

Утвержден:
на педагогическом совете МБДОУ д/с№17
протокол № 1 от «18» «08» 2015г
Заведующий _____ Т.Н. Сиденко

ГОДОВОЙ ПЛАН
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детский сад№17
«Колокольчик» 3 категории с. Стефанинодар Азовского района
на 2015/2016 учебный год

Цель:

Создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенка дошкольного детства, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.

Задачи:

1. Продолжение работы по сохранению и укреплению физического и психического здоровья у детей дошкольного возраста через оптимизацию двигательного режима.
2. Социальное развитие ребёнка через обогащение предметно-развивающей среды детского сада.
3. Развитие художественного восприятия, эстетического вкуса у детей, формирование у них интереса к художественной литературе через приобщение к словесному искусству.
4. Развитие у детей познавательной активности, любознательности, стремления к самостоятельному познанию и размышлению через детское экспериментирование.
5. Оптимизация образовательного процесса в ДОУ в соответствии с ФГОС
6. Создание условий к внедрению ФГОС дошкольного образования в соответствии с планом мероприятий ДОУ, с целью обеспечения равенства возможностей для каждого ребенка в получении качественного дошкольного образования.

Первый раздел. «ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ»

1.Заседания органов самоуправления Общее собрание коллектива.

№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	Заседание N 1. Доклад: «Готовность ДОУ к внедрению ФГОС ДО». Цель: координация действий по внедрению ФГОС ДО в учреждении.	Сентябрь	Заведующий
2	Заседание N 2. Доклад: «Итоги работы за 2015-2016 учебный год».	Май	Заведующий

2. Педагогические советы.

№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	Тема «Приоритетные направления образовательной политики ДОУ» Цель: утверждение перспектив в работе коллектива на учебный год. 1. Итоги летней оздоровительной работы.	Август	Заведующий Воспитатели

	<p>2. Принятие годового плана, учебного плана.</p> <p>3. Внесение изменений и дополнений в Образовательную программу ДОУ.</p>		
2	<p>Тема: « Организация психолого – педагогического сопровождения воспитанников в условиях реализации Образовательной программы».</p> <p>Цель: выявить эффективность психолого-педагогического сопровождения воспитанников в условиях реализации Образовательной программы.</p> <p>1.Итоги тематической проверки (контроля).</p> <p>2. Представление опыта работы по проектной деятельности.</p> <p>3.Анализ внедрения здоровьесберегающих технологий.</p>	Январь	Заведующий Воспитатель
3	<p>Тема: « Один день из жизни детского сада» (Организация воспитательно - образовательного процесса в ДОУ в условиях реализации ФГОС)</p> <p>Цель: повышение профессиональной компетентности по основным направлениям ФГОС.</p> <p>1.Образовательная деятельность в режимных моментах с учетом ФГОС.</p> <p>2. Интеграция образовательных областей в образовательной деятельности с детьми в условиях реализации ФГОС.</p> <p>3. Организация предметно-развивающей среды в группах с учетом ФГОС.</p>	Март	Заведующий. Воспитатель
4	<p>Тема: «Результативность работы за 2015-2016 учебный год»</p> <p>Цель: проанализировать работу ДОУ за учебный год по годовым задачам, работу воспитателей.</p> <p>1.Анализ образовательной деятельности ДОУ за 2015-2016учебный год.</p> <p>2.Анализ мониторинга развития детей.</p> <p>3. Анализ готовности детей к школе.</p> <p>4. Утверждение плана на летний оздоровительный период.</p>	Май	Заведующий Воспитатель

3.Собрание трудового коллектива.

№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	<p>Заседание № 1. Основные направления деятельности ДООУ на новый учебный год.</p> <p>Цель: координация действий по улучшению условий образовательного процесса.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Итоги работы за летний оздоровительный период.2. Основные направления образовательной работы ДООУ на новый учебный год.3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДООУ	Сентябрь	Заведующий Председатель ПК
2	<p>Заседание № 2. Итоги хода выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом.</p> <p>Цель: координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности ДООУ.</p> <ol style="list-style-type: none">1. О выполнении Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом ДООУ.2. О выполнении соглашения по охране труда за 2015год.	Январь	Заведующий Председатель ПК
3	<p>Заседание № 3. О подготовке ДООУ к весенне-летнему периоду, новому учебному году.</p> <p>Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил</p>	Май	Заведующий Председатель ПК

техники безопасности.

