического воспитания детей дошкольного возраста: этапы, формы и методы работы.		Воспитатели группы

Педагогический совет №5.

№ п.	мероприятия	Форма проведения, срок	Ответственный
1	Тема: «Организация игровой деятельности в условиях реализации ФГОС ДО». Цель: повышение профессиональной компетентности педагогов по основным направлениям ФГОС ДО.	Круглый стол март	Заведующий ДОУ
2	Повестка:		
	1. Выполнение решений предыдущего педсовета. 2. Выступление по теме: «Детские спортивные игры, методика их проведения» 3. Принятие решений педагогического совета.		Воспитатели группы
3.	Подготовка к педсовету:		
	1. Результаты тематической проверки по физическому воспитанию дошкольников, овладение спортивными и подвижными играми с правилами. 2. Взаимодействие ДОУ и семьи по теме: «Активный отдых семьи в выходные дни» (Консультация).		Воспитатели группы.

Педагогический совет № 6.

№ п.	мероприятия	Форма проведения, срок	Ответственный
------	-------------	------------------------	---------------

1	Тема: «Результаты работы педагогического коллектива за 2020-2021 учебный год» Цель: подведение итогов учебного года, выработка стратегии на следующий учебный год.	Круглый стол Май	Заведующий,
2	Повестка: 1. Анализ выполнения решения предыдущего педсовета. 2. Анализ работы МБДОУ д/с №17 за 2020-2021 учебный год (анализ состояния здоровья детей и заболеваемости, физкультурно-оздоровительной работы за учебный год, работы с родителями) 3. Результаты выполнения программы по всем линиям развития ребёнка (мониторинг достижения детьми планируемых результатов освоения программы, результаты психолого-педагогической диагностики готовности детей к школе.). 4. Формирование основных направлений работы на 2021-2022 учебный год 5. Обсуждение и утверждение плана работы МБДОУ д/с №17 на летне-оздоровительный период. 6. Принятие решений педагогического совета.		Воспитатели группы
3	Подготовка к педсовету: 1. Проведение мониторинга детского развития и образовательного процесса 2. Анализ подготовки детей подготовительной группы к школьному обучению. 3. Подготовка педагогов к отчетам. 4. Составление плана работы на летне-оздоровительный период		Воспитатели

2.2. Консультации для педагогов

Консультации			
№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	«Как соблюдать педагогический такт в общении с родителями в период коронавирусной инфекции»	сентябрь	Воспитатели
2.	«Формирование активности и организация двигательного режима в детском саду»	ноябрь	Воспитатели
3.	«Игры и развлечения на воздухе. Методика проведения подвижных игр на воздухе»	декабрь	Воспитатели
4.	«Нравственно - патриотическое воспитание дошкольников»	февраль	Воспитатели

2.3. Семинары-практикумы

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	«Психологическое сопровождение педагогов по взаимодействию с родителями в условиях ФГОС ДО» Цель: определение основных направлений психологического сопровождения детско-родительских отношений в условиях ФГОС ДО.	октябрь	Воспитатели.

2.	«Организация игр-драматизаций в совместной деятельности воспитателя и детей по ознакомлению дошкольников с любимыми сказками» Цель: программное содержание и задачи организации игр-драматизаций по возрастам.	март	Воспитатели.
----	--	------	--------------

2.4 Использование современных информационно-коммуникационных технологий (ИКТ)

№	Содержание основных мероприятий	Сроки	Ответственный
1.	Внедрение в практику работы ДОУ современные коммуникационные технологии.	в течение года	Педагоги ДОУ
2.	Создание презентаций познавательного и другого характера, подборки музыкальных произведения по возрастам	в течение года	Педагоги ДОУ

2.5. Развлекательно - досуговая деятельность детей

№	Содержание работы	Группы	Сроки
1.	Праздник «День знаний»	Средняя, старшая подгруппы	Сентябрь
2.	Праздник «Осеннее путешествие»	Все подгруппы	Октябрь
3.	День народного единства. «ПДД в ДОУ» Развлечение по правилам дорожного движения.	Старшая, подгруппа	Ноябрь
4.	Праздник ко Дню Матери	Все подгруппы	Ноябрь
5.	Праздник «Новый год». Изготовление новогодних игрушек для оформления группы. Конкурс новогодних поделок, поздравлений.	Все подгруппы	Декабрь
6.	«Колядки» развлечение	Все подгруппы	Январь
7.	«День защитника Отечества»	Все подгруппы	Февраль
8.	Праздник «Масленица»	средняя, старшая подгруппы	Февраль
9.	Праздник «8 Марта»	Все подгруппы	Март
10.	Экологический праздник «Сердце природы» /День Земли/	Все подгруппы	Апрель
11.	Праздник «День Победы»	Все подгруппы	Май

12.	Праздник «Путешествие в мир знаний»	Все подгруппы	Май
13.	Праздник «Лето»	Все подгруппы	Май

2.6. Смотры - конкурсы, выставки, конкурсы.

