

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Ростовская область

Азовский район

МБОУ Каяльская СОШ



УТВЕРЖДЕНО

Директор школы

Н.Ф. Бурунина

Приказ №139-ОД

от «28» августа 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебного предмета «Русский язык»

для обучающихся 9 класса (VIII вид)

п. Каяльский. 2024 год

Пояснительная записка

Рабочая программа по русскому языку для обучающихся 9 класса (8 вид) создана на основе следующих нормативных документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 237 ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации, ст. 35 п.3»;
- Программы для специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждений VIII вида для 5-9 классов под ред. В.В.Воронковой;
- программы по русскому языку для специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида. Н. Г. Галунчикова, Э. В. Якубовская;
- Галунчикова Н.Г. Русский язык. Учебник для 9 класса специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида;

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

«РУССКИЙ ЯЗЫК»

Основное направление коррекционной работы: коррекция речи и мышления учащихся.

Ведущим коррекционным принципом, объединяющим и организующим все разделы программы по основным разделам русского языка, является развитие речи школьников, особенно её коммуникативной функции.

Русский язык как учебный предмет является ведущим, так как от его усвоения во многом зависит успешность всего школьного обучения. Все знания обучающихся, получаемые ими, в основном при выполнении упражнений, являются практически значимыми для их социальной адаптации и реабилитации. Необходимость коррекции познавательной и речевой деятельности детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) обусловлена трудностями овладения ими русской фонетикой, графикой и орфографией, своеобразием их общего и речевого развития, имеющих психофизических функций.

Программный раздел «Письмо и развитие речи» определяет содержание обучения, умения и навыки, которые должны быть отработаны в период со 2-го по 9-ый класс. Структурно процесс обучения по данному предмету распадается на два этапа: 2 – 4-ый и 5 – 9-ый классы. Рабочая программа по русскому языку в 9 классе учитывает особенности познавательной деятельности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Она направлена на разностороннее развитие личности детей с нарушением интеллекта, способствует их умственному развитию, обеспечивает гражданское, нравственное, трудовое, эстетическое и физическое развитие. Программа содержит материал, помогающий обучающимся достичь того уровня общеобразовательных знаний и умений, который необходим им для социальной адаптации.

В начале учебного года идёт повторение, учитывающее умственные и возрастные возможности детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями). Изучение состава слова,

словообразующей роли значимых частей направлено на обогащение и активизацию словаря, формирование у обучающихся навыков единообразного написания гласных и согласных в корне и приставке. Части речи изучаются в 9 классе в том объёме, который необходим обучающимся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) для выработки практических навыков устной и письменной речи, формирования навыков грамотного письма.

Тема «Предложение» включена в календарно-тематическое планирование всех лет обучения. В процессе упражнений у обучающихся формируются навыки построения разной степени распространения простого и сложного предложения. Одновременно идёт закрепление орфографических и пунктуационных навыков.

На уроках русского языка особое внимание уделяется формированию навыков связной речи. Поэтому в 9 классе проводятся 9 творческих работ, что позволяет учащимся овладеть такими видами, как изложение и сочинение. Прививаются навыки делового письма, написание объявления, анкеты, расписки, заявления, заметки в стенгазету.

Основные виды организации учебного процесса.

Формы работы: урок, фронтальная работа, индивидуальная работа, работа в парах и группах, коллективная работа.

Методы обучения:

- словесные (беседы, рассказы, объяснения, работа с книгой),
- наглядные (наблюдения, демонстрация),
- практические (упражнения, самостоятельные, практические работы, дидактические игры).

Технологии обучения: игровые, здоровьесберегающие; информационно-коммуникационные; проблемно-поисковые; личностно-ориентированные; технологии разноуровневого и дифференцированного обучения.

Способы и формы оценки образовательных результатов

Знания и умения учащихся оцениваются по результатам их индивидуального и фронтального опроса, самостоятельных работ; текущих и итоговых контрольных письменных работ.

Изучение предмета осуществляется в соответствии с уровнями образовательных программ, заявленных в лицензии, с учетом психофизических особенностей обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА «РУССКИЙ ЯЗЫК»

Курс русского языка в коррекционном классе направлен на достижение следующих целей, обеспечивающих реализацию личностно-ориентированного, когнитивно-коммуникативного, деятельностного подходов к обучению родному языку: развитие устной и письменной речи;

- формирование практически значимых орфографических и пунктуационных навыков;

- формирование умения и навыка грамотного письма, рационального чтения, полноценного восприятия звучащей речи;
- овладение речевой деятельностью;
- воспитание умения учиться – способности к самоорганизации с целью решения учебных задач;
- воспитание интереса к родному языку,
- прививание навыка свободно, правильно говорить и писать на родном языке, пользоваться им в жизни, как основным средством общения;
- творческих способностей обучающихся, развитие речевой культуры, овладение правилами использования языка в разных ситуациях общения, нормами речевого этикета, воспитание стремления к речевому самосовершенствованию, осознание эстетической ценности родного языка;

Основные задачи обучения грамматике и правописанию:

- развитие у обучающихся устной и письменной речи, формирование практически значимых орфографических и пунктуационных навыков;
- коррекция активного(пассивного) словаря на основе чтения и выполнения упражнений, составления предложений, ответов на вопросы, объяснения действий;
- коррекция слухового восприятия на основе упражнений запоминания;
- коррекция вербальной памяти на основе выполнения упражнений, заучивания правил;
- коррекция наглядно – образного мышления на основе демонстрации учебных таблиц, иллюстраций, словарной работы;

Ввиду психологических особенностей детей с нарушением познавательной деятельности, с целью усиления практической направленности обучения проводится коррекционная работа, которая включает следующие направления.

Совершенствование движений и сенсомоторного развития: развитие мелкой моторики и пальцев рук; развитие артикуляционной моторики.

