

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №17
"Колокольчик" 3 категории (МБДОУ д/с № 17) 346773, Ростовская обл., Азовский р-н,
с. Стефанинодар,
пер. Калинина, д.1 а, 863 42 91-1-13, ИНН 6101028959 КПП 610101001 БИК 046015001
р/сч 40701810560151000010 ГРКЦ ГУ Банка России по Ростовской областител.863 42
91-1-13, E-mail: gilivj@mail.ru Адрес сайта: ..http://kolokolchik17.ru

ПРИКАЗ

02.10.2014г.

№ 55

Об утверждении Положения о привлечении внебюджетных средств и порядке их расходования в МБДОУ д/с № 17

В соответствии с законодательством Российской Федерации: Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, в соответствии с Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995 № 135-ФЗ, Уставом ДОУ: Федеральным законом от 11.08.1995 N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о привлечении внебюджетных средств и порядке их расходования в МБДОУ д/с № 17 (Приложение)
2. Ввести в действие утверждённое данным приказом Положение с 02.10.2014.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ д/с № 17



Т.Н.Сиденко

1. ЦЕЛИ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ, ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

3.1. Основными целями привлечения целевых взносов, добровольных пожертвований от юридических и физических лиц в ДООУ являются:

- укрепление материально-технической базы ДООУ;
 - развитие образовательного процесса с учетом потребностей и запросов родителей (законных представителей) воспитанников;
 - повышение эффективности деятельности и улучшение условий функционирования ДООУ;
 - приобретение необходимого ДООУ имущества; охрана жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период воспитательно-образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности ДООУ и действующему законодательству Российской Федерации;
 - обеспечение функционирования системы безопасности и видеонаблюдения
 - эстетического оформления помещений, благоустройство территории, содержание и обслуживание множительной техники
- Настоящее Положение разработано с целью:
- правовой защиты образовательного процесса в ДООУ и оказания практической помощи руководителю ДООУ.

2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ.

4.1. В соответствии с действующим законодательством (п. 1 ст. 26 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; п.п. 22 п. 1 ст. 251, п.п. 1 п. 2 ст. 251 Налогового Кодекса Российской Федерации) ДООУ вправе привлекать дополнительные финансовые внебюджетные средства, в том числе за счет целевых взносов, добровольных пожертвований физических и юридических лиц. Одним из источников формирования имущества и финансовых ресурсов образовательной организации являются целевые взносы и добровольные пожертвования (ст. 26 п. 1 Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»).

4.2. Решение о внесении целевых взносов принимается жертвователями самостоятельно с указанием назначения целевого взноса и оформляется посредством Договора пожертвования денежных средств ДООУ на общепользные цели (нужды ДООУ).

4.3. Решение о внесении пожертвования принимается жертвователями самостоятельно с указанием конкретного условия использования имущества (денежных средств) по определенному назначению, но может и не содержать такого условия.

4.4. Периодичность и конкретную сумму целевых взносов и добровольных пожертвований юридические и физические лица (родители, законные представители и др.) определяют самостоятельно.

4.5. Заведующий Учреждения, Управляющий совет учреждения вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

4.6. Информация о возможности внесения целевых взносов и пожертвований доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях, либо иным способом

3. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ И УЧЕТ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ.

3.1. Целевые взносы и добровольные пожертвования в денежной форме вносятся на расчетный счет ДООУ согласно платежным поручениям, путем перечисления по безналичному расчету.

3.2. С юридическими, физическими лицами (родителями, законными представителями и др.), жертвователями заключается Договор пожертвования (приложение 1).

3.3. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами учреждению в виде: передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и

распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений учреждения и прилегающей к нему территории, ведении кружков, секций, оформительских и других работ, оказании помощи в проведении мероприятий.

3.4. Целевые взносы и добровольные пожертвования могут быть оказаны в натуральной форме (строительные и другие материалы, оборудование, канцелярские товары, музыкальные инструменты, сценические костюмы и т.д.) на основании заявления жертвователя (приложение 2). Переданное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс в соответствии с действующим законодательством.

3.5. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.

5.6. ДОУ в обязательном порядке ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества, для которого установлено определенное назначение.