№	Название мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Выставка поделок из природного материала и овощей «Осенние фантазии»	сентябрь	воспитатели группы. Родители.
2.	Фото выставка «Я помощник для дедушки и бабушки»	октябрь	воспитатели группы
3.	Конкурс поделок «Мы дети России»	ноябрь	воспитатели группы. Родители.
4.	Конкурс «Спички детям не игрушка».	декабрь	воспитатели. Родители.
5.	Выставка детских творческих работ совместно с родителями на тему «Край любимый и родной - нет тебя красивей!»	январь	воспитатели группы. Родители.
6.	Выставка детских творческих работ совместно с родителями на тему : «Соблюдаем ПДД предупреждаем ДТП»	февраль	воспитатели группы
7.	Фото выставка «Моя семья»	март	воспитатели группы
8.	Выставка детских работ художественно - продуктивной деятельности «Русь православная»	апрель	воспитатели группы. Родители.
9.	Выставка рисунков ко дню Победы	май	воспитатели группы

2.7. Система физкультурно-оздоровительной работы.

2.7.1. ДВИГАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ п/п	Мероприятия	Группа	Периодичность	Ответственный
1.	Утренняя гимнастика	Все подгруппы	ежедневно	Воспитатели
2.	Физическая культура	Все подгруппы	3 раза в неделю	Воспитатели
3.	Подвижные игры	Все подгруппы	2 раза в день	Воспитатели
4.	Гимнастика после дневного сна	Все подгруппы	ежедневно	Воспитатели
5.	Спортивные упражнения	Все подгруппы	2 раза в неделю	Воспитатели
6.	Спортивные игры	Старшая подгруппа	2 раза в неделю	Воспитатели
7.	Физкультурные досуги	Все	1 раз в месяц	Воспитатели
8.	День здоровья	Все подгруппы	2 раза в год	Воспитатели
9.	Дополнительная двигательная деятельность	Все подгруппы	ежедневно	Воспитатели

2.7.2. ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ
в том числе нетрадиционной формы оздоровления

№ п/п	Мероприятия	Группа	Периодичность	Ответственный
1.	Витаминотерапия (витаминизация)	Все подгруппы	Ежедневно.	Воспитатели. Младший воспитатель.
2.	Профилактика гриппа и простудных заболеваний	Все подгруппы	Неблагоприятные периоды (осень-весна)	Воспитатели.
3.	Фитонцидотерапия (лук, чеснок)	Все подгруппы	Неблагоприятные периоды, эпидемии	Младший воспитатель
4.	Музыкотерапия	Все подгруппы	Использование музыкального сопровождения на занятиях изобразительной деятельности	Воспитатели.

2.7.3. ЗАКАЛИВАНИЕ

№ п/п	Мероприятия	Группа	Периодичность	Ответственный
1.	Контрастные воздушные ванны	Все подгруппы	После дневного сна, на физкультурных занятиях	Воспитатели. Младший воспитатель.
2.	Ходьба босиком	Все подгруппы	До и после сна	Воспитатели.
3.	Облегченная одежда детей	Все подгруппы	В течение дня	Воспитатели.
4.	Мытье рук, лица прохладной водой	Все подгруппы	В течение дня	Воспитатели.

2.7.4. ОРГАНИЗАЦИЯ ВТОРЫХ ЗАВТРАКОВ

№ п/п	Мероприятия	Группа	Периодичность	Ответственный
1.	Соки натуральные или фрукты	Все подгруппы	Ежедневно в 10.30	Воспитатели. Младший воспитатель.

3. Третий раздел. КОНТРОЛЬ И РУКОВОДСТВО.