Коррекция отдельных сторон психической деятельности: коррекция – развитие восприятия, представлений, ощущений; коррекция – развитие памяти; коррекция – развитие внимания; формирование обобщенных представлений о свойствах предметов (цвет, форма, величина); развитие пространственных представлений и ориентации; развитие представлений о времени.

Развитие различных видов мышления: развитие наглядно-образного мышления; развитие словесно-логического мышления (умение видеть и устанавливать логические связи между предметами, явлениями и событиями).

Развитие основных мыслительных операций: развитие умения сравнивать, анализировать; развитие умения выделять сходство и различие понятий; умение работать по словесной и письменной инструкциям, алгоритму; умение планировать деятельность.

Коррекция нарушений в развитии эмоционально-личностной сферы: развитие инициативности, стремления доводить начатое дело до конца; формирование умения преодолевать трудности; воспитание самостоятельности принятия решения; формирование адекватности чувств; формирование устойчивой и адекватной самооценки; формирование умения анализировать свою деятельность; воспитание правильного отношения к критике.

Коррекция – развитие речи: развитие фонематического восприятия; коррекция нарушений устной и письменной речи; коррекция монологической речи; коррекция диалогической речи; развитие лексико-грамматических средств языка.

МЕСТО УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА «РУССКИЙ ЯЗЫК» В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ

Программа согласно учебному плану рассчитана в 9 классе - на 4 часа в неделю, 136 часов за учебный год.

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА «РУССКИЙ ЯЗЫК»

Предложение. Текст (8 ч)

Простое и сложное предложения. Их использование в текстах с элементами рассуждения («*Какие качества ты ценишь в людях и почему*», «*Как ты хочешь достичь успеха в жизни*», «*Что ты собираешься делать после окончания школы*»).

Простое и сложное предложения в деловых бумагах (заявление, расписка, доверенность).

Решение орфографических задач в процессе работы над текстом.

Исправления в тексте (правильность построения простых и сложных предложений), устранение других недочетов.

Типы текстов: повествование, описание, рассуждение. Сравнение планов ко всем типам текстов.

Составление любого типа текста с использованием простых и сложных предложений с опорой на план, картину, схему, наблюдения. Включение образных слов и выражений.

Звуки и буквы (5 ч)

Слово. Текст (7ч)

Состав слова (11ч)

Способы образования слов с помощью приставок и суффиксов. Подбор однокоренных слов.

Сложные слова с соединительными гласными и без них (*сбербанк, видеомаягнитофон*).

Сложносокращенные слова (*НТВ, АТС*).

Правописание приставок *без-* (*бес-*), *воз-* (*вос-*), *из-* (*ис-*), *раз-* (*рас*) в зависимости от произношения (как слышим, так и пишем).

Составление текстов повествовательного и описательного характера по коллективно составленному плану. Решение орфографических задач в процессе работы над текстом. Повторение способов проверки орфограмм.

Части речи (89ч)

Выделение знакомых частей речи из текстов книг по различным учебным предметам с доказательством (с опорой на таблицу или без нее).

Образование различных частей речи с помощью суффиксов (*лапа— лапочка, пожар — пожарник, сила — сильный, бурить — бурильщик*).

Имя существительное. Смысловые группы имен существительных: профессии людей, их возраст, состояние, черты характера. Составление словосочетаний существительного с существительным. Определение падежа и окончания зависимого слова.

Несклоняемые имена существительные. Определение их рода. Согласование прилагательного и глагола прошедшего времени с несклоняемыми существительными. Тематический подбор несклоняемых имен существительных. Составление рассказа по опорным словам.

Написание деловых бумаг (доверенности, заявления), заполнение почтового перевода. Правильное употребление имен собственных в косвенных падежах (*Василию, Марии*).

Имя прилагательное. Согласование прилагательного с именами существительными в роде, числе и падеже. Правописание падежных окончаний имен прилагательных.

Подбор лексического материала (словосочетаний существительных с прилагательными) для составления портретной характеристики с опорой на картину известного художника или литературное произведение. Определение типа предполагаемого текста (повествование, описание, рассуждение).

Имена прилагательные на *-ий, -ья, -ье*. Упражнение в их правописании.

Местоимение. Правописание личных местоимений с предлогами.

Исправление в тексте. Правильное использование местоимений в качестве средств связи предложений в тексте.

Глагол. Лексические группы глаголов, обозначающих состояние, речемыслительные процессы, настроение, цвет, звучание и др. Составление

словосочетаний с переносным значением для описания пейзажа.

Трудные случаи правописания глаголов: глаголы неопределенной формы на **-чь**, различие глаголов на **-тся** и **-ться** и написание глаголов 2-го лица единственного числа.

Глаголы I и II спряжения с ударным (произносим — слышим — пишем) и безударным (запоминаем — сверяем по таблице и по школьному орфографическому словарю) окончанием.

Повелительная форма глагола в просьбах, приказаниях, инструкциях.

Составление текстов повествовательного характера с опорой на глагольную лексику и серию сюжетных картинок (возможно, комиксы).

Использование образных средств языка, решение орфографических задач.

Наречие. Значение и вопросы для выделения наречия как части речи. Его неизменяемость.

Составление словосочетаний глаголов с наречиями для описания места, пейзажа, характера человека.

Наречия, характеризующие глаголы речи в диалоге (*весело* сказал, *удивленно* спросил, *испуганно* прошептал и т. д.). Правильное интонирование диалогов с ориентировкой на глагол и наречие. Употребление наречий для связи предложений в тексте (*однажды*, *вдруг*, *внезапно*, *как-то раз*, *утром*, *днем*, *вечером*, *сначала*, *потом*, *затем*, *наконец*, *там*, *тут*, *здесь*, *везде*, *вокруг*, *впереди*, *вдали*, *рядом*).

Правописание наречий на **-а** и **-о** (*слева*, *направо*).

Использование наречий в текстах-рассуждениях (отзывы на книгу, на просмотренную телепередачу).

