

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Каяльская средняя общеобразовательная школа
(МБОУ Каяльская СОШ)

ПРИКАЗ

30 августа 2021 г.

№ 142-ОД

п. Каяльский

Об утверждении дорожной карты подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2022 году

В соответствии с частью 12 статьи 59 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 07.11.2018 №189/1513, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 07.11.2018 №190/1512, приказа Азовского РОО № 404 от 20.08.2021 «Об утверждении дорожной карты подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Азовском районе в 2022 году», в целях обеспечения координации действий организаторов и участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2022 году на территории Азовского района

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить дорожную карту подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2022 году (далее - Дорожная карта) (приложение).
2. Зам. директору по УВР Ведута Я.А. обеспечить выполнение мероприятий Дорожной карты.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.



Директор

С приказом ознакомлены:

Н.Ф. Бурунина

Я.А.Ведута

30.08.2021
(дата)

В дело № 01-08 за 2021 г.

Дорожная карта
Подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам
Основного общего и среднего общего образования в МБОУ Каяльской СОШ в 2022 году

№ п/п	Основные направления деятельности	Сроки реализации	Ответственные исполнители
1. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2021 году			
1.	Проведение статистического анализа по итогам проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего (далее -ГИА-9) и среднего общего (далее - ГИА-11) образования в 2021 году в МБОУ Каяльской СОШ	август 2021 года	Директор школы Бурунина Н.Ф., зам. директор по УВР Ведута Я.А., руководители ШМО
1.1.	Подготовка аналитических материалов по итогам ГИА-9 и ГИА-11 в 2021 году в МБОУ Каяльской СОШ	август-сентябрь 2021 года	Директор школы Бурунина Н.Ф., зам. директор по УВР Ведута Я.А., руководители ШМО
2.	Проведение самодиагностики уровня организации ЕГЭ в 2021 году на территории МБОУ Каяльской СОШ в соответствии с критериями эффективности организационно-технологического обеспечения проведения ЕГЭ.	август-сентябрь 2021 года	Директор школы Бурунина Н.Ф., зам. директор по УВР Ведута Я.А., руководители ШМО
3.	Анализ фактов возможных нарушений («зоны риска») установленного порядка проведения ЕГЭ в ходе её проведения в 2021 году на территории МБОУ Каяльской СОШ	август-сентябрь 2021 года	Директор школы Бурунина Н.Ф., зам. директор по УВР Ведута Я.А.
4.	Представление итогов проведения ГИА-9 и ГИА-11 с анализом итогов и постановкой задач на августовской педагогической конференции, на совещаниях руководителей, педагогических совещаниях образовательных организаций.	август-сентябрь 2021 года	Директор школы Бурунина Н.Ф., зам. директор по УВР Ведута Я.А.
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
1.	Организация работы по повышению качества основного общего и среднего общего образования.	в течение 2021 – 2022 учебного года	Директор школы Бурунина Н.Ф., зам. директор по УВР Ведута Я.А., руководители ШМО
1.1.	Участие в мероприятиях по повышению качества образования в общеобразовательных организациях Ростовской области, в том числе в части преподавания русского языка.	по отдельному плану	Директор школы Бурунина Н.Ф., зам. директор по УВР Ведута Я.А., учителя русского языка.
1.2.	Участие в международных и национальных исследованиях качества	по отдельному плану	Директор школы Бурунина Н.Ф.,

