

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете

МБДОУ д/с № 17

(наименование дошкольного образовательного учреждения)

Протокол №1 от 10.09.2018г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ д/с № 17

(наименование дошкольного образовательного учреждения)



/Г.Н.Сиденко

подпись

расшифровка подписи

Приказ №45 от 10.09.2018г.

**Положение
о порядке взимания платы с родителей
(законных представителей) за присмотр и уход за детьми
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 17 «Колокольчик» 3 категории**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 65 Федерального Закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 3 августа 2018 года; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденного Приказом Минобрнауки России № 1014 от 30 августа 2014г, соответствующими муниципальными правовыми актами и постановлением администрации, Уставом и локальными нормативными актами дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Данный локальный нормативный акт определяет порядок установления размера и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, порядок предоставления льгот и порядок действий при наличии задолженности по родительской плате, а также регулирует вопрос расходования родительской платы дошкольным образовательным учреждением.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на дошкольное образовательное учреждение МБДОУ д/с № 17 (далее – ДОУ), реализующее образовательную программу дошкольного образования и осуществляющее образовательный процесс в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

1.4. В настоящем Положении понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников детского сада, по обеспечению соблюдения детьми личной гигиены и режима дня во время пребывания в дошкольном образовательном учреждении.

2. Порядок установления размера и сроки оплаты родительской платы

2.1 Вносить ежемесячно родительскую плату за присмотр и уход ребенка, которая направлена на реализацию комплекса мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня в размере: - для детей в возрасте **старше 3-х лет — 85,00 руб.** (восемьдесят пять рублей 00 копеек) в день.

2.2. Начисление платы за присмотр и уход за детьми в МБДОУ производит централизованная

бухгалтерия УМП ФРЦ администрации Азовского района в начале месяца, следующего за отчетным, на основании табеля учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

Для оплаты Родителям (законным представителям) выписывается квитанция, в которой указывается общая сумма родительской платы с учетом предоплаты за текущий месяц из расчета стоимости одного детодня. Перерасчет оплаченной услуги в случае непосещения ребенком МБДОУ по уважительным причинам производится в следующем месяце.

В случае отсутствия ребенка в МБДОУ без уважительных причин родительская плата за содержание ребенка в МБДОУ взимается в полном объеме.

Уважительной причиной непосещения ребенком МБДОУ являются:

- период болезни ребенка (справка от врача), далее справка об оздоровительном периоде на срок не более одного месяца. В случае тяжелого заболевания (постоперационного периода) по индивидуальным рекомендациям врача;
- санаторно-курортное лечение (при предоставлении талона (копию выписки) о пребывании на санаторно-курортном лечении);
- карантин в МБДОУ;
- трудовой отпуск родителей (законных представителей) суммарным сроком до 75 календарных дней в течение года.

2.3. Родители (законные представители) производят оплату по квитанциям до 25 числа каждого месяца в кредитные учреждения (Банки) в безналичном порядке на лицевой счет МБДОУ.

2.4 В случае не поступления оплаты за содержание ребенка в МБДОУ в указанный срок к родителям (законным представителям) применяются меры, определенные действующим законодательством и договором между родителями (законными представителями) и администрацией МБДОУ.»

2.5 За присмотр и уход детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшимися без попечения родителей, посещающих муниципальные дошкольные образовательные учреждения, а также детей с туберкулезной интоксикацией, находящихся в указанных учреждениях, родительская плата не взимается.

2.6. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником. Расходование средств родителей, поступивших за содержание детей в МБДОУ, производится на:

- приобретение продуктов питания – не менее 75%;
- нужды, необходимые для деятельности образовательного учреждения, связанные с организацией присмотра и ухода - 25%:
- для организации питания;
- для организации дневного сна;
- для обеспечения личной гигиены ребенка;
- для приобретения услуг по обеспечению безопасных условий.»

2.7 Исполнитель вправе изменять стоимость услуг по присмотру и уходу за Воспитанником, указанную в п. 3.1 настоящего договора на основании приказа заведующего Азовским районным отделом образования. Размер родительской платы может подлежать пересмотру не более 2 раз в год

2.8. В целях материальной поддержки воспитания и обучения воспитанника, посещающего учреждение, реализующего образовательную программу дошкольного образования, выплачивать Родителям компенсацию в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации. Предоставлять компенсацию части родительской платы на основании ст.65 Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ:

- на первого ребенка - 20 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях;

на второго ребенка - 50 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях;
на третьего ребенка и последующих детей - 70 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях.

Компенсация назначается с месяца, в котором возникло право на ее получение.

Компенсация предоставляется ежеквартально в текущем финансовом году.

Если родители отказываются от получения частичной компенсации родительской платы за пребывание ребенка в детском саду, необходимо написать заявление в произвольной форме об отказе от компенсации на имя заведующего дошкольным образовательным учреждением

3. Порядок действий при наличии задолженности по родительской плате

3.1. Родители (законные представители) воспитанников обязаны своевременно вносить родительскую плату на лицевой счёт ДООУ, бухгалтерия ежемесячно по состоянию на 1 и 20 число представляет заведующему дошкольным образовательным учреждением информацию о задолженности по родительской плате.

3.2. Ответственное лицо проводит мероприятия по информированию родителей (законных представителей) воспитанников об установленных сроках внесения родительской платы:

- устное информирование на родительских собраниях;
- при встрече с родителями (законными представителями) за неделю до даты оплаты;
- оформление памятки родителям по родительской плате и др.