Имя числительное. Понятие об имени числительном. Случаи употребления в устной и письменной речи.

Упражнения в правописании числительных от 5 до 20, 30; от 50 до 80; от 100 до 900.

Упражнения в правописании составных числительных (двести восемьдесят пять).

Количественные и порядковые числительные.

Употребление числительных в деловых бумагах. Оформление доверенности, расписки, объявления, денежного перевода.

Предложение. Текст (30 ч)

Образование различных словосочетаний: глагол и наречие, глагол и существительное, существительное и существительное, прилагательное и существительное.

Простое и сложное предложения с союзами **и**, **а**, **но**, **что**, **чтобы**, **потому**

что, когда и союзным словом **который**. Построение схем этих предложений. Выделение главных и второстепенных членов предложения.

Предложения с прямой речью. Использование простых и сложных предложений в различных типах текстов: повествовании, описании, рассуждении. Определение типов текстов по началу, его развертывание. Составление текстов на основе данного заглавия (например: «*Как я удил рыбу*», «*Как надо удить рыбу*», «*Почему полезен этот вид отдыха*»). Составление диалогов с опорой на ситуацию, тему, картину, прочитанное произведение, практическую деятельность. Выделение вопросительных, восклицательных и повествовательных предложений. Правильное их интонирование в диалоге. Работа с неполными диалогами.

Полное и краткое изложение темы. Составление телеграммы.

Исправление текстов, составленных учащимися в течение года (нарушение логики изложения, искажение фактов, последовательность их изложения; неточный подбор слов, нарушение границ предложений, неправильная структура предложений, грамматические и орфографические ошибки).

Повторение (20 ч)

Связная речь (творческие работы входят в состав содержания учебного предмета) (9 ч)

Контрольные работы (в составе содержания учебного предмета) – 8 ч.

Изложение текста (художественное описание) с предварительной отработкой всех его компонентов. Использование образных средств языка.

Составление автобиографии по данному плану.

Изложение статьи учебника географии или естествознания.

Сочинение повествовательного характера с опорой на серию сюжетных картинок (комиксов) с предварительной отработкой сюжета словаря.

Описание характера героя на материале уроков чтения с предварительной отработкой этого материала.

Сочинение-повествование по картине известного художника.

Предварительная отработка плана и словаря к каждому пункту плана.

Сочинение по картине с изображением пейзажа. Составление плана описания, подбор образных средств языка.

Сочинение с элементами рассуждения на материале уроков труда.

Предварительная отработка плана и словаря.

Сочинение творческого характера (например, «*Мой лучший друг (подруга)*», «*Моя цель в жизни*» и т. д.).

СЛОВАРЬ: автобиография, авторитет, администратор, ансамбль, аттестат, безопасность, биография, благодаря (чему), бюллетень, бухгалтер,

бухгалтерия, великодушный, видеомаягнитофон, демократия, депозит, диагноз, досуг, дубликат, живопись, жури, забастовка, за счет, иждивенец, избиратель, карикатура, комиссия, компьютер, малодушный, население, общежитие, организация, парламент, правонарушение, православный, предприниматель, путешествие, религия, религиозный, сбербанк, свидетельство, совершеннолетний, торжественный, увлечение, фермер, характеристика (45 слов).

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА «РУССКИЙ ЯЗЫК»

Личностные результаты

- осознавать роль речи в жизни людей;
 - знание основных моральных норм и ориентация; развитие этических чувств - стыда, вины, совести как регуляторов морального поведения.
- оценивать и объяснять некоторые высказывания людей с точки зрения их уместности, тактичности в данной ситуации;
 - понимать ценности здорового и безопасного образа жизни, осознание значения семьи в жизни человека и общества, ценности уважения к другому человеку, его мнению, мировоззрению, культуре, вере и т.д.
- соблюдать правила вежливого общения в урочной и внеурочной деятельности;
- делать простые выводы и обобщения в результате совместной работы класса.

Предметные

Основные требования к умениям учащихся

1-й уровень

- писать под диктовку текст с изученными орфограммами (75—80 слов);
- составлять план к текстам описательно-повествовательного характера с четко выраженными структурными частями;
- писать изложение или сочинение после предварительного анализа (до 80 слов);
- составлять простые и сложные предложения с опорой на картинку, схему, предложенную ситуацию, на собственный трудовой опыт;
- подбирать однокоренные слова и следить за единообразным написанием орфограмм в различных частях слова;
- определять части речи, используя сложные предложения для доказательства;
- находить и решать орфографические задачи;

- оформлять все виды деловых бумаг;
- пользоваться школьным орфографическим словарем.

2-й уровень

- писать под диктовку текст с изученными орфограммами после предварительного разбора;
- принимать участие в составлении плана и отборе речевого материала для создания текста;
- составлять короткие тексты по плану, опорным словам по картинке или без нее (40—45 слов);
- составлять простые и сложные предложения, опираясь на схему, картинку, собственный опыт (с помощью учителя);
- решать орфографические задачи, опираясь на схему (с помощью учителя);
- пользоваться школьным орфографическим словарем.

Формируемые УУД:

Личностные учебные действия: осознанно выполнять обязанности ученика, члена школьного коллектива, заинтересованного посещением школы, обучением, занятиями; способствовать развитию интереса к письму, формированию мотивационной основы учебной деятельности. Гордиться школьными успехами и достижениями как собственными, так и своих товарищей; уважительно и бережно относиться к людям труда и результатам их деятельности; понимать личную ответственность за свои поступки на основе представлений об этических нормах и правилах поведения в современном обществе. Проявлять самостоятельность в выполнении учебных заданий, поручений, договоренностей.

