

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №17
"Колокольчик" 3 категории (МБДОУ д/с № 17) 346773, Ростовская обл., Азовский р-н,
с. Стефанинодар,

пер. Калинина, д.1 а, 863 42 91-1-13, ИНН 6101028959 КПП 610101001 БИК 046015001
р/сч 40701810560151000010 ГРКЦ ГУ Банка России по Ростовской области тел. 863 42
91-1-13, E-mail: giliy@mail.ru Адрес сайта: ..http://kolokolchik17.ru

*Рассмотрено на заседании
Педагогического совета*

Протокол № 1 от 18.08.2015 г.

*Принято на заседании
Управляющего совета*

Протокол № 1 от 15.09.2015 г.



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ № 17

«Колокольчик»

Г.Н.Сиденко

(приказ №43 от 10.09.2015 г.)

**Положение
о порядке выборов членов Управляющего совета
МБДОУ д/с №17 «Колокольчик» с. Стефанинодар
Азовского района**

1. Общие положения

1.1. Членом Управляющего совета (далее – «Совет») МБДОУ № 17 «Колокольчик» (далее – «Учреждение») может быть избрано лицо, достигшее совершеннолетия.

Не могут быть членами Совета лица, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям, а также лица, лишенные родительских прав, лица, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; лица, признанные по суду недееспособными; лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации или Уголовным кодексом РСФСР.

1.2. Выборы членов Совета проводятся во всех случаях голосованием. Члены Совета избираются при условии получения их согласия быть избранными в состав Совета.

В выборах имеют право участвовать все работники Учреждения согласно списочному составу, включая совместителей, родители (законные представители) всех воспитанников Учреждения вне зависимости от возраста детей, согласно списочному составу.

1.3. Во всех случаях выбытия из состава Совета его члена выборы нового члена Совета взамен выбывшего проводятся в общем порядке и с соблюдением установленных сроков.

2. Организация выборов

2.1. Первичные выборы в Совет назначаются приказом заведующего, в котором определяются сроки проведения выборов и назначается должностное лицо, ответственное за их проведение.

2.2. Ответственное за проведение выборов должностное лицо может быть назначено как из числа работников соответствующего отдела образования, так и из числа руководящих работников других образовательных учреждений, подведомственных отделу образования администрации Азовского района.

2.3. К выполнению работы по непосредственной организации и проведению выборов Совета заведующий Учреждения привлекает необходимое число работников.

Заведующий Учреждением оказывает организационную помощь ответственному за проведение выборов и обеспечивает проведение выборов необходимыми ресурсами: предоставляет помещения, оргтехнику и расходные материалы, выделяет в помощь работникам Учреждения.

2.4. Ответственный за проведение выборов:

а) организует с помощью работников Учреждения проведение соответствующих собраний для осуществления выборов и надлежащее оформление протоколов этих собраний

б) подводит итоги выборов членов Совета;

в) в недельный срок после проведения выборного собрания принимает и рассматривает жалобы о нарушении процедуры проведения выборов и принимает по ним решения;

г) составляет список избранных членов Совета и передает его по акту заведующего Учреждения и в отдел образования Азовского района вместе с подлинниками протоколов собраний, которые составляются в двух экземплярах и включаются в номенклатуру дел Учреждения со сроком хранения не менее десяти лет.

2.3. В связи с истечением срока полномочий Совета выборы в новый Совет назначаются за три месяца до даты истечения срока полномочий и проводятся в течение последующих 10 дней после прекращения полномочий прежнего Совета.

2.4. О месте и времени проведения выборов извещаются все лица, имеющие право участвовать в выборах, не позднее чем за две недели до дня голосования. При этом администрацией учреждения должно быть получено письменное подтверждение того, что информация о выборах получена всеми лицами, имеющими право участвовать в выборах (личная подпись одного из родителей (законных представителей) воспитанников под уведомлением об извещении, протокол родительского собрания с указанием фамилий и подписями присутствующих).

Для обеспечения более полного участия в выборах выборы могут проводиться одновременно для разных категорий представителей Совета, однако все избирательные собрания должны быть организованы и проведены в течение 10 дней.