1. О подготовке к летней оздоровительной работе.
2. О состоянии охраны труда за 1 полугодие 2015г.
3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ.
4. О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ.

4. Кадровый состав ДОУ.

№	Общее количество педагогов	Должность	Образование	Квалификационная категория	Стаж работы
1.	Сиденко Татьяна Николаевна	Заведующий	Средне-специальное	Первая	
2.	Буцан Наталья Александровна	Воспитатель	Высшее	Высшая	21 год
3.	Шапвалова Елена Анатольевна	Воспитатель	Высшее	Первая	5 лет
4.	Саяпин Михаил Борисович	Музыкальный работник	Средне-специальное		13 лет

5. Работа с кадрами.

Самоанализ педагогической деятельности	Заведующий, воспитатели. В течение года.
Беседа по оформлению папки профессиональных достижений.	
Презентация опыта работы педагогов.	
Публикация материалов в СМИ.	

6. Школа младшего воспитателя.

Цель: повысить уровень коммуникативной компетентности младшего воспитателя.

№	Содержание	Сроки	Ответственный
---	------------	-------	---------------

1	Тема «Режим дня, его значение в жизни и развитии ребенка».	Сентябрь	Воспитатель
2	Тема «Организация питания детей и формирование эстетических навыков приема пищи. Культура поведения за столом».	Декабрь	Воспитатель
3	Тема «Влияние взрослого на речевое развитие ребенка».	Март	Воспитатель

7. Совещания при заведующем ДОУ.

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля). 3. Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса.	Сентябрь	Заведующий
2	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за месяц. 4. Подготовка к осенним праздникам. 5. Подготовка ДОУ к зиме (утепление помещений, уборка территории).	Октябрь	Заведующий
3	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности.	Ноябрь	Заведующий

	3. Анализ заболеваемости за месяц.		
4	<p>1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Анализ заболеваемости.</p> <p>4. Подготовка к новогодним праздникам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - педагогическая работа, оформление группы, коридоров - утверждение сценария; - обеспечение безопасности при проведении праздников. 	Декабрь	Заведующий
5	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДООУ за прошедший год.</p> <p>4. Подготовка к собранию трудового коллектива.</p>	Январь	Заведующий
6	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Анализ заболеваемости.</p> <p>4. Взаимодействие ДООУ с социумом.</p> <p>5. Подготовка к 23 Февраля.</p>	Февраль	Заведующий
7	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Анализ заболеваемости.</p> <p>4. Подготовка к 8 Марта.</p>	Март	Заведующий

8	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Анализ заболеваемости за 1 квартал.</p> <p>5. Организация субботника по благоустройству территории.</p>	Апрель	Заведующий
9	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Подготовка выпуска детей в школу.</p> <p>4. Анализ заболеваемости.</p> <p>5. О подготовке к летней оздоровительной работе.</p> <p>6. Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период.</p>	Май	Заведующий

Второй раздел. «ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА»

1. Педагогический час.

Содержание	Сроки	Ответственный
<p>Тема: Готовность детей к освоению программы возрастной группы</p> <p>1. Итоги освоения детьми Программы.</p>	Октябрь	Воспитатель
<p>Тема: «Повышение ИКТ компетентности педагогов. Мастерство презентаций»</p> <p>Цель: Обеспечить методическую поддержку педагогов через активное использование информационных компьютерных технологий и интернета.</p>	Ноябрь	Воспитатель

<p>1. Консультирование по вопросу повышения ИКТ компетентности.</p> <p>2. Обзор методической литературы по вопросам использования информационных технологий в работе с дошкольниками.</p>		
<p>Тема: Развитие кадрового потенциала в процессе внедрения ФГОС</p> <p>1. Анализ сетевого взаимодействия по обеспечению преемственности начального и дошкольного образования в условиях реализации ФГОС.</p>	Февраль	Воспитатель

2.Семинар (обучающий).