Коммуникативные учебные действия : вступать и поддерживать коммуникацию в разных ситуациях социального взаимодействия (учебных, трудовых, бытовых и др.); слушать собеседника, вступать в диалог и поддерживать его, признавать возможность существования различных точек зрения и права каждого иметь свою точку зрения, аргументировать свою позицию; дифференцированно использовать разные виды речевых высказываний (вопросы, ответы, повествование, отрицание и др.) в коммуникативных ситуациях с учётом специфики участников (возраст, социальный статус, знакомый – незнакомый и т.п.); использовать разные виды делового письма для решения жизненно значимых задач. Формировать вербальные способы коммуникации (вижу, слышу, слушаю, отвечаю, спрашиваю); формировать невербальные способы коммуникации – посредством контакта глаз, мимики, жестов, позы, интонации и т.п.);

формировать умение работать в парах и малых группах. Использовать разные источники и средства получения информации для решения коммуникативных и познавательных задач, в том числе информационные.

Регулятивные учебные действия: принимать и сохранять цели и задачи решения типовых учебных и практических задач, осуществлять коллективный поиск средств их осуществления; осознанно действовать на основе разных видов инструкций для решения практических и учебных задач; осуществлять взаимный контроль и совместной деятельности, адекватно оценивать собственное поведение и поведение окружающих; осуществлять самооценку и самоконтроль в деятельности, адекватно реагировать на внешний контроль и оценку, корректировать в соответствии с ней свою деятельность

Познавательные учебные действия: Дифференцированно воспринимать окружающий мир, его временно-пространственную организацию; использовать логическое действие (сравнение. Анализ, синтез, обобщение. Классификацию, установление аналогий, закономерностей, причинно-следственных связей) на наглядном, доступном, вербальном материале, основе практической деятельности в соответствии с индивидуальными возможностями; применять начальные сведения о сущности и особенностях объектов, процессов и явлений действительности(природных, социальных, культурных и т.д.) в соответствии с содержанием конкретного учебного предмета и для решения познавательных и практических задач; использовать в жизни и деятельности некоторые межпредметные знания, отражающие доступные существенные связи и отношения между объектами и процессами.

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№ п/п	Разделы программы	Количество часов
1.	Повторение. Предложение. Текст	9 ч.
2.	Состав слова. Текст	15 часов + 2 Р/Р
3.	Части речи. Текст.	
3.1	Имя существительное.	14 часов +2 Р/Р
3.2	Прилагательное	13 часов+1 Р/Р
3.3	Местоимение	11 часов+ 1 Р/Р
3.4	Глагол	17 часов + 2 Р/Р
3.5	Наречие	10 часов + 2 Р/Р
3.6	Имя числительное.	13 часов+1 Р/Р

4.	Предложение. Текст	12 часов + 1 Р/Р
5.	Повторение изученного в 9 классе	7 ч.
	Всего	133 ч.

ПОУРОЧНЫЙ ПЛАН

№	Дата		Тема урока	Содержание урока	Деятельность обучающихся
	План	Примечание			
Повторение. Предложение. Текст. (9 часов)					
1. 2. 3.	02.09 03.09 05.09		Простые предложения.	Предложение как основная единица синтаксиса. Границы предложений. Знаки препинания в конце предложения. Структура предложений и текста в целом. Стр.4, упр.1. Однородные члены предложений. Знаки препинания при однородных членах. Синтаксическая роль однородных членов предложения. Отражение в тексте темы и идеи. Стр.5-6, упр.2. Обращение и его функции в предложении. Звательная интонация – опознавательный признак обращения. Знаки препинания при обращении. Стр.6, упр.3.	Формировать знания о предложении. Учить составлять предложения из слов, текст из предложений. Расставлять запятые в сложном предложении, составлять предложения из слов. Определять границы предложений и способы их передачи в устной и письменной речи.
4. 5.	06.09 09.09		Сложные предложения.	Простое и сложное предложение: сходство и различия. Структура простых и сложных предложений. Грамматическая основа предложения. Стр.7-8, упр. 4-6.	Воспроизводить приобретенные навыки в определенном виде деятельности.
6. 7.	10.09 12.09		Распространение предложений.	Сложные предложения. Предложения союзные и бессоюзные. Разделительные и выделительные знаки препинания между частями сложного предложения. Интонация сложного предложения. Стр.9-10, упр.7-8, стр.11-12, упр.11-12.	Распознавать предложения по цели высказывания и эмоциональной окраске.
8.	13.09		Составление сложных предложений.		Создавать собственный текст по образцу.
9.	16.09		Систематизация знаний обучающихся. Повторение.	Повторение по теме: «Простое и сложное предложения». Стр.12-13, зад.1-6.	
Состав слова. Текст (15 часов + 2 Р/Р)					
10. 11.	17.09 19.09		Корень и однокоренные слова.	Морфемика. Состав слова. Морфемы. Морфемный разбор слов. Отличие формы слова от однокоренного слова. Образование и изменение слова. Стр. 15-16, упр.13-15	Выделять части слова. Знать понятие «состав слова», «приставка», «корень», «суффикс», «окончание».
12. 13.	20.09 23.09		Образование слов с помощью суффиксов.	Отличие корня слова от других морфем. Морфемный разбор. Однокоренные слова. Образование однокоренных слов при помощи приставок и суффиксов. Значение однокоренных слов. Группы родственных слов. Разбор слова по составу. Стр. 17-18, упр.16-18; стр.19-20, упр.19-21.	Уточнять лексическое значение слова с опорой на его морфемный состав.
14. 15.	24.09 26.09		Образование слов с помощью приставок.		Опирается на морфемный анализ слова при выборе правильного написания слова.
16. 17.	27.09 30.09		Правописание в корне и приставке.	Орфограммы в корне слова. Ударные и безударные гласные. Правописание безударных гласных в корне. Проверяемые и непроверяемые безударные гласные в корне. Подбор проверочных слов.	Использовать орфографические словари и