	образования.		зам. директор по УВР Ведута Я.А.
2.	Обеспечение участия в курсовой подготовке педагогов МБОУ Каяльской СОШ, включая учителей по учебным предметам, по которым проводятся ГИА-9, ГИА-11 на основе анализа результатов ГИА-9, анализа результатов ЕГЭ.	в течение 2021 – 2022 учебного года	Директор школы Бурунина Н.Ф., зам. директор по УВР Ведута Я.А.
2.1.	Актуализация содержания образовательных программ и учебных модулей по обеспечению повышения качества преподавания по обязательным для сдачи ГИА учебным предметам (русский язык, математика) и предметам по выбору обучающихся в рамках курсовой подготовки учителей.	август-сентябрь 2021 года	Директор школы Бурунина Н.Ф., зам. директор по УВР Ведута Я.А., руководители ШМО
3.	Подготовка учителей-предметников к реализации задач ГИА-9 и ГИА-11 в рамках участия в курсовой подготовке в 2021 – 2022 учебном году.	в течение 2021 – 2022 учебного года	Директор школы Бурунина Н.Ф., зам. директор по УВР Ведута Я.А.
4.	Публикации образовательных продуктов (методических разработок, моделей и сценариев современных уроков, программ элективных и предпрофильных курсов), наиболее значимых в контексте проектов «Успех каждого ребенка» и «Современная школа», обеспечивающих успешность сдачи ГИА, в т.ч. на сайтах, в методических журналах.	в течение 2021 – 2022 учебного года	Директор школы Бурунина Н.Ф., зам. директор по УВР Ведута Я.А., учителя-предметники
5.	Создание условий для обучения в рамках федеральных проектов «Современная школа» и «Цифровая образовательная среда» национального проекта «Образование» по дополнительным профессиональным программам педагогических работников (учителя физики, химии, биологии) центров образования естественной и технологической направленности «Точка роста».	в течение 2021 – 2022 учебного года	Директор школы Бурунина Н.Ф.
3. Нормативно-правовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11			
1.	Приведение нормативной правовой документации школьного уровня в соответствие с федеральными и региональными нормативными правовыми актами.	в течение 2021 – 2022 учебного года	Директор школы Бурунина Н.Ф., зам. директор по УВР Ведута Я.А.
4. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11			
1.	Обеспечение обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11, на региональном уровне.	сентябрь-декабрь 2021 года, январь-май 2022 года	Директор школы Бурунина Н.Ф., зам. директор по УВР Ведута Я.А.
1.2.	Участие в подготовке и обучении (на региональном уровне): - руководителей пунктов проведения экзаменов (далее ППЭ); - членов государственной экзаменационной комиссии (далее –	январь-апрель 2022 года	Директор школы Бурунина Н.Ф., зам. директор по УВР Ведута Я.А.

	ГЭК); - экспертов подкомиссий областных предметных комиссий по учебным предметам, в том числе с использованием Интернет-системы дистанционной подготовки экспертов (ГИА-9); - организаторов в аудитории проведения экзаменов (ГИА-9).	октябрь 2021 года- май 2022 года	
1.3.	Организация участия учителей-предметников в вебинарах по обучению написания итогового сочинения.	октябрь 2021 года	Директор школы Бурунина Н.Ф., зам. директор по УВР Ведута Я.А., учителя русского языка и литературы
1.4.	Организация участия учителей-предметников в вебинарах по обучению написания итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах	октябрь 2021 года	Директор школы Бурунина Н.Ф., зам. директор по УВР Ведута Я.А., учителя русского языка и литературы
2.	Осуществление мониторинга обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9, ГИА-11.	сентябрь 2021 года- май 2022 года	Директор школы Бурунина Н.Ф., зам. директор по УВР Ведута Я.А.
3.	Обеспечение участия в обучении экспертов областных предметных комиссий, претендующих на присвоение статуса (ведущий, старший, основной эксперт); в проведении квалификационных испытаний для экспертов предметных комиссий, претендующих на присвоение статуса (ведущий, старший, основной эксперт).	декабрь 2021 года – апрель 2022 года	Директор школы Бурунина Н.Ф., зам. директор по УВР Ведута Я.А.
5. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11			
1.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 и ГИА-11 в 2022 году из числа: - выпускников ОО текущего учебного года; - обучающихся ППО; - выпускников прошлых лет; - лиц, не прошедших ГИА в 2021 году; - лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов.	до 1 декабря 2021 года	Директор школы Бурунина Н.Ф., зам. директор по УВР Ведута Я.А.
2.	Обеспечение мер по защите информации от повреждений или утраты при хранении и обработке информации, содержащейся в РИС, а также обмену информацией в соответствии с предусмотренными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области защиты информации.	постоянно	Директор школы Бурунина Н.Ф., зам. директор по УВР Ведута Я.А.
3.	Мониторинг полноты и достоверности, корректировка внесенных в РИС сведений.	постоянно	Директор школы Бурунина Н.Ф., зам. директор по УВР Ведута Я.А.

