Утверждаю:

 Директор школы Гончарова Т.П.

**МБОУ Порт-Катоновская СОШ**

 **Мониторинг внутришкольного контроля**

 **на 2019 - 2020 учебный год**

**Цель внутришкольного контроля*:***

Совершенствование учебно-воспитательного процесса, отслеживание динамики развития обучающихся, реализация их образовательного потенциала, учитывая индивидуальные особенности, интересы, образовательные возможности, состояние здоровья каждого ученика.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Месяц | Тема контроля | Цели контроля | Содержание контроля | Ответственный  | Форма отражения результатов |
| Сентябрь  | Рабочие программы Личные дела учащихся | Соответствие требованиям, рекомендованным региональным Положениям  | Наличие и качество составления рабочих Наличие перечня документов в л/д  | Зам. директора по УВР  | Справка, приказ |
|  |  Журналы : классные, внеурочной деятельности , дополнительного образования(кружков), надомного обучения | Готовность к началу учебного года  | Соблюдение единых требований к оформлению журналов | Зам. директора. по УВР, зам. директора по ВР | Совещание при зам. директора по УВР справка |
|  | Организация работы предметных кружков, внеурочной деятельности, кружков доп. образования | Контроль за внедрением в образовательный процесс технологий для углубленного изучения учебных курсов | Методы работы, посещаемость | Зам. директора. по УВР, зам. директора по ВР | справка |
|  | Классно- обобщающий контроль за периодом адаптации учащихся 1 класса | Уровень готовности к обучению в школе | Наблюдение за периодом адаптации, диагностическое обследование | Зам. дир. по УВР, психолог | справка |
|  | Классно- обобщающий контроль за периодом адаптации учащихся 5 класса | Готовность обучения на второй ступени | Посещение учебных занятий и занятий внеурочной деятельности | Зам. дир. по УВР | Справка Совещание при зам. директора по УВР |
|  | Планирование работы методических объединений | Соответствие плана работы МО задачам школы | Планы работы МО начальных классов, МО учителей филологического цикла, МО естественно-математического цикла | Зам. дир. по УВР | справка |
| Октябрь | Диагностические контрольные работы по русскому языку и математике в 5, 10 классах | Изучение и анализ планируемых результатов, соответствие отметкам предыдущей ступени | Проведение диагностических работ | Зам. дир. по УВР, учителя-предметники | Справка, приказ |
|  | Проведение школьной предметной олимпиады |  | Проведение олимпиад | Зам. дир. по УВР, учителя-предметники | Справка, приказ |
|  | ВПР по отдельным предметам | Изучение и анализ планируемых результатов, соответствие отметкам  | Проведение ВПР согласно графику РОСОБРНАДЗОРА | Зам. дир. по УВР, учителя нач.кл. учителя -предметники | Справка Совместное заседание МО учителей школы |
|  | Ведение дневников учащихся 5-11 классов | Наличие дневников, соблюдение единого режима, работа классных руководителей  | Дневники учащихся | Зам. дир. по УВР, классные руководители | справка |
|  | Итоги обученности и посещаемость занятий учащимися за 1 четверть | Подведение итогов успеваемости и посещаемости за 1 четверть | Сдача отчётов успеваемости и посещаемости  | Зам. дир. по УВР | Справка. Совещание при зам .директора по результатам мониторинга внутришкольного контроля за 1 четверть |
|  | Проведение школьного этапа предметной олимпиады  | Привлечение обучающихся к участию в предметной олимпиаде школьников | Сдача отчётов в Азовский РОО | Координатор предметной олимпиады школьников | Приказ. |
| ноябрь | Работа с «трудными» учащимися | Оценить уровень подготовки учащихся к урокам | Проверка тетрадей, дневников. выполнение домашних заданий | Зам. дир. по УВР, кл. руководитель, социальный педагог | справка |
|  | Анализ проведения школьной предметной олимпиады | Оценить уровень качества участия детей в школьной предметной олимпиаде | Индивидуальная и внеурочная работа учителей предметников с учащимися | Зам. дир. по УВР, учителя -предметники | Справка, Совещание при зам .директора по результатам проведения школьного этапа предметной олимпиады |
|  | Ведение тетрадей учащимися начальной школы | Проверка единого орфографического режима | Тетради учащихся | Зам. дир. по УВР | справка |
|  | Проведение диагностических работ в 9,11 классах в формате ЕГЭ.ОЭ | Привлечение обучающихся к участию в диагностических работах | Оценить уровень подготовки к ОГЭ | Зам. дир. по УВР | справка |
| декабрь | Организация обучения на дому | Качество и своевременность проведения индивидуальных занятий с учащимися на дому | Проверка журналов, тетрадей, беседа с родителями и учителями | Зам. дир. по УВР | Справка, приказ |
|  | Работа внеурочной деятельности | Качество занятий, ведение журналов | Наличие планов, качество проведения занятий , проверка журналов | Зам. дир. по УВР | Справка, приказ |
|  | Административные контрольные работы во 2-11 классах | Изучение результативности обученности | Соответствие планируемым результатам учащихся, требованиям стандартам | Зам. дир. по УВР | Справка, приказ |
|  | Итоги 1 полугодия  | Анализ обученности, соответствие записей в журнале программам | Определить уровень качества знаний учащихся, Объективность выставления оценок | Зам. дир. по УВР | Справка, приказ |