				<p>Правописание гласных и согласных в приставках; употребление приставок и их значение. Правописание приставок на согласные, вне зависимости от произношения (с-, в-, под-, над-, от-). Стр.21-22, упр.22-23.</p>	<p>справочники по правописанию для решения орфографических проблем</p> <p>Правильно писать гласные и согласные в приставках.</p> <p>Различать приставку и предлог, образовывать при помощи приставок новые слова.</p> <p>Образовывать сложные слова с помощью сложения двух основ и соединительной гласной; уметь правильно написать соединительные гласные <i>о, е</i>; поупражняться в нахождении сложных слов; научить определять, с помощью основ каких слов они образованы; познакомить с лексическим значением сложных слов; развивать логическое мышление, умение работать со словарем.</p> <p>Писать текст под диктовку и выполнять грамматическое задание к нему.</p> <p>Выполнять работу над ошибками, допущенными в контрольном диктанте и грамматическом задании к нему.</p>
18.	01.10		Р/Р Составление рассказа по плану. «Ночевка в лесу».	Текст-повествование. Стр.22, упр.24	
19. 20.	03.10 04.10		Сложные слова.	Сложные слова. Нахождение корней в сложных словах путём подбора однокоренных слов. Соединительные гласные. Стр.23-25, упр.25-27.	
21.	07.10		Сложносокращенные слова.	Расшифровка слов. Нахождение корней в сложных словах путём подбора однокоренных слов. Коррекция мыслительной деятельности через логическое построение предложений. Стр.26-27, упр.28-30.	
22.	08.10		Состав слова. Закрепление знаний.	Состав слова. Орфограммы в корнях слов. Морфемный разбор слов. Грамматическая форма. Однокоренные слова. Стр.28-30, упр.31-32.	
23.	10.10		Р/Р Деловое письмо: автобиография.	Автобиография. Правила оформления деловых бумаг, образец, план автобиографии. Автобиография по данному плану. Стр.30, упр.33.	
24.	11.10		Повторение по теме «Состав слова. Текст».	Обобщение знаний по теме. Контрольные вопросы и задания. Стр.31, задания 1-6.	
25.	14.10		Контрольный диктант №1 по теме «Состав слова. Текст».	Соблюдение основных орфографических и пунктуационных норм в письменной речи.	
26.	15.10		Работа над ошибками.	Анализ ошибок и их корректировка.	

Части речи. Текст.

Существительное. (14 часов +2 Р/Р)

27.	17.10		Существительное. Значение предметности.	Имя существительное. Морфологические, грамматические, синтаксические признаки имен существительных. Названия предметов, действий, признаков – существительные. Роль существительного в речи. Стр.33-35, упр.34-36; стр.35-37, упр.37-39.	Уточнить представления об именах существительных как названиях предметов, людей, их качеств, явлений природы и др.
28.	18.10				
29.	21.10		Существительные, близкие и противоположные по значению.	Расширение круга имен существительных за счет слов, обозначающих состояние человека и природы, события, действия, профессии людей, черту характера. Стр.38-40, упр.40-42; стр.40-41, упр.43-44.	Распознавать имя существительное среди других частей речи по обобщенному лексическому значению и вопросу, обосновывать отнесение слова к имени существительному.
30.	22.10		Существительные, обозначающие черты характера.		
31.	24.10		Использование существительных для сравнения одного предмета с другим.		
32.	25.10		Р/Р Деление текста на части.	Деление текста на части по данному плану. Стр.41, упр.45.	Объяснять лексическое значение слов-имен существительных.
33.	05.11		Склонение существительных в единственном и множественном числе.	Основные грамматические категории имени существительного – род, число, падеж, склонение. Стр.42-44, упр.46-48. Правописание падежных окончаний имен существительных в единственном и множественном числе. Стр. 44-46, упр.49-51.	Обогащать собственный словарь именами существительными разных лексико-тематических групп.
34.	07.11		Правописание безударных окончаний существительных.		
35.	08.11		Знакомство с несклоняемыми существительными.	Несклоняемые существительные. Сочетание прилагательных с несклоняемыми существительными. Употребление глаголов в прошедшем времени с несклоняемыми существительными. Стр.46-52, упр.52-59.	Составлять предложения и текст из деформированных слов. Определять тип склонения. Склонять имена существительные. Различать род существительного.
36.	11.11		Сочетание прилагательных с несклоняемыми существительными.		
37.	12.11		Употребление глаголов в прошедшем времени с несклоняемыми существительными.		
38.	14.11		Существительное. Закрепление знаний.	Закрепление знаний по теме «Существительное». Стр.52-53, упр.61.	Развивать письменную монологическую связную речь. Объяснять лексическое значение слов-имен существительных.
39.	15.11		Р/Р Составление текста.	Правила оформления записки. Содержание записки. Составление записки по плану с включением в содержание несклоняемых существительных. Стр.53-54, упр.63.	