№ п/п	Тема, показатели	Срок	Ответственные
Ежедневный			
	Выполнение сотрудниками инструкций по охране жизни и здоровья детей	Постоянно	Заведующий Сиденко Т.Н. Отв. по ОТ и ТБ Буцан Н.А. воспитатель Шаповалова Е.А.
	Воспитательно-образовательный процесс: подготовка, организация		
	Организация питания детей: сервировка стола, дежурства детей, участие воспитателя в обучении приема пищи		
	Проведение воспитателями закаливающих и оздоровительных мероприятий в режиме дня		
	Посещаемость детей		
	Соблюдение правил внутреннего распорядка дня		
Периодический			
	Анализ заболеваемости детей и сотрудников	Ежемесячно	воспитатели
	Выполнение педагогами решений педагогического совета	По плану	Коллектив ДОУ
	Состояние документации по группе	1 раз в квартал	Заведующий воспитатели
	Соответствие комплексно – тематического планирования образовательного процесса требованиям ФГОС ДО	1 раз в неделю	воспитатели
	Создание благоприятных адаптационных условий для детей, поступивших в детский сад	Ежемесячно	воспитатели
Оперативный			
	Соответствие мебели групповых ячеек требованиям Сан Пин РФ 2.4.1.3049 - 13	Сентябрь	Заведующий воспитатели
	Соблюдение режима дня и организация работы группы с учетом специфики сезона, дня недели, общего настроения детей	Октябрь, март	воспитатели
	Двигательная активность детей в режиме дня	Ноябрь	воспитатели
	Обзор сюжетно – ролевых игр детей в группах старшего дошкольного возраста, их взаимосвязь с ООП ДО	Декабрь	воспитатели
	Сформированность культурно – гигиенических навыков у детей разных возрастных подгрупп	Январь	воспитатели
	Качество проведения родительских собраний и ведение протоколов	Февраль	Заведующий воспитатели
	Работа педагогов по самообразованию	Март	воспитатели
Тематический(тематические проверки)			
	Тема: «Организация работы с детьми по социально – коммуникативному развитию» Цель: Планирование и организация работы педагогов с детьми старшей подгрупп в рамках реализации образовательной области «Познавательное развитие»	Январь	Заведующий

	Тема: «Организация работы по развитию культуры речи детей в рамках реализации ФГОС ДО» Цель: Выявить состояние работы по развитию культуры речи детей в рамках реализации образовательной области «Речевое развитие» в соответствии с ФГОС ДО	Апрель	Заведующий
Итоговый (мониторинг результатов освоения детьми Основной образовательной программы дошкольного образования)			
	Педагогическая диагностика индивидуального развития детей	Май	Педагоги ДОУ
	Психолого–педагогическая диагностика детей старшей подгруппы	2 раза в год	

4. Четвертый раздел. ВЗАИМОСВЯЗЬ В РАБОТЕ ДОУ С СЕМЬЕЙ И СОЦИУМОМ

ЦЕЛЬ: объединение усилий дошкольного учреждения и семьи в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка, установление доверительных отношений с родителями на основе доброжелательности с перспективой на сотрудничество.

4.1. План работы с родителями (законными представителями воспитанников)

п/п	Содержание	Срок	Ответственные
Информационно - аналитическая деятельность			
	Анкетирование, тестирование	По плану	Заведующий
Информационно - просветительская деятельность			
	Групповые родительские собрания	В течение учебного года по плану	Воспитатели
	Оформление информационных стендов в группе, в холле детского сада	В течение года	воспитатели
	Консультации	По плану	Воспитатели
	Выпуск буклетов, памяток, советов	По плану	Воспитатели
	Размещение информации на информационном сайте ДОУ	В течение учебного года	Заведующий Воспитатели
	Оформление выставки методической литературы для родителей (законных представителей воспитанников)	В течение учебного года	Воспитатели

4.2. Вовлечение родителей (законных представителей воспитанников) в образовательный процесс

	Заключение договоров с родителями	Сентябрь, май	Воспитатели
	Разработка программы работы по сотрудничеству с родителями в адаптационный период	Июль, август	Воспитатели
	Родительские собрания	В течение учебного года по плану	Заведующий воспитатели
	Участие родителей (законных представителей воспитанников) в проведении совместных мероприятий: праздников, развлечений, конкурсов, выставок.	По плану	Воспитатели