			Я.А.
4.	Формирование предложений для согласования по составу ГЭК, областных конфликтной и предметных комиссий (подкомиссий) для проведения ГИА-9 и ГИА-11.	ноябрь-2021 года - апрель 2022 года	Директор школы Бурунина Н.Ф., зам. директор по УВР Ведута Я.А.
5.	Формирование состава специалистов, привлекаемых к проведению ГИА-9, ГИА-11 в ППЭ (руководителей, организаторов, технических специалистов, ассистентов, медработников).	февраль, апрель-май 2022 года	Директор школы Бурунина Н.Ф., зам. директор по УВР Ведута Я.А.
6.	Организация участия в федеральной тренировке технологии проведения экзамена по иностранным языкам (раздел «Говорение»).	по отдельному плану-графику	Директор школы Бурунина Н.Ф., зам. директор по УВР Ведута Я.А.
7.	Участие в региональных тренировочных мероприятиях по использованию новых технологий на экзаменах.	март – май 2022 года	Директор школы Бурунина Н.Ф., зам. директор по УВР Ведута Я.А.
8.	Создание условий в ППЭ для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.	март – май 2022 года	Директор школы Бурунина Н.Ф., зам. директор по УВР Ведута Я.А.
9.	Организация проверки готовности ППЭ к проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2022 году, в том числе готовность систем видеонаблюдения в ППЭ, местах обработки экзаменационных работ, подкомиссий в установленном порядке.	март, май, август 2022 года	Директор школы Бурунина Н.Ф., зам. директор по УВР Ведута Я.А.
10.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения).	декабрь 2021 года, февраль, май, 2022 года	Директор школы Бурунина Н.Ф., зам. директор по УВР Ведута Я.А.
11.	Организация и проведение итогового собеседования в 9 классах.	февраль, март, май 2022 года	Директор школы Бурунина Н.Ф., зам. директор по УВР Ведута Я.А.
12.	Организация и проведение: - заседаний ГЭК, рабочих групп ГИА; - координационных совещаний с председателями подкомиссий областных предметных комиссий по вопросу организации работы предметных комиссий в 2022 году.	февраль – июль 2022 года	Директор школы Бурунина Н.Ф., зам. директор по УВР Ведута Я.А.
13.	Осуществление межведомственного взаимодействия с организациями, обеспечивающими онлайн-видеонаблюдение в ППЭ, медицинское сопровождение участников ГИА-9 и ГИА-11, охрану правопорядка в ППЭ.	февраль – сентябрь 2022 года	Директор школы Бурунина Н.Ф., зам. директор по УВР Ведута Я.А.
14.	Формирование списка граждан, привлекаемых в качестве общественных наблюдателей, организация работы общественных наблюдателей.	декабрь 2021 года, февраль – июнь 2022 года	Директор школы Бурунина Н.Ф., зам. директор по УВР Ведута Я.А.