5.7. Учет целевых взносов и добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету.

4. РАСХОДОВАНИЕ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ.

6.1. ДОУ составляет и утверждает План финансово-хозяйственной деятельности, где учитывается доход и расход целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц (родителей, законных представителей и др.).

6.2. Распоряжение привлеченными, целевыми взносами осуществляет администрация ДОУ по объявленному целевому назначению (при наличии условия) или в общепользованных уставных целях без целевого назначения (нужды ДОУ)

6.3. Целевые средства и добровольные пожертвования для ведения уставной деятельности ДОУ распределяются по соответствующим кодам бюджетной классификации.

6.4. Поступление на лицевой счет ДОУ целевых взносов, добровольных пожертвований не является основанием для уменьшения размера финансирования ДОУ за счет средств соответствующего бюджета.

5. КОНТРОЛЬ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ, ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ.

7.1. Контроль за соблюдением законности привлечения ДОУ целевых взносов и добровольных пожертвований осуществляется учредителем.

7.3. Заведующий ДОУ отчитывается перед Учредителем и родителями (законными представителями) о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании внебюджетных средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год по формам отчетности, установленным Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

7.4. В отчете ДОУ об итогах работы за учебный год отражается поступление финансовых (внебюджетных) средств и цели их расходования.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

8.1. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в ДОУ или исключать из него из-за нежелания или невозможности родителей (законных представителей) осуществлять на счет вне бюджета целевые взносы, добровольные пожертвования.

8.2. Данное Положение действует до замены новым нормативным документом.

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №17
"Колокольчик" 3 категории (МБДОУ д/с № 17) 346773, Ростовская обл., Азовский р-н,
с. Стефанинодар,
пер. Калинина, д.1 а, 863 42 91-1-13, ИНН 6101028959 КПП 610101001 БИК 046015001
р/сч 40701810560151000010 ГРКЦ ГУ Банка России по Ростовской областител.863 42
91-1-13, E-mail: gilyj@mail.ru Адрес сайта: ..http://kolokolchik17.ru**

Приложение 1
Положения о привлечении
внебюджетных средств и
порядке их расходования
в МБДОУ д/с № 17

ДОГОВОР № _____ пожертвования имущества

муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению детскому саду №17
«Колокольчик 3 категории

с. Стефанинодар, Азовский район

" ____ " _____ 20__ г.

Родители воспитанников группы _____, именуемые в дальнейшем
"Жертвователем", в лице _____,
(фамилия, имя, отчество)

с одной стороны, и МБДОУ д/с № 17 именуемое в дальнейшем "Организация", в лице заведующего
Сиденко Татьяны Николаевны, действующего на основании УСТАВА, с другой стороны, заключили
настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Жертвователем передаётся на добровольной основе безвозмездно Организации в собственность на цели,
указанные в настоящем Договоре, материальные ценности (далее по тексту договора -
Пожертвование)

№	наименование	единица	количество	Цена (руб)	сумма
	Итого				

2. Жертвователем передаётся материальные ценности по акту приёма-передачи, подписанному сторонами в
течение 10 дней с момента подписания настоящего договора.

3. Имущество считается переданным с момента подписания акта приёма – передачи.

Пожертвование должно быть использовано на решение уставных задач, развитие материально-
технической базы учреждения и совершенствования образовательного процесса.

4. Организация принимает пожертвование и обязуется:

- использовать его по целевому назначению;
- вести обособленный учёт всех операций по использованию пожертвованного имущества;
- незамедлительно известить Жертвователя (его правопреемника), если использование
пожертвованного имущества в соответствии с указанным Жертвователем назначением
станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств.

5. Жертвователем (его приемником) вправе:

Контролировать использование пожертвования по целевому назначению;

6. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному

для каждой из сторон.

