


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Каяльская средняя общеобразовательная школа
(МБОУ Каяльская СОШ)



УТВЕРЖДАЮ:

Директор школы

 Н.Ф. Бурунина

Приказ №147 от 30.08.2019 г.

План работы
школьной библиотеки
на 2019 – 2020 учебный год

1. Основные направления и задачи школьной библиотеки

Цель школьной библиотеки:

1. Осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно-информационное обслуживание пользователей, обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, гарантированное государством.
2. Создание единого информационно-образовательного пространства ОУ; организация комплексного библиотечно-информационного обслуживания всех категорий пользователей, обеспечение их свободного и безопасного доступа к информации, знаниям, идеям.
3. Организация систематического чтения обучающихся.
4. Организация досуга, связанного с чтением и межличностного общения в условиях библиотеки с учетом интересов, потребностей, возрастных психофизических особенностей обучающихся.
5. Организация комфортной библиотечной среды, воспитания информационной культуры учителей и учащихся.

Задачи школьной библиотеки:

1. Формирование фондов библиотеки в соответствии с образовательной программой и требованиями ФГОС.
5. Осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди учащихся школы.
6. Организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни.
7. Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов. Работа с педагогическим коллективом.
8. Формирование у детей информационной культуры и культуры чтения.
9. Воспитание патриотизма и любви к родному краю, его истории, к малой родине.

Основные функции школьной библиотеки.

1. **Образовательная** – поддерживать и обеспечивать образовательные цели, сформулированные в концепции школы и в школьной программе.
2. **Информационная** – предоставлять возможность использовать всю информацию, имеющуюся в библиотеке.
3. **Культурная** – организовать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся.

Основные направления работы

2019 год – Год театра в России;

2020 год – Год памяти и славы.

2. Общие сведения.

Показатели библиотечной статистики за 2018-2019 уч. г.

№			Кол-во
1.	Контингент читателей	Всего	216
		учащихся	190
		учителей и прочих категорий	26
2.	Контингент учащихся	всего	190

		1-4 классы	87
		5-9 классы	88
		10 -11 классы	15
3.	Посещаемость		13.8
4.	Книговыдача	всего	4315
5.	Читаемость		18,2%
6.	Книгообеспеченность (худ.лит-ра)		74,9%
7.	Книгообеспеченность (учебники)	по основным базовым дисциплинам с учетом учебников по музыке, ИЗО, технологиям, физической культуре	100% 91,2%

3. Формирование фонда библиотеки

№п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Отмет. о выпол.
I	Работа с фондом учебной литературы		
1.	Изучить новый Федеральный перечень учебников (приказ Минпросвещения от 28.12.2018 № 345). Проанализировать, содержит ли фонд библиотеки полный комплект учебников, чтобы обеспечить ими учеников с учетом нового перечня. Диагностика обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями на 2019/2020 учебный год. Составление справки по учебно-методическому обеспечению учебного процесса.	Август-сентябрь	
2.	Приём учебников. Обеспечение и выдача учебников в полном объёме согласно учебным программам.	Май Август-сентябрь	
3.	Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы: Работа с Федеральным перечнем учебников на 2019–2020 гг. Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году. Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия на 2019 – 2020 учебный год. Осуществление контроля над выполнением сделанного заказа. Приём и обработка поступивших учебников: оформление накладных, запись в КСУ, штемпелевание, оформление картотеки.	В течение год Август-сентябрь Декабрь-январь В течение года В течение года	
4.	Проведение работы по сохранности учебного фонда.	Декабрь, май	
5.	Списание учебного фонда с учетом ветхости и смены учебных программ.	Июнь-август	

