

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Каяльская средняя общеобразовательная школа

ПРИНЯТО: на педагогическом
совете Протокол № 1
от 30.08.2016 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ Каяльской СОШ
Н.Ф. Бурунина
Приказ № 114 от 30.08.2016г.

**ПРАВИЛА ПРИЁМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ ПО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО, ОСНОВНОГО
ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МБОУ КАЯЛЬСКОЙ СОШ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила разработаны с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приёма граждан в МБОУ Каяльскую СОШ и обеспечения прав граждан на получение общего образования.

1.2. Настоящие Правила разработаны и осуществляются в соответствии со статьями 2, 55, 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 5.2.12 Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2010 г. №337, Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 №189, Постановлением администрации Азовского района № 216 от 06.03.2015 г. «О закреплении территорий за общеобразовательными учреждениями», Уставом МБОУ Каяльской СОШ.

2. ПРАВИЛА ПРИЁМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ МБОУ КАЯЛЬСКАЯ СОШ

2.1. МБОУ Каяльская СОШ осуществляет прием всех граждан Российской Федерации, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов с 1 по 11 классы на общедоступной основе.

МБОУ Каяльская СОШ обеспечивает прием всех граждан, проживающих на территории, закрепленной за ней Постановлением администрации Азовского района № 216 от 06.03.2015 г. «О закреплении территорий за общеобразовательными учреждениями» и имеющих право на получение общего образования.

Прием детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осуществляется на основании акта органа опеки и попечительства.

Лицам, не проживающим на закрепленной за МБОУ Каяльской СОШ территории, может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест.

2.2. Наличие гражданства Российской Федерации у ребенка, не достигшего 14 лет, по выбору его родителей (законных представителей) удостоверяется:

а) имеющимся у ребенка заграничным, дипломатическим или служебным паспортом гражданина Российской Федерации, удостоверяющим личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации;

б) паспортом гражданина Российской Федерации родителя, в том числе заграничным, дипломатическим или служебным паспортом, в котором внесены сведения о ребенке;

в) свидетельством о рождении, в которое внесены сведения: о гражданстве Российской Федерации обоих родителей или единственного родителя (независимо от места рождения ребенка); или о гражданстве Российской Федерации одного из родителей, если другой родитель является лицом без гражданства или признан

безвестно отсутствующим либо если место его нахождения неизвестно (независимо от места рождения ребенка);

г) отметкой на переводе на русский язык документа, выданного компетентным органом иностранного государства в удостоверение акта регистрации рождения ребенка, проставленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, или его территориальным органом, консульским учреждением Российской Федерации или консульским отделом дипломатического представительства Российской Федерации;

д) отметкой на свидетельстве о рождении, выданном уполномоченным органом Российской Федерации, проставленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, или его территориальным органом, консульским учреждением Российской Федерации или консульским отделом дипломатического представительства Российской Федерации;

е) вкладышем к документу, выданному компетентным органом иностранного государства в удостоверение акта регистрации рождения ребенка, либо к свидетельству о рождении, подтверждающим наличие гражданства Российской Федерации, выданным в установленном порядке до 6 февраля 2007 г.

2.3. Приём в МБОУ Каяльскую СОШ иностранных граждан и лиц без гражданства, осуществляется в соответствии с действующими международными соглашениями на условиях договора между школой и родителями (законными представителями).

2.4. При приёме граждан в МБОУ Каяльскую СОШ администрация школы обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом и другими локальными актами, регламентирующими деятельность школы. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации организации, уставом МБОУ Каяльской СОШ фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.5. Прием граждан в МБОУ Каяльскую СОШ осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа удостоверяющего личность. Учреждение может осуществлять приём указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-коммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей).

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию о регистрации ребёнка по месту жительства на закрепленной территории.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное организацией, в которой он обучался ранее.

При приеме в организацию на ступень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в организации на время обучения ребенка.

2.6. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.7. Требования предоставления других документов в качестве основания для приема детей в школу не допускается.

2.8. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом МБОУ Каяльской СОШ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации организации, Постановлением администрации Азовского района № 216 от 06.03.2015 г. «О закреплении территорий за общеобразовательными учреждениями» размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте организации. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации организации, уставом МБОУ Каяльской СОШ фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.9. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.10. С родителями (законными представителями) ребёнка заключается договор социального партнёрства.

2.11. Количество мест в первых классах определяется на основе статистических данных педагогического мониторинга о количестве детей в возрасте 6,5-8 лет, проживающих на территории, закрепленной за МБОУ Каяльской СОШ, с учётом состояния их здоровья и пожеланий родителей (законных представителей), а также лицензионных нормативов наполняемости здания школы.

Наполняемость классов школы устанавливается в соответствии требованиями СанПиН.

2.12. Приём заявлений в первый класс МБОУ Каяльской СОШ для лиц, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Зачисление оформляется приказом директора школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.13. Для лиц, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

При приеме на свободные места граждан, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ростовской области.

2.14. С целью проведения организованного приема в МБОУ Каяльскую СОШ администрация школы размещает на начало приема документов (1 февраля) информацию о количестве мест в первых - десятых классах, и не позднее 1 июля текущего года информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории на официальном сайте в сети «Интернет».

2.15. Прием в 10 класс осуществляется по окончании государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования. Сроки приема утверждаются приказом по школе.

2.16. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.17. Для удобства родителей (законных представителей) детей МБОУ Каяльская СОШ вправе установить график приёма документов в зависимости от адреса регистрации.

2.18. Документы, представленные родителями (законными представителями) граждан, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в организацию, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица организации, ответственного за прием документов, и печатью организации.

2.20. На каждого, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

2.21 Обучение детей в МБОУ Каяльской СОШ начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.