40.	18.11		Повторение по теме «Существительное».	Имя существительное. Морфологические, грамматические, синтаксические признаки имен существительных. Контрольные вопросы и задания. Стр.54-55, задания 1-6.	Писать текст под диктовку и выполнять грамматическое задание к нему. Развивать логическое мышление, зрительную и слуховую память. Выполнять работу над ошибками, допущенными в контрольном диктанте и грамматическом задании к нему.
41.	19.11	Контрольный диктант №2 по теме «Существительное».	Соблюдение основных орфографических и пунктуационных норм в письменной речи.		
42.	21.11		Анализ работ.	Анализ ошибок и их корректировка.	
Прилагательное (13 часов+1 Р/Р)					
43.	22.11		Прилагательное. Значение признака предмета.	Прилагательное. Слова-признаки – прилагательное. Значение признака предмета. Стр.57-59, упр.64-65.	Анализировать и характеризовать общекатегориальное значение, морфологические признаки имени прилагательного. Определять род, число, падеж имен прилагательных. Осуществлять информационную переработку текста. Корректировать орфографическую зоркость, память, мышление, внимание, устную и письменную речь. Коррекция долговременной памяти (воспоминание, пояснение, вывод). Следование речевой инструкции.
44.	25.11		Употребление прилагательных в прямом и переносном значении.	Роль прилагательных в речи. Расширение круга имен прилагательных за счет обозначения пространственного расположения предметов (<i>близкий, далекий</i>), оценочной характеристики (<i>мужественный, добродушный</i>). Стр.59-62, упр.67-69.	
45.	26.11		Согласование прилагательных с существительными.	Согласование прилагательных с существительными. Признаки имени прилагательного. Деление слова по признаку: часть речи - предмет, признак, действие. Правописание родовых окончаний прилагательных. Стр.62-64, упр.70-72.	
46.	28.11		Правописание падежных окончаний прилагательных.	Правописание падежных окончаний единственного и множественного числа прилагательных. Стр.64-66, упр.73-75	
47.	29.11				
48.	02.12		Знакомство с прилагательными, обозначающими признак по принадлежности.	Прилагательные, обозначающие признак по принадлежности. Согласование их с существительными в роде, числе и падеже. Стр.66-68, упр.76-78.	
49.	03.12		Склонение прилагательных в мужском и среднем роде на -ий, -ье.	Прилагательные мужского и среднего рода на -ий, -ье. Склонение прилагательных, правописание падежных окончаний. Стр.68-70, упр.79-81. Склонение прилагательных в женском роде на -ья, мн.	

50.	05.12		Склонение прилагательных в женском роде на -ья.	числа на –ьи. Правописание окончаний прилагательных в женском роде на –ья, множественного числа на –ьи. Род, число, падеж прилагательных. Стр.68-78, упр.79-90.	Писать текст под диктовку и выполнять грамматическое задание к нему. Развивать логическое мышление, зрительную и слуховую память.	
51.	06.12	Склонение прилагательных во множественном числе на -ьи.				
52.	09.12	Склонение прилагательных. Закрепление знаний.				
53.	10.12	Р/Р Деловое письмо: объяснительная записка.	Образец объяснительных записок. Правила оформления объяснительной записки. Составление текста по образцу. Стр. 79, упр.92.			Выполнять работу над ошибками, допущенными в контрольном диктанте и грамматическом задании к нему.
54.	12.12	Прилагательное. Закрепление знаний.	Прилагательное как часть речи. Правила правописания имени прилагательного. Контрольные вопросы и задания. Стр.80-81, задания 1-6.			
55.	13.12	Контрольный диктант №3 по теме «Прилагательное».	Соблюдение основных орфографических и пунктуационных норм в письменной речи.			
56.	16.12	Анализ работ.	Анализ ошибок и их корректировка.			
Местоимение (11 часов+ 1 Р/Р)						
57.	17.12		Местоимение. Значение местоимений в речи.	Местоимение как часть речи. Вопрос о местоимении в системе частей речи. Синтаксическая функция местоимений. Стр.83-85, упр.94-96.	Распознавать местоимения, определять их морфологические признаки. Сопоставлять и соотносить местоимения с другими частями речи. Правильно изменять по падежам местоимения. Употреблять личные местоимения в прямом и косвенных падежах. Употреблять местоимения в предложениях, диалоге, пересказе с заменой прямой речи косвенной.	
58.	19.12		Употребление местоимений в тексте.	Роль местоимения как средства связи предложений в тексте. Употребление местоимений в тексте. Стр.85—87, упр.97-99.		
59, 60.	20.12 23.12		Лицо и число местоимений.	Личные местоимения единственного и множественного числа. 1,2,3-е лицо местоимений. Особенности склонения личных местоимений. Правильное употребление личных местоимений. Стр.87-89, упр.100-102.		
61.	24.12		Изменение местоимений по падежам.	Склонение личных местоимений единственного и множественного числа. Правильное употребление личных местоимений. Правописание личных местоимений. Стр.90-91, упр.103-105.		
62. 63.	26.12 27.12		Правописание местоимений с предлогами.	Раздельное написание предлогов с местоимениями. Правильное употребление личных местоимений с предлогами. Стр.91-93, упр.106-108.		

64.	28.12		Правописание местоимений 3-го лица.	Особенности склонения личных местоимений 3-го лица. Правильное употребление личных местоимений. Стр.94-95, упр.109-111.	Употреблять местоимения для связи предложений и частей текста, использовать местоимения в речи в соответствии с закреплёнными в языке этическими нормами. Писать текст под диктовку и выполнять грамматическое задание к нему. Выполнять работу над ошибками, допущенными в контрольном диктанте и грамматическом задании к нему.
65.	09.01		Р/Р Деловое письмо: письма.	Правила оформления писем. Образец писем. Составление текста по образцу. Письмо бабушке. Стр.96, упр.113-114.	
66.	10.01		Местоимение. Закрепление знаний.	Личные местоимения, морфологические признаки местоимений, правописание и роль в речи. Контрольные вопросы и задания. Стр.95, 97-98, задания 1-4.	
67.	13.01		Контрольный диктант №4 по теме «Местоимение».	Соблюдение основных орфографических и пунктуационных норм в письменной речи.	
68.	14.01		Анализ работ.	Анализ ошибок и их корректировка.	
Глагол (17 часов + 2 Р/Р)					
69.	16.01		Глагол. Значение действия предмета.	Глагол как часть речи. Значение глагола в речи. Глаголы движения в тексте. Признаки глаголов настоящего и будущего времени. Употребление глаголов настоящего и будущего времени в речи Стр.100-102, упр.115-117. Глаголы, близкие и противоположные по значению. Стр.102-104, упр.118-120. Употребление глагола в речи. Использование глаголов для выражения сравнения. Стр.104-106, упр.121-123. Употребление глагола в речи. Употребление глаголов в прямом и переносном значении. Стр.106-108, упр.124, 126. Описание. Композиция картины. Деталь в живописи. Выразительные возможности глаголов. Стр.107, упр.125. Устное сочинение. Правописание НЕ с глаголами. Употребление глаголов с частицей НЕ и без неё. Употребление глаголов в речи в соответствии с нормами. Стр.109-111, упр.127-129. Неопределённая форма глагола. Вопросы неопределённой формы глагола, образование неопределённой формы. Выделение	Группировать глаголы по заданным морфологическим признакам. Осуществлять информационную переработку текста. Использовать орфографические словари и справочники по правописанию для решения орфографических проблем. Обладать орфографической зоркостью. Использовать в речи форму настоящего, будущего времени в значении прошедшего времени.
70.	17.01		Глаголы, близкие и противоположные по значению.		
71.	20.01		Использование глаголов для выражения сравнения.		
72.	21.01		Употребление глаголов в прямом и переносном значении.		
73.	23.01		Р/Р Устное сочинение по картине В.Д. Поленова «Московский дворик».		
74.	24.01		Употребление глаголов со значением отрицания.		
75.	27.01		Выделение глаголов в неопределённой форме.		