Содержание	Срок	Ответственный
<p>Тема: ФГОС ДО.</p> <p>Цель: Оказание помощи педагогам в построении образовательного процесса в соответствии ФГОС.</p> <p>1.Целевые ориентиры дошкольного образования.</p> <p>2. Реализация интегрированного подхода при решении образовательных задач по направлениям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - физическое, - познавательное, - речевое, 	Сентябрь	Заведующий, Воспитатели

- художественно-эстетическое, - социально-личностное.		
Тема: психолого-педагогическое сопровождение организации образовательного процесса в условиях внедрения ФГОС.	Март	Заведующий, Воспитатели

3.Консультации.

Содержание	Срок	Ответственный
Подвижные игры, как условие повышения двигательной активности детей на прогулке.	Октябрь	Шаповалова Е. А.
ИКТ в непосредственно-образовательной деятельности и режимных моментах.	Декабрь	Буцан Н. А.
Совместная деятельность ДООУ, семьи и школы по формированию готовности ребенка к школе и благополучной адаптации к школьному обучению.	Февраль	Шаповалова Е.А.
Организация работы в летний оздоровительный период, оформление летних участков.	Май	Буцан Н.А.

4. Самообразование педагогов.

Цель: формирование у педагогов потребности в непрерывном профессиональном росте, постоянного самосовершенствования.

Содержание	Форма представления	Ответственный
Информационно-коммуникационные технологии в образовании дошкольников.	видеотека	Воспитатели
Интеграция физкультурно-оздоровительной деятельности в условиях комплексно-тематического планирования.	Разработка конспектов интегрированных занятий	Воспитатели
Интеграция изобразительной деятельности в условиях комплексно-тематического планирования.	Разработка конспектов интегрированных занятий	Воспитатели
Игра как средство нравственного развития детей.	Открытый показ	Воспитатели
Предметно-развивающая среда – как условие успешной адаптации детей к условиям детского сада.	Наблюдение режимных моментов, ПРС	Воспитатели
Роль сказки в социально-личностном развитии детей.	Творческий отчет	Воспитатели
Проектирование образовательного процесса в свете современных требований.	Мастер-класс Обобщение опыта	Воспитатели
Внедрение новых форм методической работы как условие совершенствования деятельности ДОУ.	Разработка методических рекомендаций	Воспитатели
Нетрадиционные техники рисования в работе с дошкольниками.	Открытый показ	Воспитатели

5. Обобщение передового педагогического опыта.

№	Содержание	Форма	Ответственный
---	------------	-------	---------------

		представления	
1	Использование принципа интегрирования в образовательной деятельности.	Мастер-класс Обобщение опыта	Воспитатель Буцан Н.А
2	Инновационные технологии в системе обучения и воспитания детей.	Мастер-класс Обобщение опыта	Воспитатель Шаповалова Е.А.

6. Педагогическая мастерская.

Содержание	Форма представления	Ответственный
Открытый просмотр форм двигательной активности в группах и НОД по физической культуре.	Ноябрь	Воспитатели
Реализация образовательных областей в НОД и режимных моментах.	Февраль	Воспитатели
Использование ИКТ в работе с семьей.	Март	Воспитатели

Третий раздел. «РАЗВЛЕКАТЕЛЬНО - ДОСУГОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ».

1. Праздники и развлечения

срок	Содержание	участники	Ответственный
сентябрь	Праздник «Вот и стали мы на год взрослей». Праздник «День Знаний». Спортивное развлечение «Малые Олимпийские игры».	Все возрастные подгруппы	Воспитатели Музыкальный руководитель
октябрь	Праздник «Осенины». Развлечение «В гости к бабушке».	Все возрастные подгруппы	Музыкальный руководитель Воспитатели
ноябрь	Концерт, посвященный Дню Матери.	Все возрастные под группы	Музыкальный руководитель Воспитатели
декабрь	Новогодние праздники: «Приключения в зимнем лесу».	Все возрастные подгруппы	Музыкальный руководитель Воспитатели
январь	Спортивное развлечение - «Малые зимние игры». Музыкальное развлечение «Рождественские колядки».	Все возрастные подгруппы	Воспитатели Музыкальный руководитель
Февраль	Спортивное развлечение «Я, как папа». Праздник «День защитника отечества!».	Все возрастные подгруппы	Воспитатели Музыкальный руководитель
март	Театрализованные развлечения «Широкая Масленица».	Все возрастные подгруппы	Воспитатели

