Приложение №1

 к приказу №29 от 10.02.2022г.

**ПЛАН мероприятий («дорожная карта»),**

**направленных на формирование и оценку функциональной грамотности**

**обучающихся МБОУ Каяльская СОШ**

**на 2021-2022 учебный год**

**Цель:** создать условия для формирования и развития функциональной грамотности обучающихся

**Задачи:**

1. Определение механизмов реализации системы мер по развитию функциональной грамотности обучающихся**.**
2. Обеспечение модернизации содержания образования в соответствии с ФГОС.
3. Развитие системы оценки и мониторинга качества образования обучающихся.
4. Укрепление материально-технической базы.
5. Активизация роли родителей в процессе обучения и воспитания детей

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Перечень мероприятий и взаимосвязанныхдействий по их выполнению | Срок выполненияотдельного действия | Состав участников | Ответственный | Прогнозируемый результат |
| **Нормативно-правовое регулирование образовательной деятельности, направленной на развитие функциональной грамотности обучающихся**  |
| 1 | Разработка и утверждение плана мероприятий (дорожной карты) по формированию и развитию функциональной грамотности обучающихся иисключению рисков ученической не успешности | До 12.02. 2022г. | Администрация | заместитель директора по УВР | План мероприятий (дорожная карта) по формированию иразвитию функциональной грамотности обучающихся  |
| 2 | Внесение дополнений в ООП НОО, ООП ООО, рабочие программы педагогов, программы по внеурочной деятельности основанных на компетентностном | До 31.09. 2022г. | Администрация | заместитель директора по УВР | Определение основныхнаправлений работы ОО по вопросам формирования функциональной грамотности |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | подходе, интеграции и межпредметных связях,способствующих развитию функциональной грамотности |  |  |  | обучающихся |
| **Создание условий для развития функциональной грамотности обучающихся** **(кадровые, материально-технические, организация сетевого взаимодействия и т.д.)** |
| 1 | Проведение анкетирования педагогических работников | До 1.03. 2022г. | Администрация | Заместитель директора по УВР и педагог-психолог | Выявление трудностей поформированию функциональной грамотности обучающихся.Выявление имеющегося опыта по формированию функциональной грамотности на уроках, во внеурочнойдеятельности |
| 3 | Изучение методик и опыта международныхисследований, методик оценки метапредметных результатов | В течение года | Рабочая группа | Ведута Я.А.Жмыря Е.Г.Ковтун Б.В.Герасименко О.В.Жаловаться О.В.Жуковская С.А. | Подготовка методическихрекомендаций по формированию функциональной грамотностидля педагогов |
| 4 | Подготовка базы тестовых заданий (5-9 классы)для проверки сформированности математической, естественнонаучной, читательской, финансовойи глобальной грамотности, креативного мышления | В течение года |  администрация | Учителя -предметники | База тестовых заданий по всем направлениям функциональной грамотности |
| **Создание условий для непрерывного профессионального развития педагогов в области формирования функциональной грамотности обучающихся** |
| 1 | Проведение совещания  | Февраль 2022г.  | Администрация | заместитель директора по УВР | Повышение уровняинформированности педагогов |
| 2 | Проведение обучающих семинаров по вопросам формирования математической,естественнонаучной, читательской, финансовой и глобальной грамотности.1. Применение новых подходов в обучении для развития функциональной грамотности учащихся
2. Актуальные вопросы формирования функциональной финансовой грамотности школьников.
3. Читательская грамотность – ключ к успеху в жизни.
4. Математическая грамотность. Учимся для жизни.
5. Естественнонаучная грамотность. Использование системы контекстных заданий на уроках естественнонаучного профиля.
6. Обновление содержания программ дополнительного образования в контексте развития функциональной грамотности школьников.
 | В течение года (по плану МС) | Заведующие научно-методическими кафедрами, администрация | Рабочая группа | Повышения уровня квалификации педагогов |
| 3 | Проведение консультаций для педагогических работников школы по вопросам формирования математической, естественнонаучной,читательской, финансовой и глобальной грамотности, креативному мышлению | В течение года | Администрация, психолого-педагогическая служба | Зам.директора по УВР | Повышение уровня информированности,квалификации педагогов. |
| 4 | Обучение педагогов на курсах повышенияквалификации | В течение года | Администрация | Заместитель директора по УВР  | Повышения уровняквалификации педагогов |
| 5 | Обобщение опыта педагогов и представление его на заседаниях ШМО | В течение года | Администрация | Руководители ШМО | Повышения уровня квалификации педагогов |
| 6. | Участие в мероприятиях , РЭШ:-применение банка заданий по функциональной грамотности  |  В течение года  | Администрация | Заместитель директора по УВР  | Повышения уровня квалификации педагогов |
|  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Совершенствование внутришкольной системы оценки качества образования (внедрение процедур по оценке функциональной грамотности обучающихся)** |
| 1 | Проведение диагностических работ с целью мониторинга уровня сформированности видов функциональной грамотности | Февраль, апрель 2021/22 г.г. | Администрация | Учителя- предметники | Аналитическая справка по результатам уровнясформированности функциональной грамотности учащихся 5-9 классов |
| 2 | Анкетирование педагогов по вопросамформирования функциональной грамотности | Апрель 2022 года | Администрация | Заместитель директора по УВР | Аналитическая справка по результатам анкетирования |
| **Оценка эффективности реализации мероприятий плана** |
| 1 | Сравнительный анализ результатов уровня сформированности предметных умений ифункциональной грамотности | Май-июнь 2022 года | Администрация | Заместитель директора по УВР | Аналитическая справка о динамике достиженийобучающихся |
| 2 | Выступление на педагогическом советеадминистрации и педагогических работников | Август 2022 г | Администрация | Заместитель директора по УВР | Подведение итогов работы поформированию функциональной грамотности, определение задачна новый учебный год |
| **Обновление форм, методов и технологий обучения** |
| 1 | Использование современных технологий и методов обучения, направленных наформирование системы ключевыхкомпетенций, логического, критического и конструктивного мышления, применение полученных знаний в учебной ипрактической деятельности | Постоянно | Администрация, учителя  | Заместитель директора по УВР | Разработка поурочного планирования с учетомформирования функциональной грамотности обучающихся |
| 2 | Развитие взаимодействия учебных дисциплин на основе межпредметных связей и интеграции учебных предметов | Постоянно | Администраци, учителя  | Заместитель директора по УВР | Разработка поурочного планирования с учетомформирования функциональной грамотности обучающихся |
| 3 | Обновление форм и методов обучения, направленных на установление партнерских отношений между учителем и обучающимся | Постоянно | Администрация, учителя  | Заместитель директора поУВР |  Руководители ШМО |
| 4 | Совершенствование использования ИКТ на уроках и во внеурочной деятельности | Постоянно | Администрация, учителя  | Руководители ШМО | Поурочные планирования |
| 5 | Разработка и утверждение единыхтребований к уроку и схемы его анализа в соответствии с содержанием Планамероприятий ОО по формированиюфункциональной грамотности обучающихся | Август 2022г.  | Администрация | Рабочая группа и руководители ШМО | Требования к уроку, схема анализа урока |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Совершенствование использования ИКТ на уроках и во внеурочной деятельности | Постоянно | Администрация, учителя  | Руководители ШМО | Поурочные планирования |
| 6 | Разработка и утверждение единыхтребований к уроку и схемы его анализа в соответствии с содержанием Планамероприятий ОО по формированиюфункциональной грамотности обучающихся | Август 2022г.  | Администрация | Рабочая группа и руководители ШМО | Требования к уроку, схема анализа урока |