

**ПРИНЯТО:**

на Педагогическом совете

МБДОУ д/с № 17

(наименование дошкольного образовательного учреждения)

Протокол №1 от 10.09.2018г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

Заведующий МБДОУ д/с № 17

(наименование дошкольного образовательного учреждения)



/Г.Н.Сиденко

подпись

расшифровка подписи

Приказ №45 от 10.09.2018г.

**Положение**  
**о порядке взимания платы с родителей**  
**(законных представителей) за присмотр и уход за детьми**  
**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**  
**детский сад № 17 «Колокольчик» 3 категории**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 65 Федерального Закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 3 августа 2018 года; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденного Приказом Минобрнауки России № 1014 от 30 августа 2014г, соответствующими муниципальными правовыми актами и постановлением администрации, Уставом и локальными нормативными актами дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Данный локальный нормативный акт определяет порядок установления размера и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, порядок предоставления льгот и порядок действий при наличии задолженности по родительской плате, а также регулирует вопрос расходования родительской платы дошкольным образовательным учреждением.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на дошкольное образовательное учреждение МБДОУ д/с № 17 (далее – ДОУ), реализующее образовательную программу дошкольного образования и осуществляющее образовательный процесс в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

1.4. В настоящем Положении понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников детского сада, по обеспечению соблюдения детьми личной гигиены и режима дня во время пребывания в дошкольном образовательном учреждении.

**2. Порядок установления размера и сроки оплаты родительской платы**

2.1 Вносить ежемесячно родительскую плату за присмотр и уход ребенка, которая направлена на реализацию комплекса мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня в размере: - для детей в возрасте **старше 3-х лет — 85,00 руб.** (восемьдесят пять рублей 00 копеек) в день.

2.2. Начисление платы за присмотр и уход за детьми в МБДОУ производит централизованная

бухгалтерия УМП ФРЦ администрации Азовского района в начале месяца, следующего за отчетным, на основании табеля учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

Для оплаты Родителям (законным представителям) выписывается квитанция, в которой указывается общая сумма родительской платы с учетом предоплаты за текущий месяц из расчета стоимости одного детодня. Перерасчет оплаченной услуги в случае непосещения ребенком МБДОУ по уважительным причинам производится в следующем месяце.

В случае отсутствия ребенка в МБДОУ без уважительных причин родительская плата за содержание ребенка в МБДОУ взимается в полном объеме.

Уважительной причиной непосещения ребенком МБДОУ являются:

- период болезни ребенка (справка от врача), далее справка об оздоровительном периоде на срок не более одного месяца. В случае тяжелого заболевания (постоперационного периода) по индивидуальным рекомендациям врача;
- санаторно-курортное лечение (при предоставлении талона (копию выписки) о пребывании на санаторно-курортном лечении);
- карантин в МБДОУ;
- трудовой отпуск родителей (законных представителей) суммарным сроком до 75 календарных дней в течение года.

2.3. Родители (законные представители) производят оплату по квитанциям до 25 числа каждого месяца в кредитные учреждения (Банки) в безналичном порядке на лицевой счет МБДОУ.

2.4 В случае не поступления оплаты за содержание ребенка в МБДОУ в указанный срок к родителям (законным представителям) применяются меры, определенные действующим законодательством и договором между родителями (законными представителями) и администрацией МБДОУ.»

2.5 За присмотр и уход детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшимися без попечения родителей, посещающих муниципальные дошкольные образовательные учреждения, а также детей с туберкулезной интоксикацией, находящихся в указанных учреждениях, родительская плата не взимается.

2.6. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником. Расходование средств родителей, поступивших за содержание детей в МБДОУ, производится на:

- приобретение продуктов питания – не менее 75%;
- нужды, необходимые для деятельности образовательного учреждения, связанные с организацией присмотра и ухода - 25%:
- для организации питания;
- для организации дневного сна;
- для обеспечения личной гигиены ребенка;
- для приобретения услуг по обеспечению безопасных условий.»

2.7 Исполнитель вправе изменять стоимость услуг по присмотру и уходу за Воспитанником, указанную в п. 3.1 настоящего договора на основании приказа заведующего Азовским районным отделом образования. Размер родительской платы может подлежать пересмотру не более 2 раз в год

2.8. В целях материальной поддержки воспитания и обучения воспитанника, посещающего учреждение, реализующего образовательную программу дошкольного образования, выплачивать Родителям компенсацию в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации. Предоставлять компенсацию части родительской платы на основании ст.65 Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ:

- на первого ребенка - 20 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях;

на второго ребенка - 50 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях;  
на третьего ребенка и последующих детей - 70 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях.

Компенсация назначается с месяца, в котором возникло право на ее получение.

Компенсация предоставляется ежеквартально в текущем финансовом году.

Если родители отказываются от получения частичной компенсации родительской платы за пребывание ребенка в детском саду, необходимо написать заявление в произвольной форме об отказе от компенсации на имя заведующего дошкольным образовательным учреждением

### **3. Порядок действий при наличии задолженности по родительской плате**

3.1. Родители (законные представители) воспитанников обязаны своевременно вносить родительскую плату на лицевой счёт ДООУ, бухгалтерия ежемесячно по состоянию на 1 и 20 число представляет заведующему дошкольным образовательным учреждением информацию о задолженности по родительской плате.

3.2. Ответственное лицо проводит мероприятия по информированию родителей (законных представителей) воспитанников об установленных сроках внесения родительской платы:

- устное информирование на родительских собраниях;
- при встрече с родителями (законными представителями) за неделю до даты оплаты;
- оформление памятки родителям по родительской плате и др.