6.	Изучение и анализ использования учебного фонда.	В течение года	
7.	Пополнение и редактирование картотеки учебной литературы.	В течение года	
8.	Расстановка новых изданий в фонде. Оформление накладных на учебную литературу и их своевременная передача в МО.	В течение года	
9.	Ведение учёта приёма и выдачи учебников.	В течение года	
II	Работа с фондом художественной литературы		
1.	Изучение состава фонда и анализ его использования	Декабрь	
2.	Своевременный прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений.	Постоянно в течение года	
3.	Приём и оформление документов, полученных в дар, учёт и обработка.	По мере поступления	
4.	Формирование фонда библиотеки традиционными и нетрадиционными носителями информации	По мере комплектования	
5.	Работа с фондом: <ul style="list-style-type: none"> - оформление фонда (наличие полочных, буквенных разделителей), эстетика оформления - соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах - проверка правильности расстановки фонда - обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информации. 	Постоянно в течение года	
6.	Работа по сохранности фонда: <ul style="list-style-type: none"> - организация фонда особо ценных изданий и проведение периодических проверок сохранности; - обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке; - организация работ по мелкому ремонту и переплету изданий с привлечением библиотечного актива; - составление списков должников 2 раза в учеб. году; - обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда. Раз в месяц проводить санитарный день; - систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий; - инвентаризация фонда учебников. 	Постоянно в течение года 1 раз в месяц Декабрь, май Постоянно в течение года Постоянно в течение года Июнь	
7.	Списание ветхой художественной литературы и литературы по моральному износу.	Август-октябрь	
8.	Обеспечение работы читального зала.	В течение года	
9.	Организация обслуживания по МБА (получение литературы во временное пользование из других библиотек).	По мере необходимости	
III	Комплектование фонда периодики		
1.	Комплектование фонда периодикой в соответствии с образовательной программой школы. Оформление подписки на 1 полугодие 2020 года.	Октябрь	

	Контроль доставки.		
2.	Оформление подписки на 2 полугодие 2020 года. Контроль доставки.	Май	

4. Работа с читателями

№	Содержание работ	Срок исполнения	Отмет. о выпол.
I	Индивидуальная работа		
1.	Перерегистрация читателей (прибытие/выбытие, перерегистрация классов).	Август – сентябрь	
2.	Организованная запись учащихся 1-х классов в школьную библиотеку.	Сентябрь – октябрь	
3.	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технического персонала.	Постоянно	
4.	Обслуживание читателей в читальном зале: учителей, учащихся.	Постоянно	
5.	Рекомендательные беседы при выдаче книг.	Постоянно	
6.	Беседы о прочитанном.	Постоянно	
7.	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку.	По мере поступления	
8.	Изучение и анализ читательских формуляров.	В течение года	
II	Работа с педагогическим коллективом		
1.	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах.	По мере поступления	
2.	Консультационно-информационная работа с МО учителей-предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году.	Апрель	
III	Работа с учащимися		
1.	Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки.	Постоянно	
2.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников.	1 раз в четверть	
3.	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику.	Постоянно	
4.	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя.	Постоянно	
IV	Работа с родителями		
1.	Знакомить родителей с анализом чтения их детей	Систем.	
2.	Составление библиографического списка учебников, необходимых школьникам к началу учебного года, для всеобщего ознакомления.	Март	
V	Справочно-библиографическая работа и информационная работа.		

Работа по пропаганде библиотечно-библиографических знаний			
1.	Ведение справочно-библиографического аппарата с учётом возрастных особенностей пользователей (каталоги, картотеки, рекомендательные списки, выделения справочно-информационных изданий).		
2.	Выполнение справок по запросам пользователей.	В течение года	
3.	Консультации и пояснения правил работы у книжного фонда.	В течение года	
4.	«Без добрых книг душа черствеет» - обзоры популярных книг «Из золотого фонда библиотеки».	В течение года	
5.	Организация выставок просмотра новых книг «Новые книги нового века».	По мере поступления	
6.	Ведение журнала учёта библиографических справок.	В течение года	
7.	Проведение библиотечных уроков, пропаганда ББЗ: «Знакомство с библиотекой» (1кл); «Как нужно обращаться с книгой» (1-4кл) «Структура книги» (4-5кл); «Выбор книги в библиотеке» (2-9 кл); «Периодические издания для младших классов»(1- 4 кл); «Методы самостоятельной работы с литературой» (6-9 кл); «Какие тайны хранят каталоги?»- калейдоскоп интересных фактов.	В течение года	
V	Массовая работа		
	Популяризация литературы в помощь учебно-воспитательному процессу:		
1.	Оформление книжных выставок по предметным неделям.	Согласно плану предм. недель.	

