

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Каяльская средняя общеобразовательная школа
(МБОУ Каяльская СОШ)**

ПРИКАЗ

07 августа 2020 г.

№ 91

п. Каяльский

Об утверждении дорожной карты подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного и среднего общего образования в МБОУ Каяльской СОШ в 2020 году

На основании приказа Азовского РОО от 06.08.2020 № 401 «Об утверждении дорожной карты подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Азовском районе в 2020 году», в целях обеспечения координации действий организаторов и участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2020 году на территории Азовского района.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить дорожную карту подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного и среднего общего образования в МБОУ Каяльской СОШ в 2021 году (далее - Дорожная карта) (приложение).
2. Директору школы Буруниной Н.Ф., зам. директору по УВР Ведута Я.А, педагогу-психологу Мартыненко Л.Т., руководителям школьных МО обеспечить выполнение мероприятий Дорожной карты.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор:



Н.Ф.Бурунина

С приказом ознакомлены:



Я.А.Ведута 07.08.2020г.



Н.И.Андреева 07.08.2020г.



Л.Т. Мартыненко



А.И.Жуковская 07.08.2020

В дело № 01-08 за 2020 г.

Секретарь

**Дорожная карта МБОУ Каяльской СОШ
подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего образования в 2021 году**

№ п/п	Основные направления деятельности	Сроки реализации	Ответственные исполнители
1. Анализ проведения ГИА-9 в 2020 году			
1.	Проведение статистического анализа по итогам проведения ЕГЭ в 2020 году в Азовском районе	август 2020 года	Директор школы Бурунина Н.Ф., Зам. директора по УВР Ведута Я. А.
1.1.	Подготовка аналитических материалов по итогам ЕГЭ в 2020 году	Август- сентябрь 2020 года	Директор школы Бурунина Н.Ф., Зам. директора по УВР Ведута Я. А.
2.	Анализ фактов возможных нарушений («зоны риска») установленного порядка проведения ЕГЭ в ходе её проведения в 2020 году	Август-сентябрь 2020 года	Директор школы Бурунина Н.Ф., Зам. директора по УВР Ведута Я. А.
3.	Подготовка аналитических отчетов по результатам ГИА, по учебным предметам	Август 2020 года	Зам. директора по УВР Ведута Я.А., руководители МО

4.	Представление итогов проведения ЕГЭ с анализом итогов и постановкой задач на педагогическом совете, на совещаниях в образовательной организации	Август-сентябрь 2020 года	Зам. директора по УВР Ведута Я.А., руководители МО
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
1.	Организация работы по повышению качества основного общего и среднего общего образования	В течение учебного года	Директор школы Бурунина Н.Ф., Зам. директора по УВР Ведута Я. А.
1.1.	Реализация плана мероприятий (комплекса мер) по повышению качества образования в части преподавания русского языка	по отдельному плану	Директор школы Бурунина Н.Ф., Зам. директора по УВР Ведута Я. А. руководители МО
1.2.	Участие в международных и национальных исследований качества образования	по отдельному плану	Директор школы Бурунина Н.Ф., Зам. директора по УВР Ведута Я. А.
2.	Обеспечение участия в курсовой подготовки педагогов школы, включая учителей по учебным предметам, по которым проводятся ГИА-9, государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования (далее ГИА-11) на основе анализа результатов диагностических работ в 10 классе с использованием КИМ ГИА-9, анализа ЕГЭ	в течение 2020-2021 учебного года	Директор школы Бурунина Н.Ф., Зам. директора по УВР Ведута Я. А.

2.1.	Актуализация содержания образовательных программ и учебных модулей по обеспечению повышения качества преподавания по обязательным для сдачи ГИА учебным предметам (русский язык, математика) и предметам по выбору обучающихся в рамках курсовой подготовки учителей	август - сентябрь 2020	Директор школы Бурунина Н.Ф., Зам. директора по УВР Ведута Я.А..
2.2.	Подготовка учителей-предметников к реализации задач ОГЭ в рамках участия в курсовой подготовке на 2020- 2021 учебный год нарушений, выявленных по результатам ГИА 2020 года	август - сентябрь 2020	Директор школы Бурунина Зам. директора по УВР Ведута Я.А.