76.	28.01		Правописание глаголов в неопределенной форме.	глаголов в неопределенной форме. Стр.111-113, упр.130-132. Правописание глаголов в неопределенной форме. Стр.114-115, упр.133-135.	Наблюдать за особенностями использования глаголов в данном виде работы.
77.	30.01		Различение глаголов по лицам и числам.	Изменение глагола по лицам и числам. Употребление формы 1,2,3-го лица ед. ч. в художественной речи, форм настоящего и будущего времени вместо прошедшего в художественном повествовании. Стр.116-120, упр.136-141.	Распознавать инфинитив и личные формы глагола.
78.	31.01		Изменение формы лица и числа глаголов.		Распознавать глаголы в художественной речи, приводить соответствующие примеры. Конструировать распространенные предложения с глаголами.
79.	03.02		Правописание глаголов 2-го лица единственного числа.	Правописание глаголов 2-го лица единственного числа. Ъ после шипящих в глаголах во 2-м лице единственного числа. Стр.120-122, упр.142-144.	Создавать собственный текст с учетом требований к построению связного текста.
80.	04.02		Знакомство с повелительной формой глаголов.	Повелительная форма глагола. Правописание глаголов повелительной формы единственного и множественного числа. Стр.123-127, упр.145-153. Использование в речи глаголов в повелительной форме. Стр.129-130, упр.154-156.	Проверять безударные окончания.
81.	06.02		Правописание глаголов в повелительной форме.		Применить на практике изученное.
82.	07.02		Использование в речи глаголов в повелительной форме.		Оформлять предложения в письменной речи.
83.	10.02		Правописание глаголов. Закрепление знаний.	Правописание глаголов. Закрепление знаний. Мягкий знак в глаголах. Стр.131-132, упр.157-159.	Передавать содержание текста с опорой на вопросы.
84.	11.02		Глагол. Закрепление знаний.	Обобщение изученного по теме «Глагол». Стр.133-134, упр.160-161. Контрольные вопросы и задания. Стр.135-136, задания 1-8.	Распознавать глаголы в художественной речи, приводить соответствующие примеры.
85.	13.02		Контрольный диктант №5 по теме «Глагол».	Соблюдение основных орфографических и пунктуационных норм в письменной речи.	Писать текст под диктовку и выполнять грамматическое задание к нему.
86.	14.02		Анализ работ.	Анализ ошибок и их корректировка.	Выполнять работу над ошибками, допущенными в контрольном диктанте и
87.	17.02		Р/Р Деловое письмо: анкета.	Деловое письмо: анкета. Правила оформления анкеты. Содержание анкеты. Составление текста по образцу. Стр.134-135, упр.162.	

					грамматическом задании к нему.
Наречие (10 часов + 2 Р/Р)					
88.	18.02		Наречие как часть речи.	Наречие как часть речи. Общее грамматическое значение наречия. Наречие – неизменяемая часть речи. Стр.138-139, упр.163-165.	<p>Распознавать наречия разных разрядов; приводить соответствующие примеры. Самостоятельно работать с учебником и дополнительной справочной литературой, выполняя опережающие задания.</p> <p>Находить наречия в тексте. Уметь формулировать свою мысль, создавать рассказ с привлечением сведений из практической деятельности. Писать текст под диктовку и выполнять грамматическое задание к нему.</p> <p>Выполнять работу над ошибками, допущенными в контрольном диктанте и грамматическом задании к нему</p>
89.	20.02		Наречия, противоположные и близкие по значению.	Наречия, противоположные и близкие по значению. Использование наречий для более точного выражения мыслей как одно из средств связи предложений в тексте. Стр.140-142, упр.166-168.	
90.	21.02		Использование наречий с глаголами, обозначающими речевую деятельность.	Значение наречий в речи. Использование наречий с глаголами, обозначающими речевую деятельность. Использование сочетаний наречий с глаголами в прямом и переносном значениях. Стр.142-144, упр.169-171; стр.144-146, упр.170-174.	
91.	24.02		Использование сочетаний наречий с глаголами в прямом и переносном значениях.		
92.	25.02		Наблюдение за правописанием наречий с гласными А и О на конце.	Образование наречий. Условия выбора гласных О и А на конце наречий с приставками <i>из-</i> , <i>до-</i> , <i>с-</i> . Стр.146-150, упр.175-180.	
93.	27.02		Правописание наречий с гласными А и О на конце.		
94.	28.02		Различение наречий и прилагательных.	Различение наречий и прилагательных. Образование наречий от прилагательных.	
95.	03.03		Р/Р Подготовка к сочинению по картине В.Г. Перова «Приезд гувернантки в купеческий дом».	Описание. Создание творческого текста по плану, используя элементы описания. Соблюдение основных орфографических норм в письменной речи. Сочинение. Стр.154, упр.186.	
96.	04.03		Р/Р Сочинение по картине В.Г. Перова «Приезд гувернантки в купеческий дом».		
97.	06.03		Наречий. Закрепление знаний.	Обобщение изученного по теме «Наречие». Стр.152-154, упр.184-185. Контрольные вопросы и задания. Стр.155, задания 1-6.	

