

"Колокольчик" 3 категории (МБДОУ д/с № 17) 346773, Ростовская обл., Азовский р-н,
с. Стефанинодар.

пер. Калинина, д.1 а, 863 42 91-1-13, ИНН 6101028959 КПП 610101001 БИК 046015001
р/сч 40701810560151000010 ГРКЦ ГУ Банка России по Ростовской области тел. 863 42
91-1-13, E-mail: giliy@mail.ru Адрес сайта: ..http://kolokolchik17.ru

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ д/с № 17

«Колокольчик»

Т.Н.Сиденко

(приказ от 23.12.2013 г. № 85)

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по введению ФГОС ДО
в МБДОУ д/с № 17 «Колокольчик»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Рабочей группы по введению ФГОС ДО в МБДОУ д/с № 17 «Колокольчик».
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12г. № 273-ФЗ, вступившим в силу с 1 сентября 2013 года, «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования», законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Федерации.
- 1.3. Деятельность Рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ в области образования, нормативными

правовыми документами, Уставом МБДОУ № 17 «Колокольчик», а также настоящим Положением.

1.4. В состав Рабочей группы входят: председатель и члены рабочей группы из числа педагогических работников детского сада в количестве 5 человек.

1.5. Деятельность Рабочей группы направлена на координацию действий по исполнению плана по введению ФГОС ДО, на разработку изменений и дополнений к Образовательной программе МБДОУ № 17 «Колокольчик»

1.6. Срок действия данного положения – 2 года. (У нас на 4)

2. Задачи Рабочей группы.

2.1. Основными задачами Рабочей группы являются:

- осуществление информационного, научно-методического сопровождения процесса введения ФГОС ДО;
- разработка плана мероприятий по обеспечению введения ФГОС ДО в детском саду;
- разработка изменений и дополнений в Образовательную программу МБДОУ №17 «Колокольчик» на основе ФГОС ДО и внедрение Программы в работу педагогического коллектива;
- Разработка нормативной и методической документации, регламентирующей реализацию Образовательной программы;
- Повышение качества профессиональной деятельности педагогов, совершенствование их педагогического мастерства.

3. Функции Рабочей группы.

3.1. Функциями Рабочей группы являются:

- Изучение и анализ законодательных актов, нормативных документов, педагогической и методической литературы, регламентирующих вопросы дошкольного образования;
- Осуществление проблемно-ориентированного анализа образовательной деятельности МБДОУ №17 «Колокольчик» на 2014-2018гг.;
- Выбор содержания и составление учебных планов, направлений педагогической деятельности образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО к общеобразовательной программе дошкольного образования;
- Представление информации о результатах введения ФГОС ДО в МБДОУ №17 «Колокольчик»

4. Порядок работы Рабочей группы.

4.1. Рабочая группа является коллегиальным органом. Общее руководство Рабочей группой осуществляет председатель группы.

4.2. Председатель группы:

- открывает и ведет заседания группы;
- осуществляет подсчет результатов голосования;
- подписывает от имени и по поручению группы запросы, письма;

- отчитывается перед педагогическим советом о работе группы;
- 4.3. Из своего состава на первом заседании Рабочая группа избирает секретаря.
- Секретарь ведет протоколы заседаний Рабочей группы, которые подписываются всеми членами группы. Протоколы Рабочей группы сшиваются в соответствии с правилами по делопроизводству и сдаются на хранение. Протоколы группы носят открытый характер и доступны для ознакомления.
- 4.4. Члены Рабочей группы обязаны:
- присутствовать на заседаниях ;
 - голосовать по обсуждаемым вопросам;
 - исполнять поручения, в соответствии с решениями Рабочей группы.
- 4.5. Члены Рабочей группы имеют право:
- знакомиться с материалами и документами, поступающими в группу;
 - участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;
 - в письменном виде высказывать особые мнения;
 - ставить на голосование предлагаемые ими вопросы.
- 4.6. Вопросы, выносимые на голосование принимаются большинством голосов от численного состава Рабочей группы.
- 4.7. Нумерация протоколов ведётся от начала календарного года.
- 4.8. Оперативные совещания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.
- 4.9. Результаты Рабочей группы доводятся до сведения педагогических работников на педагогическом совете.

5. Права Рабочей группы.

- 5.1. Рабочая группа имеет право:
- Вносить на рассмотрение педагогического совета вопросы, связанные с реализацией введения ФГОС ДО;
 - Требовать от работников учреждения необходимую информацию для осуществления глубокого анализа образовательного процесса;
 - В отдельных случаях приглашать на заседание Рабочей группы представителей общественных организаций, образовательных и медицинских учреждений;
 - Привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений.

6. Ответственность Рабочей группы.

- 6.1. Рабочая группа несет ответственность за:
- Выполнение плана мероприятий по обеспечению введения в МБДОУ №17 «Колокольчик» ФГОС ДО;
 - Качество и своевременность информационной и научно-методической поддержки реализации введения ФГОС ДО;

- Выполнение плана работы по разработке Образовательной программы в обозначенные сроки;
- Своевременное выполнение решений педагогического совета, относящихся к введению ФГОС ДО;
- Соответствие Образовательной программы требованиям ФГОС ДО;
- Компетентность принимаемых решений.

7.Срок действия настоящего Положения

7.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя МБДОУ №17 «Колокольчик».

7.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению руководителем МБДОУ №17 «Колокольчик».