7. Адреса и реквизиты сторон

Жертвователь Ф.И.О. _____ Адрес _____ _____ _____ /	Организация МБДОУ д/с № 17 Адрес: с.Стефанинодар, пер.Калинина 1 «а» Телефон 8(86342)91113 ИНН-6101028959 КПП610101001 Расчетный счет- 40703810360151000700 к/с21586х32400 БИК- 046015001 Банк- ГРКЦ ГУ Банка России по Ростовской области, г. Ростов - на - Дону Заведующий: _____ / Т.Н.Сиденко /
--	--

АКТ № _____
ПРИЁМА - ПЕРЕДАЧИ МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ, ПОЛУЧЕННЫХ В КАЧЕСТВЕ
ПОЖЕРТВОВАНИЯ.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Мы, инвентаризационная комиссия МБДОУ д/с № 17 в составе:

4. Председатель комиссии
5. Член комиссии –
6. Член комиссии –
7. Член комиссии –

Составили настоящий акт о нижеследующем:

Жертвователь передаёт имущество на основании договора пожертвования следующих материальных ценностей:

№	наименование	единица	количество	Цена (руб)	сумма
1					
2					
	Итого _____				

Подписи сторон:

Жертвователь Ф.И.О. _____ /	Комиссия: _____
---	------------------------------------

**ДОГОВОР
пожертвования № _____**

с. Стефанинодар, Азовский район " ____ " _____ 20__ г.
Мы нижеподписавшиеся _____, именуемые в
дальнейшем "Жертвователю", в _____ лице

(фамилия, имя, отчество)

с одной стороны, и МБДОУ д/с № 17 именуемое в дальнейшем "Организация", в лице заведующего Сиденко Татьяны Николаевны, действующего на основании УСТАВА, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1. Жертвователю _____ по доброй воле передаёт Учреждению безвозмездно денежные средства в размере _____ (_____) рублей в качестве пожертвования.

№п/п	Назначение пожертвования	Сумма(руб)
1		
2		
Итого		

2. Жертвователю перечисляет денежные средства, указанные в п. 1 настоящего договора, одновременно и в полном объеме на банковский счет Учреждения в течение _____ дней с момента подписания настоящего договора.

3. Денежные средства считаются переданными с момента их зачисления на банковский счет учреждения. Пожертвование должно быть использовано на решение уставных задач, развитие материально-технической базы учреждения, совершенствования образовательного процесса или другие нужды учреждения.

4. Учреждение принимает пожертвование и обязуется:

- а) использовать его по целевому назначению;
- б) вести обособленный учёт всех операций по использованию пожертвованных денежных средств;
- в) незамедлительно известить Жертвователя (его правопреемника), если использование пожертвованных денежных средств в соответствии с указанным Жертвователем назначением станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств.

5. Жертвователю (его приемник) вправе:

Контролировать использование пожертвования по целевому назначению. 6. Настоящий договор заключен в соответствии со статьей 582 Гражданского кодекса РФ. Все споры, вытекающие из настоящего договора, разрешаются в порядке, определяемом гражданским процессуальным законодательством РФ.

7. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания уполномоченными представителями сторон и действует до полного использования средств.

Реквизиты и подписи сторон:

Жертвователю Ф.И.О.	Организация МБДОУ д/с № 17
------------------------	-------------------------------

Адрес _____ — _____ _____ /	Адрес: с.Стефанинодар,пер.Калинина 1 «а» Телефон 8(86342)91113 ИНН-6101028959 КПП610101001 Расчетный счет- 40703810360151000700 к/с21586х32400 БИК- 046015001 Банк- ГРКЦ ГУ Банка России по Ростовской области, г. Ростов - на - Дону Заведующий: _____ / Т.Н.Сиденко /
---	--

Приложение 2
Положения о привлечении
внебюджетных средств и
порядке их расходования
в МБДОУ д/с № 17

Образец заявления на передачу добровольных пожертвований физических лиц

Заведующему МБДОУ д/с № 17
Сиденко Т.Н.

(Ф.И.О. жертвователя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
(Ф.И.О. жертвователя, паспортные данные)

_____,
по собственному желанию и доброй воле передаю МБДОУ д/с № 17 в качестве
пожертвования _____,
денежные средства (сумма), имущество, права и т.п.;
(если вещь не одна – перечисление)

(указываются индивидуализирующие признаки вещей)

Добровольное пожертвование подлежит использованию для нужд детского сада .

Даю согласие на обработку своих персональных данных.

« ____ » _____ 201__ г.

(подпись)