2.	<p>Ежемесячные выставки к юбилейным датам писателей: «Юбилейное ожерелье» (2019-2020гг.)</p> <ul style="list-style-type: none"> * 15 сентября – 230 лет со дня рождения американского писателя Купера Джеймса Фенимора (1789-1851) * 29 сентября – 115 лет со дня рождения русского писателя Островского Николая Алексеевича (1904-1936) * 15 октября – 205 лет со дня рождения русского поэта Лермонтова Михаила Юрьевича (1814-1841) * 18 октября – 85 лет со дня рождения русского писателя Булычева Кира (настоящее имя – Можейко Игорь Всеволодович) (1934-2003). * 23 декабря – 220 лет со дня рождения русского художника Карла Павловича Брюллова (1799-1852) * 7 января – 95 лет со дня рождения английского зоолога и писателя Д.М. Даррелла (1925–1995) * 15 января – 225 лет со дня рождения писателя, дипломата А.С. Грибоедова (1795—1829) * 29 января – 160 лет со дня рождения писателя А.П. Чехова (1860—1904) * 10 февраля– 130 лет со дня рождения поэта, прозаика и переводчика Б.Л. Пастернака (1890-1960) * 14 февраля– 165 лет со дня рождения писателя В.М. Гаршина (1855-1888) * 2 марта – 220 лет со дня рождения поэта Е.А. Баратынского (1800-1844) * 2 апреля – 215 лет со дня рождения датского писателя Х.К. Андерсена (1805-1875) * 24 мая– 115 лет со дня рождения писателя М.А. Шолохова (1905-1984) * 29 июня- 120 лет со дня рождения А. де Сент-Экзюпери <p>«В литературной гостиной». Книги – юбиляры:</p> <ul style="list-style-type: none"> * 425 лет со времени публикации трагедии «Ромео и Джульетта» У. Шекспира * 235 лет со времени издания книги Э. Распэ «Приключения барона Мюнхаузена» * 230 лет со времени публикации романа «Путешествие из Петербурга в Москву» А. Н. Радищев * 200 лет со времени публикации поэмы «Руслан и Людмила» А. С. Пушкина и др. 	В течение года	
3.	Обновление информации на библиотечной странице школьного сайта.	Постоянно	
4.	Участие в общешкольных мероприятиях	В течение года	
5.	Выдача тематических и информационных справок	В течение года	

Патриотическое воспитание.

№	Содержание работы	Срок проведения	Отмет. о выпол.
---	-------------------	-----------------	-----------------

1.	Подбор материалов к единым урокам, посвященным Дням воинской славы	В течение года	
2.	Патриотическая акция «Читаем книги о войне!»	Сентябрь-май	
3.	3 сентября – День солидарности по борьбе с терроризмом - информационный дайджест	Сентябрь	
4.	8 сентября – Международный день памяти жертв фашизма. Информ-досье «Для памяти нет срока давности...».	Сентябрь	
5.	«Когда мы едины, мы непобедимы» - информационно – познавательный часко Дню народного единства	Ноябрь	
6.	«Славных лиц в России много..» - исторический вираж, посвящённый Дню героев России	Декабрь	
7.	«Те 900 блокадных дней» (ко Дню снятия блокады Ленинграда)-презентация	Январь	
8.	«Будь готов солдатом стать- Мир беречь и защищать!»	Февраль	
9.	75 лет победы в Великой Отечественной войне: «Была весна – весна Победы!» Цикл мероприятий к 9 мая - «Годы великого мужества» - классный час - презентация - «Война. Народ. Победа» - книжная выставка.	Апрель-май	
10.	Неделя памяти народной «И подвиг ваш мы будем помнить свято...»: Торжественный митинг, посвященный Дню Победы	Май	
11.	Интеллектуально-познавательная игра «А я читаю книги о войне...»	Май-июнь	