3. Нормативно-правовое обеспечение ГИА-9, ГИА -11

1.	Подготовка нормативных правовых актов школьного уровня по организации и проведению ГИА в 2021 году	в течение 2020-2021 учебного года	Зам. директора по УВР Ведута Я. А.
1.1.	Приведение нормативной правовой документации школьного уровня в соответствие с федеральными и региональными нормативными правовыми актами	в течение 2020-2021 учебного года	Зам. директора по УВР Ведута Я. А.

1.1.1.	<p>Подготовка проектов правовых актов МБОУ Каяльской СОШ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - об утверждении школьного координатора по вопросам ГИА- 9 и ГИА-11; - о проведении анкетирования учащихся 9 классов на предмет психологической готовности к участию в государственной итоговой аттестации; - о формировании персонального состава организаторов (временных коллективов), для проведения ГИА по каждому учебному предмету в ППЭ в 2021 году; - о формировании списка граждан, привлекаемых в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА; - о создании условий для организации и проведения в досрочный, основной, дополнительный периоды проведения ГИА; - об участии обучающихся 9,11 классов в пробном тестировании по учебным предметам по текстам ГБУ РО РОЦОИСО - об организации проведения итогового собеседования 	<p>сентябрь 2020 года</p> <p>ноябрь 2020 года</p> <p>февраль- апрель 2021 года</p> <p>март, июнь, август 2021 г.</p> <p>март, май, июнь, август, 2021 года</p> <p>ноябрь 2020 года, март 2021 года в течение года</p> <p>в установленные сроки</p>	<p>Директор школы Бурунина Н.Ф., Зам. директора по УВР Ведута Я.А. Педагог- психолог Нейжмак А. Зам. директора по УВР Ведута Я. А.</p> <p>Директор школы Бурунина Н.Ф., Зам. директора по УВР Ведута Я. А.</p> <p>Директор школы Бурунина Н.Ф., Зам. директора по УВР Ведута Я. А.</p>
1.2.	<p>Организация взаимодействия с Азовским РОО по вопросу приведения школьной правовой документации в соответствие с муниципальными, региональными и федеральными нормативными правовыми актами</p>	<p>постоянно</p>	<p>Зам. директора по УВР Ведута Я. А.</p>
4. Финансовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11			
1	<p>Распределение средств регионального бюджета с учетом планирования расходов для организации и проведения ГИА-9 и ГИА- 11 на территории Азовского района</p>	<p>Сентябрь- ноябрь 2020 года</p>	<p>Азовский РОО</p>

2.3.	Заключение договоров с физическими и юридическими лицами на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд в 2021 году, связанных с организацией и проведением ГИА	февраль-май 2021 года	Азовский РОО
5. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 , ГИА -11			
1.	Обеспечение обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11	сентябрь-декабрь 2020 года, январь-май 2021 года	Директор школы Бурунина Н.Ф.
1.1.	Проведение инструктивных совещаний с лицами, привлекаемыми к организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в пунктах проведения экзаменов «О готовности к проведению ГИА в 2021 году»	февраль-май 2020 года	Зам. директора по УВР Ведута Я. А.
1.2.	Проведение подготовки (на школьном уровне): - экспертов подкомиссий областных предметных комиссий по учебным предметам, в том числе с использованием Интернет – системы дистанционной подготовки экспертов (ГИА-9); Организаторов в аудитории проведения (ГИА-9)	сентябрь 2020 года- май 2021 года	Зам. директора по УВР Ведута Я. А.
1.3.	Проведение подготовки (на школьном уровне): - организаторов проведения ГИА в ППЭ; - технических специалистов; - общественных наблюдателей	март-апрель 2021 года	Зам. директора по УВР Ведута Я. А.
1.4.	Участие в обучающем семинаре для организаторов и технических специалистов, привлекаемых к проведению ЕГЭ в ППЭ с использованием технологий печати полного комплекта экзаменационных материалов (далее-ЭМ) в аудиториях и сканирования ЭМ в штабе пункта ЕГЭ, по работе с программным обеспечением по комплектованию ЭС с индивидуальными комплектами и прочее	Февраль – май 2021	Зам. директора по УВР Ведута Я. А.