	Праздник «Мамочка любимая».		Музыкальный руководитель
апрель	Музыкальное развлечение «День смеха». Праздник «День птиц».	Все возрастные подгруппы	Воспитатели Музыкальный руководитель
май	Концерт «День Победы». Спортивное развлечение «Папа, мама, я – спортивная семья!». Праздник «До свидания, детский сад!».	Все возрастные подгруппы	Воспитатели Музыкальный руководитель

2. Выставки. Конкурсы

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Фотовыставка «Лето в ДОУ» Выставка поделок из природного материала и овощей «Волшебный сундучок осени».	Сентябрь	Воспитатели
2	Конкурс «Юные чтецы». Фотовыставка «Мы помощники для дедушки и для бабушки» (выставка фотографий воспитанников со старшим поколением).	Октябрь	Воспитатели
3	Конкурс «Интеллектуальных игр среди воспитанников детского сада». Акция «Птичья столовая».	Ноябрь	Воспитатели
4	Выставка «Мастерская Деда Мороза».	Декабрь	Воспитатели
5	Конкурс ко Дню рождения Снеговика «Парад снеговиков».	Январь	Воспитатели

6	Выставка групповой газеты «Наши отважные папы».	Февраль	Воспитатели
7	Выставка группой газеты ко дню 8 Марта «Милые барышни». Выставка праздничных открыток «Подарок для мамочки».	Март	Воспитатели
8	Выставка детских работ художественно - продуктивной деятельности « Дорога в космос».-	Апрель	Воспитатели
9	Выставка рисунков ко дню Победы « Они сражались за Родину». Выставка работ художественно - продуктивной деятельности « Чему мы научились за год».	Май	Воспитатели

Четвертый раздел. «ВЗАИМОСВЯЗЬ С РОДИТЕЛЯМИ».

1. Информационно-педагогическое просвещение родителей.

Цель: Оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания и развития дошкольника.

Содержание	сроки	Ответственный
<p><i>Информационно-справочные стенды:</i> Задача: пропагандировать и знакомить родителей с работой ДОУ, введения ФГОС ДО.</p>	Август	
<p>Рекламный буклет: «Давайте, познакомимся!»</p>	Сентябрь	Заведующий воспитатели
<p>Стенды для родителей: «Коротко о главном»; «Наши успехи и достижения»; «В детском садике своем очень весело живем»;</p>	Сентябрь	Заведующий Воспитатели

«Радужная живопись».		
<p>Просмотр открытых мероприятий. Проведение досугов, праздников.</p>	В течение года	Заведующий Воспитатели
<p>СМИ: Размещение материалов о ДООУ в печати.</p>	В течение года	Заведующий Воспитатели
<p><i>Групповые собрания (4 раза в год – установочное, текущие и итоговое).</i></p> <p>1.«Давайте познакомимся».</p> <p>2. «Развивающие игры как средство интеллектуального развития детей».</p> <p>3.«Воспитываем маленького гражданина».</p> <p>4. «Семья в преддверии школьной жизни».</p>	<p>Сентябрь Декабрь</p> <p>Февраль Май</p>	Заведующий Воспитатели
<p><i>Совместная деятельность образовательного учреждения и родителей.</i></p> <p>Задачи: привлечение родителей к активному участию в образовательном процессе.</p> <p>1.Создание Попечительского совета дошкольного учреждения, планирование и организация его работы.</p> <p>2.Участие родителей в совете ДООУ, в составлении Договора с родителями).</p>	<p>Октябрь</p> <p>Октябрь</p>	<p>Заведующий Председатель попечительского совета Воспитатели</p>

3. Спортивный праздник, посвященный Дню Отечества.
 4. «Неделя здоровья»
 5. Выставки для детей и родителей:
 «Галерея детского творчества» (тематические выставки).

Февраль
 Март
 1 раз в
 квартал

2. Работа с социумом.