14.1.	Организация обучения общественных наблюдателей.	апрель – май 2022 года	Директор школы Бурунина Н.Ф., зам. директор по УВР Ведута Я.А.
6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11			
1.	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 и ГИА-11 всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей), ведение официального сайта МБОУ Каяльской СОШ; использование мобильного приложения «ЕГЭ в РО».	постоянно	Директор школы Бурунина Н.Ф., зам. директор по УВР Ведута Я.А.
1.1.	Подготовка, размещение и обновление информационно-аналитических, методических материалов по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11 (плакаты, памятки, видеоролики и др.) на официальном сайте МБОУ Каяльской СОШ.	постоянно	Директор школы Бурунина Н.Ф., зам. директор по УВР Ведута Я.А.
1.2.	Организация работы с участниками ГИА и их родителями (законными представителями) по разъяснению вопросов проведения ГИА-9 и ГИА-11 (мобильное приложение «ЕГЭ в РО», вебинары, онлайн консультации, Дни открытых дверей, открытые уроки, тематические акции).	октябрь 2021 года – апрель 2022 года	Директор школы Бурунина Н.Ф., зам. директор по УВР Ведута Я.А.
1.3.	Участие в конкурсе видеороликов «За честный ЕГЭ», «Я сдам ЕГЭ» выпускников текущего года.	апрель – май 2022 года	Директор школы Бурунина Н.Ф., зам. директор по УВР Ведута Я.А.
1.4.	Участие в акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями».	февраль 2022 года	Директор школы Бурунина Н.Ф., зам. директор по УВР Ведута Я.А.
1.5.	Участие во Всероссийской акции «100 баллов для победы»	апрель 2022 года	Директор школы Бурунина Н.Ф., зам. директор по УВР Ведута Я.А.
1.6.	Участие в областном конкурсе «Тематический ЕГЭ памяти и славы».	ноябрь 2021 года	Директор школы Бурунина Н.Ф., зам. директор по УВР Ведута Я.А.
1.7.	Организация проведения тренировочных мероприятий для выпускников общеобразовательных организаций в целях апробации организационно-технологического обеспечения проведения ГИА-9 и ГИА-11.	ноябрь 2021 года, март – апрель 2022 года	Директор школы Бурунина Н.Ф., зам. директор по УВР Ведута Я.А.
1.8.	Участие в Всероссийской акции «Я сдал ЕГЭ» с привлечением студентов-первокурсников.	сентябрь 2021 года	Директор школы Бурунина Н.Ф., зам. директор по УВР Ведута Я.А.

2.	Обеспечение работы «горячей линии» по вопросам ГИА-9 и ГИА-11	постоянно	Директор школы Бурунина Н.Ф., зам. директор по УВР Ведута Я.А.
3.	Обеспечение взаимодействия со средствами массовой информации (далее – СМИ) с целью информирования общественности о мероприятиях, проводимых в рамках ГИА в 2022 году.	постоянно	Директор школы Бурунина Н.Ф., зам. директор по УВР Ведута Я.А.
3.1.	Подготовка информационных материалов для СМИ по вопросам подготовки и проведения ГИА в 2022 году.	постоянно	Директор школы Бурунина Н.Ф., зам. директор по УВР Ведута Я.А.
4.	Проведение родительских собраний по вопросам проведения ГИА.	ноябрь – декабрь 2021 года, апрель – май 2022 года	Директор школы Бурунина Н.Ф., зам. директор по УВР Ведута Я.А.
5.	Организация сопровождения участников ГИА-9 и ГИА-11 в МБОУ Каяльской СОШ по вопросам психологической готовности к экзаменам.	постоянно	Директор школы Бурунина Н.Ф., зам. директор по УВР Ведута Я.А.), педагог-психолог Мартыненко Л.Т.
5.1.	Организация психологического сопровождения родителей (законных представителей) участников ГИА-9 и ГИА-11, учителей-предметников.	постоянно	Директор школы Бурунина Н.Ф., зам. директор по УВР Ведута Я.А.), педагог-психолог Мартыненко Л.Т.
7. Контроль за организацией и проведением ГИА-9 и ГИА-11			
1.	Мониторинг движения выпускников в МБОУ Каяльской СОШ.	в течение 2021 – 2022 учебного года	Директор школы Бурунина Н.Ф., зам. директор по УВР Ведута Я.А.
2.	Мониторинг поступления выпускников 9-х классов в профессиональные образовательные организации.	сентябрь – октябрь 2021 года	Директор школы Бурунина Н.Ф., зам. директор по УВР Ведута Я.А., классные руководители