1.5.	Участие в обучающих семинарах для ответственных за организацию проведения ГИА-9 и ГИА-11	Февраль- апрель 2021	Зам. директора по УВР Ведута Я. А.
1.6.	Участие в работе учебных площадок для обучения лиц, привлекаемых к проведению ЕГЭ, в рамках реализации проекта «Развитие подходов унификации подготовки кадров для проведения ГИА-11)	Февраль- апрель 2021	Зам. директора по УВР Ведута Я.А.
1.7.	Участие в дистанционных обучающих мероприятиях для работников ППЭ, общественных наблюдателей	Февраль- май 2021	Зам. директора по УВР Ведута Я.А.
1.8.	Участие в вебинаре с руководителями и организаторами ППЭ по вопросу подготовки к проведению досрочного периода ЕГЭ, ОГЭ	Март 2021	Зам. директора по УВР Ведута Я.А.
1.9.	Организация участия в дистанционном обучении всех категорий специалистов, привлекаемых к проведению ЕГЭ по учебному предмету «Информатика и информационно- коммуникационные технологии (ИКТ)» в компьютерной форме на учебной платформе ФГБУ «ФЦТ»	Март- май 2021	Зам. директора по УВР Ведута Я.А.
1.10	Организация участия учителей –предметников в вебинарах по обучению написания итогового сочинения	Октябрь 2020	Зам. директора по УВР Ведута Я.А.
2.	Осуществление контроля за проведением обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9, ГИА-11	сентябрь 2020 года - май 2021 года	Директор школы Бурунина Н.Ф., Зам. директора по УВР Ведута Я. А.
3.	Обучение экспертов областных предметных комиссий, претендующих на присвоение статуса (ведущий, старший, основной эксперт). Проведение квалификационных испытаний для экспертов предметных комиссий, претендующих на присвоение статуса (ведущий, старший, основной эксперт).	декабрь 2020 года - апрель 2021 года	Директор школы Бурунина Н.Ф., Зам. директора по УВР Ведута Я. А.
4.	Участие в вебинарах, онлайн консультациях, обучающих семинарах по вопросам организации и проведения ГИА - 9	в течение 2020-2021 учебного года	Зам. директора по УВР Ведута Я. А.
6. Организационное сопровождение ГИА-9 , ГИА-11			

1.	Формирование сведений для внесения в региональную информационную систему обеспечения проведения ГИА обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее - РИС)	По отдельному плану-графику внесения сведений в РИС в 2020-2021	Зам. директора по УВР Ведута Я. А.
2.	Обеспечение мер по защите информации от повреждения или утраты при хранении и обработке информации, содержащей РИС, а также обмену информацией в соответствии с предусмотренными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области защиты информации	постоянно	Директор школы Бурунина Н.Ф., Зам. директора по УВР Ведута Я. А.
3.	Мониторинг полноты и достоверности, корректировка внесенных в РИС сведений	постоянно	Зам. директора по УВР Ведута Я. А.
4.	Формирование состава лиц, ответственных за проведение ГИА-9, в общеобразовательных организациях района (далее - координаторы проведения ГИА)	сентябрь 2020 года	Директор школы Бурунина Н.Ф.
5.	Формирование состава ТЭК, территориальных конфликтной и предметных комиссий для проведения ГИА-9	ноябрь 2019 года- апрель 2020 года	Директор школы Бурунина Н.Ф.
6.	Формирование состава работников ППЭ (организаторов, технических специалистов)	февраль, апрель-май 2020 года	Зам. директора по УВР Ведута Я. А.
7.	Участие в тренировочном экзамене по учебному предмету «Информатика и информационно- коммуникационные технологии (ИКТ) в компьютерной форме	Ноябрь 2020. март- апрель 2021	Зам. директора по УВР Ведута Я. А.
8.	Организация участия на муниципальном и школьном уровнях в тренировке технологии проведения экзамена по иностранным языкам (раздел «Говорение»)	по отдельному плану-графику	Директор школы Бурунина Н.Ф., Зам. директора по УВР Ведута Я. А.