|  | Проверка классных журналов | Анализ проведенных контрольных, лабораторных, практических работ | Выполнение графика контрольных, лабораторных, практических работ  | Зам. дир. по УВР | Справка |
|  | Посещение учащимися школьных занятий за 1 полугодие | Анализ посещаемости занятий за 1 полугодие, проверка справок учащихся. | Классные журналы, соответствие записям в журнале посещаемости . | Зам. дир. по УВР, классные руководители | Справка,  |
|  | Состояние журналов внеурочной деятельности, надомного обучения | Определить уровень посещения внеурочных занятий, качество знаний учащихся-надомников,  | Накопляемость оценок, своевременность выставления отметок за контрольные работы, соответствие записей в журнале календарно- тематическому планированию.. | Зам. дир. по УВР, классные руководители | Совещание при зам .директора по результатам ВШК за 1 полугодие Справка, приказ |
| январь | Поурочное планирование учителей | Наличие планов, триединой цели обучения | Планирование здоровьесберегающих технологий, заданий для учащихся с ОВЗ, дифференцированного подхода в обучении | Зам. дир. по УВР | Справка |
|  | Надомное обучение | Определение уровня продвижения в знаниях по учебным предметам  | Посещение уроков, проверка тетрадей, чтение незнакомого текста  | Зам. дир. по УВР | Справка |
|  | Состояние преподавания уроков литературы в 5,6 классах | Готовность учителя и обучающихся к уроку  | Ведение журнала Наблюдение за ходом урока, наглядность, проверка поурочного планирования. | Зам. дир. по УВР | Справка |
|  | Посещение внеурочной деятельности спортивно-оздоровительного направления. | Соблюдение ТБ, Готовность учителя к проведению занятий | Ведение журнала Наблюдение за ходом урока, проверка поурочного планирования. | Зам. дир. по УВР | Справка |
| февраль | Выполнение санитарно –гигиенических требований в учебно-воспитательном процессе | Соблюдение санитарно –гигиенических требований в учебно-воспитательном процессе | Своевременное проветривание и уборка кабинетов , эстетический вид. | Зам. дир. по УВР | Справка |
|  | Классно- обобщающий контроль в 9-х классах | Отслеживание уровня обученности , подготовки к ГИА | Проверка журналов ,рабочих тетрадей, тетрадей для контрольных работ, беседа с учителями-предметниками | Зам. дир. по УВР | Совещание при зам .директора по результатам классно-обобщающего контроля в 9-х классах Справка Приказ |
|  | Проверка дневников учащихся | Наличие дневников, соблюдение единого режима, работа классных руководителей  | Дневники учащихся | Зам. дир. по УВР, классные руководители | справка |
|  | Проверка работы внеурочной деятельности |  Наличие планов занятий,посещение  | Журналы | Зам. дир. по УВР | справка |
| март | Проверка работы социального педагога | Наличие документации., аналитических справок, отчётов  | Беседа | Зам. дир. по УВР, по ВР | Справка |
|  | Проверка работы психолога | Наличие документации., аналитических справок, отчётов | Беседа | Зам. дир. по УВР | Справка |
|  | Проверка работы учителя-логопеда | Наличие наглядности, планов | Посещение логопедических занятий | Зам. дир. по УВР | Справка |
|  | Проверка тетрадей для контрольных и лабораторных работ по физике,химии (8-11 кл) | Соответствие Положению о ведении журналов, тетрадей | Обсуждение результатов на совещании при зам. директора по УВР | Зам. дир. по УВР, учителя-предметники | Справка. Приказ. |
|  | Посещение и обученность учащихся 2-4 классов | Анализ посещения уроков. Уровень обученности за 3 четверть | Проверка отчётов, соответствие журналам и справкам | Зам. дир. по УВР | Совещание при зам директора по результатам обученности учащихся за 3 четверть  |
|  | Посещение работы внеурочной деятельности (1-4 кл.) | Соблюдение ТБ, Готовность учителя к проведению занятий | Посещение занятий | Зам. дир. по УВР | Заседание ШМО нач кл. Справка  |
| апрель | Проверка преподавания уроков обществознания в 5-9 классах | Изучение сформированности планируемых результатов по предмету | Посещение уроков, тестовая проверка знаний, проверка рабочих тетрадей  | Зам. дир. по УВР | Справка |
|  | Проверка преподавания уроков русского языка в 5,6 классах | Изучение сформированности планируемых результатов по предмету  | Посещение уроков, письменная проверка знаний, проверка рабочих тетрадей и для контрольных работ | Зам. дир. по УВР | Справка |
|  | Организация и проведение промежуточной аттестации в переводных классах | Выполнение закона «Об образовании» | Срезовые контрольные работы | Зам. дир. по УВР | Справка, приказ |
| май | Организация и проведение ГИА в 9,11 классах. | Выполнение закона «Об образовании» | ГИА | Зам. дир. по УВР | Справка, приказ |
|  | Состояние классных журналов, журналов надомного обучения, внеурочной деятельности  | Выполнение государственных программ | Проверка | Зам. дир. по УВР | Справка |
|  | Состояние классных журналов, кружков в 1-8,10 кл. | Выполнение государственных программ | Проверка | Зам. дир. по УВР | Справка |
|  | Результаты ГИА (ЕГЭ, ОГЭ) | Овладение учащимися курсом основной и средней общеобразовательной школы | ГИА | Зам. дир. по УВР | Справка. Приказ. |

Заместитель директора по УВР Игнатова М.Б.