Содержание	сроки	Ответственный
<p>Взаимодействие со школой.</p> <p>Цель: Установление делового сотрудничества между педагогами ДООУ и школы, подготовка детей к благополучной адаптации к школьному обучению.</p>	Сентябрь	Воспитатели Завуч школы
Обсуждение и утверждение совместного плана работы школы и ДООУ.		
Взаимопосещение педагогами и учителями начальных классов уроков, занятий, утренников, спортивных мероприятий, «Дней открытых дверей».	В течение года	Учителя Воспитатели
Подготовка рекомендаций (памяток) для родителей «Готов ли Ваш ребенок к поступлению в школу».	Май	Воспитатели
<p>Мероприятия с библиотекой СОШ:</p> <p>1. Участие в беседах, викторинах, КВН</p> <p>2. Посещение праздников</p>	В течение года	Воспитатели
<p>СМИ:</p> <p>1. Съёмки и репортажи о жизни детского сада.</p> <p>2. Статьи в газете.</p>	В течение года	Воспитатели

Раздел пятый. «КОНТРОЛЬ».

1. Комплексный контроль.

№	Содержание	Срок	Ответственный
	Тема: Готовность детей к школе. Цель: Определение уровня освоения программного материала, готовности выпускников к школьному обучению.	Май	Заведующий Воспитатели

2. Тематический контроль.

№	Содержание	Срок	Ответственный
1	Тема: «Состояние работы по организации психолого – педагогического сопровождения воспитанников в условиях реализации Образовательной программы». Цель: состояние организации (эффективности) психолого-педагогической работы по сопровождению воспитанников в условиях реализации Образовательной программы.	Ноябрь	Заведующий Воспитатели
2	Тема: «Состояние работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников в ДОУ». Цель: эффективность работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников.	Февраль	Заведующий Воспитатели

Шестой раздел. «АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА».

1.Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников.

№	Мероприятия	Срок	Ответственный
	<p>1. Разработка нормативных документов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДОУ.</p> <p>2. Проверка условий:</p> <p>а) готовность ДОУ к новому учебному году;</p> <p>б) анализ состояния технологического оборудования;</p> <p>3. Собрание трудового коллектива. «Ознакомление, утверждение и согласование всех нормативных документов, регламентирующих работу ДОУ».</p>	Сентябрь	Заведующий ДОУ
	<p>1. Работа с кадрами «Соблюдение правил внутреннего распорядка. Охрана жизни, здоровья детей».</p> <p>2. Рейды и смотры по санитарному состоянию группы (заведующий).</p>	Октябрь	Заведующий ДОУ
	<p>1. Оформление документации по оперативному управлению зданием.</p> <p>2.Продолжение работы по подготовке здания к зимнему периоду.</p>	Ноябрь	Заведующий ДОУ

	3. Приобретение оборудования по физическому воспитанию (мячи, скакалки, обручи)		
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности. 2. Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период (заведующий). 	Декабрь	Заведующий ДОУ
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение рейдов совместной комиссии по ОТ. 2. Составление соглашения по охране труда. 	Январь	Заведующий ДОУ
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Рассмотрение вопроса по организации рабочих мест. 	Февраль	Заведующий ДОУ
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка инвентаря для работы на участке. 2. Выполнение норм СанПиН в ДОУ. 3. Подготовка территории ДОУ к весенне-летнему периоду. 	Март	Заведующий ДОУ
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация летней оздоровительной кампании. Инструктаж всех сотрудников (заведующий, воспитатель). 2. Побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону . 3. Подготовка учреждения к приемке к новому учебному году. 	Апрель	Заведующий ДОУ
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Комплектование групп на новый учебный год: наличие всех документов, составление списков, договоров с родителями (заведующий, воспитатель). 2. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом. Охрана жизни и здоровья детей в весенне-летний период». 3. Подготовка ДОУ к приемке к новому учебному году. 	Май	Заведующий ДОУ

	4. Подготовка учреждения к работе в летний период. Уточнение количества детей и кадровое обеспечение на июль-август.		
	1. Благоустройство территории ДОУ. 2. Продолжение работы по оформлению нормативных документов. 3. Инструктаж всех сотрудников.	Июнь	Заведующий ДОУ

Проектная деятельность в ДОУ.

№п/п	Название проекта	Ответственный	Сроки выполнения
	«Как хлеб на стол пришёл»	Буцан Н.А.	Сентябрь- Октябрь
	« Комнатные растения»	Шаповалова Е.А.	Октябрь
	ПДД для детей дошкольного возраста	Воспитатели	В течение года
	« Наши добрые сказки», «В мире сказок»	Воспитатели	Декабрь –

« Вода-чудесница»

Январь

Март

Проект « Семья» « Расскажу я вам друзья, как живет моя семья»

В течение года