9.	Обеспечение участия в Муниципальных тренировочных мероприятиях по использованию новых технологий на экзаменах	Март-май 2021 года	Директор школы Бурунина Н.Ф., Зам. директора по УВР Ведута Я. А.
10.	Создание условий для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов	февраль, май 2021 года	Директор школы Бурунина Н.Ф., Зам. директора по УВР Ведута Я. А.
11.	Организация и проведение итогового собеседования	по отдельному плану-графику	Директор школы Бурунина Н.Ф., Зам. директора по УВР Ведута Я. А.
12.	Участие в рабочих совещаниях руководителей ОО и координаторов проведения ГИА-9, ГИА-11	сентябрь 2020 года - июнь 2021 года	Директор школы Бурунина Н.Ф., Зам. директора по УВР Ведута Я. А.
13.	Формирование списка граждан, привлекаемых в качестве общественных наблюдателей, организация работы общественных наблюдателей	декабрь 2020 года, февраль-июнь 2021 года	Директор школы Бурунина Н.Ф., Зам. директора по УВР Ведута Я. А.
14	Организация обучения общественных наблюдателей	Апрель- май 2020	Зам. директора по УВР Ведута Я. А.

7. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9

1.	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9, ГИА- 11 всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей), ведение официального сайта МБОУ Каяльской СОШ	постоянно	Директор школы Бурунина Н.Ф., Зам. директора по УВР Ведута Я. А.
1.1.	Подготовка, размещение и обновление информационноаналитических, методических материалов по вопросам проведения ГИА-9, ГИА-11 (плакаты, памятки, видеоролики и др.) на официальном сайте МБОУ Каяльской СОШ	постоянно	Директор школы Бурунина Н.Ф., Зам. директора по УВР Ведута Я. А.
1.2.	Участие в конкурсе видеороликов «За честный ЕГЭ», «Я сдам ЕГЭ» среди выпускников текущего года	Апрель- май 2021	Директор школы Бурунина Н.Ф.
1.3.	Участие в акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»	Февраль 2021	Директор школы Бурунина Н.Ф., Зам. директора по УВР Ведута Я. А.
1.4.	Участие во Всероссийской акции «100 баллов для победы»	Апрель 2021	Директор школы Бурунина Н.Ф., Зам. директора по УВР Ведута Я. А.
1.5.	Участие в обласном конкурсе «Тематический ЕГЭ памяти и славы»	Ноябрь 2020	Директор школы Бурунина Н.Ф., Зам. директора по УВР Ведута Я. А.
1.6.	Участие во Всероссийской акции «Я сдал ЕГЭ» привлечением студентов. с -первокурсников	Сентябрь 2020	Директор школы Бурунина Н.Ф., Зам. директора по УВР Ведута Я. А.