Воспитание здорового образа жизни

№	Содержание работы	Срок проведения	Отмет. о выпол.
1.	«Загадки про овощи» - час удивительных открытий.	Октябрь	
2.	«Витамины из корзины»- час с интересной книгой	Ноябрь	
3.	«Пусть всегда будет завтра» -выставка-просмотр (литература о наркомании, курении, СПИДе).	Декабрь	
4.	Беседа у книжной выставки «Правильное питание - залог здоровья».	Февраль	
5.	Час здоровья «Секреты Здоровячка».	Апрель	
6.	Всемирный день здоровья «Если хочешь быть здоров» - развлекательная викторина.	7 апреля	

7.	Книжная выставка «В здоровом теле - здоровый дух».	Апрель	
8.	«Путешествие по дорогам здоровья» - игра-презентация (к Всемирному дню здоровья).	Апрель	

Нравственное и эстетическое воспитание.

№	Содержание работы	Срок проведения	Отмет. о выпол.
1.	Привлекать к чтению проблемных детей.	Систем.	
	Театральные чтения в «БиблиоТеатре» известных и малоизвестных страничек художественных произведений.	В течение года	
2.	"Книжные миры Кира Булычева" Выставка, посвященная 85-летию писателя-фантаста.	Октябрь	
3	15 октября – 205 лет со дня рождения М.Ю.Лермонтова.	Октябрь	
4.	«Загляните в мамыны глаза...» - выставка – поэзия ко Дню Матери.	Ноябрь, май	
5.	«Новогодье» -своя игра-презентация.	Декабрь	
6.	Литературная игра "Парад чеховских героев".	Январь	
7.	Выставка-размышление «Возраст тревог и ошибок»	Февраль	
8.	«Тайны старой сказки»- игра-путешествие по сказке П.П. Ершова «Конек–Горбунок»	Март	
9.	Парад литературных героев «Здесь будет бал – здесь детский праздник» (К 215 -летию Х.К. Андерсена- громкое чтение сказок). «Хит-парад сказочных героев» - выставка-конкурс рисунков	Апрель	
10.	Литературно- творческая экспедиция по сказкам А.С.Пушкина «Чудеса у Лукоморья!»	Июнь	

5. Повышение квалификации

№	Содержание работ	Срок выполнения	Отмет. о выпол.
1.	Участие в районных семинарах	По мере их проведения	
2.	Освоение информации из профессиональных изданий	В течение	

		года	
3.	Использование опыта лучших школьных библиотекарей	В течение года	
4.	Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества на основе использования новых технологий	В течение года	

6. Прочие работы

№	Содержание работ	Срок выполнения	Отмет. о выпол.
1.	Составление отчёта о работе библиотеки за 2019-2020 учебный год.	Май	
2.	Составление плана работы библиотеки на 2020-2021 учебный год	Май	
3.	Ведение дневника работы библиотеки	Постоянно	
4.	Вывоз макулатуры	Апрель – май	

7. Перспективы развития библиотеки

№	Содержание работ	Срок выполнения	Отмет. о выпол.
1.	Превратить школьную библиотеку в информационный центр школы.	В течение 3 лет	
3.	Помощь в проектной деятельности педагогам и учащимся.	В течение года	
4.	Освоение активных форм массовой работы по продвижению чтения – викторины, литературные игры, дискуссии...	В течение года	
5.	Создание медиатеки (приобретение фильмов по программным произведениям).	В течение 3 лет	
6.	Укреплять материальную базу библиотеки: - проектор мультимедиа, МФУ (сканер, принтер, копир), компьютер для читателей. - обновление книжного фонда.	В течение 5-лет	
7.	Повышение комфортности и качества обслуживания читателей за счет модернизации библиотеки и оборудования читального зала.	В течение 2 лет	
8.	Изменение дизайна интерьера библиотеки, проведение капитального ремонта.	В течение 5 лет	