98.	07.03		Контрольный диктант №6 по теме «Наречие».	Соблюдение основных орфографические и пунктуационных норм в письменной речи.	
99.	10.03		Анализ работ.	Анализ работ и их корректировка.	
Числительное (13 часов + 1 Р/Р)					
100.	11.03		Имя числительное как часть речи.	Числительное как часть речи. Общее значение, морфологические признаки. Отличие числительного от других частей речи с числовым значением. Стр.156-159, упр.187-158.	Анализировать и характеризовать общекатегориальное значение, морфологические признаки имени числительного. Отличать имена числительные от слов других частей речи со значением количества. Распознавать простые и составные числительные. правильно использовать имена числительные для обозначения дат, перечней и т.п. в деловой речи. Писать текст под диктовку и выполнять грамматическое задание к нему.
101.	13.03		Простые и составные числительные.	Простые и составные числительные, согласование их с существительными. Стр.159-161, упр.190-192. Словосочетания с числительными. Стр.161-163, упр.193-195.	
102.	14.03		Словосочетания с числительными.		
103.	17.03		Правописание числительных от 5 до 20 и 30.	Особенности склонения числительных, обозначающих целые числа. Предупреждение и исправление орфографических и речевых ошибок. Стр.163-165, упр.196-198; стр.165-168, упр.199-201.	
104.	18.03		Правописание числительных от 50 до 80; от 500 до 900.		
105.	20.03				
106.	21.03		Различение числительных с мягким знаком (ь) на конце и в середине слова.	Условие употребления мягкого знака на конце и в середине числительных. Предупреждение и исправление орфографических и речевых ошибок. Стр.168-169, упр.168-204.	
107.	03.04				
108.	04.04		Правописание числительных 90, 200, 300, 400.	Особенности правописания числительных 90, 200, 300, 400. Стр.170-172, упр.205-207.	
109.	07.04				
110.	08.04		Р/Р Деловое письмо: доверенность.	Деловое письмо: доверенность. Правила оформления доверенности. Содержание доверенности. Составление текста по образцу. Стр.173, упр.210.	
111.	10.04		Числительное. Закрепление знаний.	Обобщение и повторение по теме «Числительное». Стр.172-173, упр.208-209. Контрольные вопросы и задания. Стр.174-175, задания 1-6.	
112.	11.04		Контрольный диктант №7 по теме «Числительное».	Соблюдение основных орфографические нормы в письменной речи.	
113.	14.04		Анализ работ.	Анализ работ и их корректировка.	
Предложение. Текст. (12 часов + 1 Р/Р)					

114.	15.04		Различение простых и сложных предложений.	Простое и сложное предложение. Подлежащее и сказуемое в простом и сложном предложении. Стр.177-179, упр.211-213.	Распознавать нарушения норм сочетания слов в составе словосочетания. Определять границы предложений и способы их передачи в устной и письменной речи. Определять виды второстепенных членов и способы их выражения. Осознавать (понимать) условия однородности членов предложения. Осознавать и правильно интонировать предложения с разными типами сочетаний однородных членов (однородные члены с бессоюзным и союзным соединением, повторяющимся союзом, с обобщающим словом). Анализировать и характеризовать предложения с однородными членами предложения.	
115. 116.	17.04 18.04		Союз <i>И</i> в простых и сложных предложениях.	Простое предложение с однородными членами. Главные и второстепенные члены предложений в качестве однородных. Знаки препинания при однородных членах и между частями сложного предложения. Стр.179-180, упр.214-215.		
117. 118.	21.04 22.04		Сложные предложения с союзом <i>что</i> .	Предложения с союзами <i>что, чтобы, потому что, когда</i> . Средства связи частей сложного предложения. Конструирования сложных предложений. Стр.181-183, упр.216-218.		
119. 120.	24.04 25.04		Сложные предложения с союзом <i>чтобы</i> .	Стр.183-185, упр.219-221. Стр.186-224, упр.222-224.		
121. 122.	28.04 29.04		Сложные предложения с союзом <i>потому что</i> .	Стр.189-191, упр.225-227.		
123. 124.	05.05 06.05		Сложные предложения с союзом <i>когда</i> .			
125.	12.05		Сложные предложения. Закрепление знаний.	Обобщение и повторение по теме «Сложные предложения». Стр.194-195, упр.231-233. Контрольные вопросы и задания. Стр.196, задания 1-6.		
126.	13.05		Р/Р Деловое письмо: объяснительная записка.	Официально- деловой стиль. Деловые бумаги. Объяснительная записка, её структура и содержание. Написание объяснительной записки по образцу. Стр.193, упр.230		
Повторение (4 часа)						
127. 128. 129. 130.	15.05 16.05 19.05 20.05		Состав слова. Части речи, имеющие общий корень. Словосочетания, состоящие из разных частей речи. Простые и сложные предложения.	Повторение и систематизация изученного по темам «Состав слова», «Части речи», «Предложение». Стр.197-206, упр.234-247.		Повторение и систематизация изученного. Распознавать и правильно интонировать сложные предложения с разными смысловыми отношениями между их частями.

131.	22.05		Итоговый контрольный диктант.	Соблюдение основных орфографические нормы в письменной речи.	<p>Воспроизвести приобретенные навыки в определенных видах деятельности. Распознавать знаки препинания. Расставлять знаки препинания в простом осложненном и сложном предложениях.</p> <p>Писать текст под диктовку и выполнять грамматическое задание к нему.</p> <p>Выполнять работу над ошибками, допущенными в контрольном диктанте и грамматическом задании к нему.</p>
132.	23.05		Работа над ошибками.	Анализ ошибок и их корректировка.	
133.	26.05		Итоговый урок.		