1.7.	Консультирование выпускников текущего года, их родителей (законных представителей), преподавателей, организаторов ГИА-9, ГИА- 11 в рамках единого информационного дня по вопросам проведения ГИА	постоянно	Директор школы Бурунина Н.Ф., Зам. директора по УВР Ведута Я. А.
1.8.	Организация проведения тренировочных мероприятий для выпускников общеобразовательных организаций в целях апробации организационно-технологического обеспечения проведения ГИА-9, ГИА- 11	ноябрь 2020 года, Март, апрель 2021 года	Директор школы Бурунина Н.Ф., Зам. директора по УВР Ведута Я. А.
2.	Обеспечение работы «горячей линии» по вопросам ГИА-9, ГИА- 11	постоянно	Директор школы Бурунина Н.Ф., Зам. директора по УВР Ведута Я. А.
3.	Обеспечение взаимодействия со средствами массовой информации (далее - СМИ) с целью информирования общественности о мероприятиях, проводимых в рамках ГИА в 2021 году	постоянно	Директор школы Бурунина Н.Ф., Зам. директора по УВР Ведута Я. А.
3.1.	Подготовка информационных материалов для СМИ по вопросам подготовки и проведения ГИА в 2021 году	постоянно	Директор школы Бурунина Н.Ф., Зам. директора по УВР Ведута Я. А.
4.	Организация оформления информационных стендов в ОО по процедуре проведения ГИА в 2021 году, размещением соответствующей информации на сайтах ГБУ РО РОЦОИСО, МОУО, ОО	постоянно	Зам. директора по УВР Ведута Я. А.

4.2.	Межшкольное взаимодействия по обмену опытом организации и проведения ГИА-9, в том числе по информационному сопровождению	в течение 2020-2021 учебного года	Директор школы Бурунина Н.Ф., Зам. директора по УВР Ведута Я. А.
5	Проведение школьных родительских собраний по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 , ГИА- 11	декабрь 2020 года, апрель 2021 года	Директор школы Бурунина Н.Ф., Зам. директора по УВР Ведута Я. А.
6.	Организация сопровождения участников ГИА-9 в МБОУ Каяльской СОШ по вопросам психологической готовности к экзаменам	постоянно	Педагог-психолог Мартыненко Л.Т.
6.1.	Организация психологического сопровождения родителей (законных представителей) участников ГИА-9, ГИА-11 учителей- предметников	постоянно	Педагог-психолог Мартыненко Л.Т.
8. Контроль за организацией и проведением ГИА-9 и ГИА-11			
1.	Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА- 9 с их участниками и лицами, привлекаемыми к их проведению	постоянно	Директор школы Бурунина Н.Ф.
1.2.	Мониторинг работы телефонов «горячей линии» по вопросам организации и проведения ГИА-9	ноябрь 2020 — май 2021 года	Директор школы Бурунина Н.Ф.
2.	Осуществление контроля за ходом подготовки и проведением ГИА-9 и	постоянно	Директор школы Бурунина Н.Ф.

2.1.	Создание школьной рабочей группы по подготовке к проведению ГИА под председательством директора школы	сентябрь 2020 года	Директор школы Бурунина Н.Ф.
2.2.	Организация проведения заседаний рабочей группы по подготовке к проведению ГИА	декабрь 2020 года - июль 2021 года	Директор школы Бурунина Н.Ф.
2.3.	Мониторинг выданных заключений психолого-медикопедагогическими комиссиями по определению условий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей- инвалидов, инвалидов для прохождения ГИА-9	Ноябрь 2020 года - май 2021 года	Директор школы Бурунина Н.Ф., Зам. директора по УВР Ведута Я. А.
2.4.	Мониторинг обоснованности участия обучающихся 9-х классов в ГИА в форме государственного выпускного экзамена	февраль, март, май 2021 года	Директор школы Бурунина Н.Ф.
2.5.	Мониторинг движения выпускников в общеобразовательных организациях района	январь-май 2021 года	Зам. директора по УВР Ведута Я. А.
2.6.	Мониторинг полноты, достоверности и актуальности сведений, предоставленных общеобразовательными организациями для внесения в РИС	февраль 2021 года - май 2021 года	Директор школы Бурунина Н.Ф., Зам. директора по УВР Ведута Я. А.
3.	Мониторинг трудоустройства выпускников 9-х, не получивших аттестат об основном общем образовании в 2020 году	Октябрь 2020	Директор школы Бурунина Н.Ф., Зам. директора по УВР Ведута Я. А.