3.3. При несвоевременном внесении родительской платы заведующий ДООУ вправе начать претензионную работу в отношении родителей (законных представителей) воспитанника дошкольного образовательного учреждения.

3.4. Претензия о взыскании родительской платы составляется, если это предусмотрено договором между ДООУ и родителем (законным представителем) воспитанника. Адресатом претензии должен быть родитель (законный представитель), заключивший договор (если в качестве адресата указать второго родителя - досудебный порядок будет не соблюден).

3.5. В претензию необходимо внести требование о добровольном погашении долга; установить период, в течение которого долг должен быть погашен; учесть время доставки претензии (если она будет направлена почтой). К претензии прилагается квитанция на оплату. В тексте претензии перечисляются прилагаемые документы.

3.6. Претензия подписывается заведующим детским садом, подпись удостоверяется печатью, регистрируется в порядке, предусмотренном инструкцией по делопроизводству. Претензия вручается родителю (законному представителю) воспитанника лично (на экземпляре ДООУ родитель ставит отметку о получении, личную подпись, расшифровку подписи) или отправляется по почте с уведомлением о вручении.

3.7. При наличии задолженности по родительской плате после проведенной претензионной работы заведующий ДООУ обращается в суд с исковым заявлением о взыскании задолженности с родителей (законных представителей) воспитанников дошкольного образовательного учреждения. Исковое заявление подаётся в суд общей юрисдикции по месту жительства родителя (законного представителя) воспитанника, имеющего задолженность по родительской плате.

3.8. В суд представляется оригинал искового заявления со всеми приложениями, копия искового заявления (обязательно) и копия расчёта исковых требований для родителя (законного представителя) воспитанника, имеющего задолженность по родительской плате. К исковому заявлению прилагается копия претензии и уведомление о её получении, квитанция об уплате госпошлины, документ, подтверждающий полномочия представителя ДООУ, копия договора между учреждением и родителем (законным представителем), копии таблиц учёта посещаемости детей. Дошкольное образовательное учреждение вправе потребовать уплаты процентов на сумму долга.

3.9. В случае если родитель (законный представитель) воспитанника не выполнил решение суда в течение месяца, заведующий проводит процедуру принудительного взыскания долга.

Заведующий детским садом обращается в службу судебных приставов по месту жительства родителя (законного представителя) с заявлением и исполнительным листом.

3.10. Общий срок исковой давности по задолженности родительской платы составляет 3 года. Если долг не будет возвращён, дошкольное образовательное учреждение получит решение суда и постановление пристава. Эти документы подтверждают, что ДООУ приняты все меры для возврата задолженности. В этом случае задолженность признаётся нереальной к взысканию, и списывается, т.к. предпринятые действия не дали результата, и родитель (законный представитель) не погасил долг.

4. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МБДОУд/с № 17, принимается на Педагогическом совете, согласовывается с Родительским комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Согласовано с Родительским комитетом

Протокол от 10.09. 2018 г. № 1

Приложение 1
к Положению о порядке установления и взимания платы
с родителей (законных представителей) за присмотр и уход
за детьми в ДООУ

Перечень документов, подтверждающих право на полное освобождение от родительской платы отдельных категорий родителей (законных представителей)

№ п/п	Перечень льготных категорий	Наименование документов	Периодичность предоставления
1.	Родители (законные представители), имеющие детей - инвалидов	справка медико-социальной экспертизы (далее по тексту - МСЭ) (копия документа и оригинал)	по мере истечения установленного срока
2.	Лица, являющиеся законными представителями детей-сирот и детей, оставшихся без	акт органа опеки и попечительства о передаче ребенка (детей) на	обновляется по мере истечения установленного срока

	попечения родителей	воспитание в семью или о назначении опекуном (копия документа и оригинал)	
3.	Родители (законные представители), имеющие детей с туберкулезной интоксикацией	заключение медицинского учреждения о том, что ребенок имеет туберкулезную интоксикацию (копия документа и оригинал)	обновляется по мере истечения установленного срока

Приложение 2
к Положению о порядке установления и взимания платы
с родителей (законных представителей) за присмотр и уход
за детьми в ДООУ

Форма заявления

Руководителю ДООУ _____

_____ (наименование учреждения)

_____ (Фамилия, имя, отчество)

от _____ (Фамилия, имя, отчество)

_____ (адрес проживания)

_____ (документ, удостоверяющий личность)

Заявление

Прошу предоставить меру социальной поддержки в виде полного освобождения от установленной родительской платы на ребенка

(Фамилия, имя, отчество ребенка (полностью), дата рождения)

К заявлению прилагаю копии подтверждающих документов

« ____ » _____ 20 ____ г.

заявителя)

_____ (подпись)

Приложение 3
к Положению о порядке установления и взимания платы
с родителей (законных представителей) за присмотр и уход
за детьми в ДООУ

Перечень затрат на оказание услуг по присмотру и уходу на одного ребенка в месяц

Статья расходов	Затраты на одного ребенка в месяц, руб.
Приобретение продуктов питания	В соответствии с потребностью образовательного
Хозяйственные товары (чистящие, моющие средства; хозяйственные товары, приобретение посуды)	

Оборудование для прачечной, столовая посуда, оборудование для кухни, детская игровая мебель и другое оборудование, используемое в деятельности без организации образовательного процесса	учреждения
Мягкий инвентарь	
Производственное оборудование	
<i>Всего затрат за присмотр и уход</i>	