2.5. Лицо, ответственное за организацию и проведение выборов в Совет, организует изготовление необходимых бюллетеней, проверяет письменные подтверждения об извещении лиц, участвующих в выборах, осуществляет контроль за участвующими в выборах (при необходимости проверяет документы, удостоверяющие личность, сверяет со списочным составом воспитанников или работников учреждения и др.), обеспечивает наблюдение за ходом проведения собраний.

2.6. Выборы по каждой из категорий представителей Совета считаются состоявшимися при условии, если за предлагаемого кандидата (кандидатов) проголосовало относительное большинство участников выборов при кворуме не менее половины присутствующих на собрании работников учреждения. Кворум для собрания родителей (законных представителей) воспитанников, при условии, если все они надлежащим образом уведомлены о времени, месте проведения выборов и повестке дня не устанавливается.

2.7. На любой стадии проведения выборов с момента их назначения и до начала голосования любой участник выборов (группа участников) имеет право на выдвижение кандидатов в члены Совета. Участвующие в выборах Совета имеют право самовыдвижения в кандидаты членов Совета в течение этого же срока. Поданные до выборов письменные заявления с предложением кандидатур регистрируются администрацией Учреждения. Предложенные кандидатуры должны быть указаны в протоколе соответствующего собрания, письменные заявления – приложены к протоколу собрания.

2.7. Участники выборов вправе с момента объявления выборов и до дня, предшествующего их проведению, законными методами проводить агитацию, то есть побуждать или действовать с целью побудить других участников к участию в выборах и/или к голосованию «за» или «против» определенных кандидатов.

Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

3. Выборы в Совет представителей родителей

(законных представителей) воспитанников

3.1. Участие родителей (законных представителей) (далее – «Родители») в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать воздействие на Родителей с целью принудить их к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.

3.2. В выборах имеют право участвовать Родители воспитанников всех возрастных групп, зачисленных на момент проведения выборов в Учреждение.

3.3. Выборы проводятся общим собранием родителей. Каждая семья (полная или неполная) имеет один голос на выборах независимо от того, какое количество детей данной семьи воспитывается в Учреждении.

Волеизъявление семьи может быть выражено одним из родителей, при этом согласие второго предполагается при условии надлежащего уведомления его о проведении выборов.

3.4. Избранными в качестве членов Совета могут быть родители, кандидатуры которых были заявлены и/или выдвинуты до начала голосования. При этом от одной семьи может быть избран лишь один член Совета.

Члены Совета не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает Учреждение, однако вправе сделать это.

В случае, если период временного отсутствия воспитанника в Учреждении превышает один учебный год, а также в случае, если ребенок выбывает из Учреждения, полномочия члена Совета - родителя (законного представителя) этого ребенка соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета.

5. Выборы в Совет представителей трудового коллектива Учреждения

5.1. Члены Совета из числа работников избираются общим собранием работников Учреждения .

5.2. Выборы считаются состоявшимися, если за кандидата проголосовало простое большинство присутствующих при кворуме не менее половины списочного состава на собрании.

6. Оформление результатов выборов

6.1. Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

6.2. Контроль за соблюдением требований законодательства и установленных настоящим Положением правил избрания Совета осуществляет представитель отдела образования администрации Георгиевского муниципального района – ответственное за организацию выборов должностное лицо.

6.3. В случае выявления нарушений в ходе проведения собраний в период до формирования Совета эти собрания по представлению ответственного за организацию выборов объявляются несостоявшимися и недействительными приказом заведующего Учреждения. При этом указанные собрания проводятся заново.

В случае выявления после проведения выборов в Совет нарушений, допущенных в ходе выборов, результаты выборов объявляются недействительными по представлению ответственного за организацию выборов также приказом заведующего Учреждения, Совет распускается. При этом назначаются новые выборы Совета.

6.4. Споры, возникающие в связи с проведением выборов, разрешаются путем подачи заявления (жалобы) в суд в порядке, установленном Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации.

6.5. Совет считается избранным и уполномоченным на проведение процедуры кооптации со дня издания соответствующего приказа заведующего и назначения представителя в Совет от учредителя.