3.3. При несвоевременном внесении родительской платы заведующий ДООУ вправе начать претензионную работу в отношении родителей (законных представителей) воспитанника дошкольного образовательного учреждения.

3.4. Претензия о взыскании родительской платы составляется, если это предусмотрено договором между ДООУ и родителем (законным представителем) воспитанника. Адресатом претензии должен быть родитель (законный представитель), заключивший договор (если в качестве адресата указать второго родителя - досудебный порядок будет не соблюден).

3.5. В претензию необходимо внести требование о добровольном погашении долга; установить период, в течение которого долг должен быть погашен; учесть время доставки претензии (если она будет направлена почтой). К претензии прилагается квитанция на оплату. В тексте претензии перечисляются прилагаемые документы.

3.6. Претензия подписывается заведующим детским садом, подпись удостоверяется печатью, регистрируется в порядке, предусмотренном инструкцией по делопроизводству. Претензия вручается родителю (законному представителю) воспитанника лично (на экземпляре ДООУ родитель ставит отметку о получении, личную подпись, расшифровку подписи) или отправляется по почте с уведомлением о вручении.

3.7. При наличии задолженности по родительской плате после проведенной претензионной работы заведующий ДООУ обращается в суд с иском о взыскании задолженности с родителей (законных представителей) воспитанников дошкольного образовательного учреждения. Исковое заявление подается в суд общей юрисдикции по месту жительства родителя (законного представителя) воспитанника, имеющего задолженность по родительской плате.

3.8. В суд представляется оригинал искового заявления со всеми приложениями, копия искового заявления (обязательно) и копия расчета исковых требований для родителя (законного представителя) воспитанника, имеющего задолженность по родительской плате. К исковому заявлению прилагается копия претензии и уведомление о её получении, квитанция об уплате госпошлины, документ, подтверждающий полномочия представителя ДООУ, копия договора между учреждением и родителем (законным представителем), копии таблиц учёта посещаемости детей. Дошкольное образовательное учреждение вправе потребовать уплаты процентов на сумму долга.

3.9. В случае если родитель (законный представитель) воспитанника не выполнил решение суда в течение месяца, заведующий проводит процедуру принудительного взыскания долга.

Заведующий детским садом обращается в службу судебных приставов по месту жительства родителя (законного представителя) с заявлением и исполнительным листом.

3.10. Общий срок исковой давности по задолженности родительской платы составляет 3 года. Если долг не будет возвращён, дошкольное образовательное учреждение получит решение суда и постановление пристава. Эти документы подтверждают, что ДООУ приняты все меры для возврата задолженности. В этом случае задолженность признаётся нереальной к взысканию, и списывается, т.к. предпринятые действия не дали результата, и родитель (законный представитель) не погасил долг.

#### **4. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МБДОУд/с № 17, принимается на Педагогическом совете, согласовывается с Родительским комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

*Согласовано с Родительским комитетом*

*Протокол от 10.09. 2018 г. № 1*

Приложение 1  
к Положению о порядке установления и взимания платы  
с родителей (законных представителей) за присмотр и уход  
за детьми в ДООУ

#### **Перечень документов, подтверждающих право на полное освобождение от родительской платы отдельных категорий родителей (законных представителей)**

<b>№ п/п</b>	<b>Перечень льготных категорий</b>	<b>Наименование документов</b>	<b>Периодичность предоставления</b>
1.	Родители (законные представители), имеющие детей - инвалидов	справка медико-социальной экспертизы (далее по тексту - МСЭ) (копия документа и оригинал)	по мере истечения установленного срока
2.	Лица, являющиеся законными представителями детей-сирот и детей, оставшихся без	акт органа опеки и попечительства о передаче ребенка (детей) на	обновляется по мере истечения установленного срока

	попечения родителей	воспитание в семью или о назначении опекуном (копия документа и оригинал)	
3.	Родители (законные представители), имеющие детей с туберкулезной интоксикацией	заключение медицинского учреждения о том, что ребенок имеет туберкулезную интоксикацию (копия документа и оригинал)	обновляется по мере истечения установленного срока

Приложение 2  
к Положению о порядке установления и взимания платы  
с родителей (законных представителей) за присмотр и уход  
за детьми в ДООУ

### Форма заявления

Руководителю ДООУ \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование учреждения)  
\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)  
от \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)  
\_\_\_\_\_  
(адрес проживания)  
\_\_\_\_\_  
(документ, удостоверяющий личность)

## Заявление

Прошу предоставить меру социальной поддержки в виде полного освобождения от установленной родительской платы на ребенка

---

(Фамилия, имя, отчество ребенка (полностью), дата рождения)

К заявлению прилагаю копии подтверждающих документов

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

заявителя)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Приложение 3  
к Положению о порядке установления и взимания платы  
с родителей (законных представителей) за присмотр и уход  
за детьми в ДОУ

### Перечень затрат на оказание услуг по присмотру и уходу на одного ребенка в месяц

<b>Статья расходов</b>	<b>Затраты на одного ребенка в месяц, руб.</b>
Приобретение продуктов питания	В соответствии с потребностью образовательного
Хозяйственные товары (чистящие, моющие средства; хозяйственные товары, приобретение посуды)	

Оборудование для прачечной, столовая посуда, оборудование для кухни, детская игровая мебель и другое оборудование, используемое в деятельности без организации образовательного процесса	учреждения
Мягкий инвентарь	
Производственное оборудование	
<i>Всего затрат за присмотр и уход</i>	