4.3. Общие родительские собрания

1.	1. Ознакомление родителей с подготовкой к новому учебному году , с планом работы на 2020 - 2021 уч. год». 2. Режим. Родительская оплата. 3. Выборы родительского совета	Сентябрь	Заведующий, Воспитатели
2.	«Детский сад и семья, взаимодействие и сотрудничество»	февраль	Заведующий, Воспитатели
3.	Итоги работы за 2020 – 2021 год.	Май	Заведующий, Воспитатели

4.4. Консультации для родителей

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
Консультации для родителей			
1	«Особенности развития детей дошкольного возраста»	Сентябрь	Воспитатели
2	«Самостоятельность ребенка»	Октябрь	Воспитатели
3	«Обучение дошкольников правилам дорожного движения»	Ноябрь	Воспитатели
4	«Режим дня. Это важно или нет?»	Декабрь	Воспитатели
5	«Роль семьи в воспитании детей»	Январь	Воспитатели
6	«Растим детей здоровыми»	Февраль	Воспитатели
7	«Нравственно – патриотическое воспитание детей»	Март	Воспитатели
8	«Организация досуга ребенка на основе народного творчества»	Апрель	Воспитатели
9	«Организация игр-драматизаций в совместной деятельности воспитателя и детей по ознакомлению дошкольников с любимыми сказками»	Май	Воспитатели

4.5. ВЗАИМОСВЯЗЬ С СОЦИУМОМ

п\п	Содержание	Сроки	Ответственные
Взаимодействие со школой			
	Участие в проведении Дня знаний \старшая подгруппа\	По плану	Воспитатели
	Проведение экскурсий и целевых прогулок в школу \Знакомство с помещением школы\	В течение учебного года по плану	Воспитатели
	Проведение родительского собрания с учителями начальных классов	По плану	Воспитатели
	Проведение совместных мероприятий с детьми подготовительной группы и учеников 1 класса	По плану	Воспитатели
Взаимодействие с ФАП			
	Своевременный медицинский осмотр детей	В течение учебного года	медсестра Панчѐха Н.И.
	Сбор основных медицинских данных о состоянии здоровья детей, об уровне их физического развития		
	Вакцино - профилактика детей согласно календарю прививок		

Взаимодействие с сельским храмом			
	Проведение экскурсий и целевых прогулок в храм Пресвятой Богородицы \ Знакомство с помещением, территорией \	В течение учебного года	Воспитатели
Взаимодействие со СМИ			
	Публикация статей о жизни и достижениях ДОУ в печатных изданиях.	В течение года	Заведующий Воспитатели

5. Пятый раздел. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА.

п\п	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДОУ	Сентябрь	Заведующий Отв. по ОТ и ТБ
2.	Проверка условий: 1. Готовность ДОУ к новому учебному году 2. Анализ состояния технологического оборудования 3. Оформление актов готовности всего помещения к началу учебного года		
3.	Собрание трудового коллектива «Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу ДОУ»		
4.	Работа с кадрами «Соблюдение правил внутреннего распорядка. Охрана жизни, здоровья детей.	Октябрь март	Заведующий Отв. по ОТ и ТБ. Воспитатели
5.	Смотры по санитарному состоянию групп		
6.	Продолжение работы по подготовке здания к зимнему периоду	Ноябрь	Заведующий ДОУ
7.	Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности. Составление актов о готовности всех помещений к проведению праздников.	Декабрь	Заведующий Отв. по ОТ и ТБ
8.	Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период.		
9.	Проведение рейдов совместной комиссии по ОТ	Январь	Заведующий ДОУ Отв. по ОТ и ТБ
10.	Составление соглашения по ОТ		
11.	Составление номенклатуры дел ДОУ		
12.	Подготовка инвентаря для работы на участках	Февраль март	Заведующий Воспитатели
13.	Подготовка территории ДОУ к весенне – летнему периоду.	Март	
14.	Подготовка к летней оздоровительной работе ДОУ. Инструктаж всех сотрудников.	Апрель	Заведующий Отв. по ОТ и ТБ Воспитатели
15.	Подготовка территории к летнему сезону	Май	Заведующий
16.	Комплектование групп на новый учебный год: наличие всех документов, составление списков, договоров с родителями	Июнь-август	Заведующий
17.	Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулок летом. Охрана жизни и здоровья детей в весенне – летний период»	Май	Заведующий Отв. по ОТ и ТБ
18.	Благоустройство территории ДОУ	Май - август	Все сотрудники ДОУ
19.	Инструктаж всех сотрудников после отпускного периода	Июнь - август	Все сотрудники ДОУ

