Утверждаю:

Директор школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Гончарова Т.П.

**План**

**мероприятий  по противодействию коррупции**

**в  МБОУ Порт-Катоновской СОШ**

**на  2019 - 2020  учебный  год**

 1. Общие положения:

 1.1. План работы по противодействию коррупции в МБОУ Порт-Катоновской СОШ разработан на основании:

 - Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

 - Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

 - постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

 1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в  школе, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

**2. Цели и задачи**

 2.1. Ведущие цели:

-  недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в школе

 - обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации школы;

 - обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией,

укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;

- оптимизация и конкретизация полномочий  должностных лиц;

- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;

- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- повышение эффективности  управления, качества и доступности  предоставляемых школой образовательных услуг;

- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы

**3. Ожидаемые результаты реализации Плана**

 - повышение эффективности  управления, качества и доступности  предоставляемых образовательных услуг;

 -  укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Контроль за реализацией Плана в школе осуществляется директором школы и  ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в школе.

**План**

**работы по противодействию коррупции** **на период с 01.09.2019 г. по 31.05.2020 г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |
|  | **Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности**  **в МБОУ Порт-Катоновской СОШ** | | |
| 1. | Использование прямых телефонных линий с директором **в МБОУ Порт-Катоновской СОШ** в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. | В течение года | Гончарова Т.П. -директор школы |
| 2. | Организация личного приема граждан директором школы. | По факту | Гончарова Т.П.  директор школы |
| 3. | Активизация работы по принятию решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда. | Два раза в год и  в связи с изменениями финансирования | Гончарова Т.П.-  директор школы,   Собрание  педагогического коллектива |
| 4. | Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур:  -  аттестация педагогов школы;  -  мониторинговые исследования в сфере образования;  -  статистические наблюдения;  -  самоанализ деятельности ОУ;  -   создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе;  -   соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия);  -  организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей);  -  определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут. | Февраль - май, июнь | Игнатова М.Б.-  зам. директора  по УВР,  Председатель экзаменационной комиссии (назначается директором ежегодно) |
| 5. | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца    об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц. | В течение года | Гончарова Т.П. -директор школы,  Белкина Л.Ю. |
| 6. | Контроль за осуществлением приёма в первый класс. | В течение года | Игнатова М.Б.-заместитель директора            по УВР |
| 7. | Информирование граждан об их правах  на получение образования. | В течение года | Классные руководители,  Администрация |
| 8. | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств  с  родителей  (законных  представителей). | В течение года | Гончарова Т.П. директор школы  Козырева В.А.-зам. директора по  ВР |
| 9. | Обеспечение соблюдений правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы | В течение года | Гончарова Т.П. -директор школы |
| **Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения** | | | |
| 1. | Проведение Дней открытых дверей.  Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней. | День открытых дверей для  первоклассников | Игнатова М.Б.- зам. директора по УВР |
| 2. | Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ. | Январь - март 2020 года | Директор школы,  Зам. директора по УВР, |
| 3. | Своевременное информирование посредством размещения информации    на сайте школы о проводимых мероприятиях. | В течение года | Директор школы,  Секретарь |
| 4. | Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий. | В течение года | Гончарова Т.П. -директор  школы |
| 5. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах | В течение года | Игнатова М.Б.-зам. директора по УВР |
| 6. | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы,  не принимающих должных мер по  обеспечению исполнения антикорруп-ционного законодательства. | По факту | Гончарова Т.П. -директор  школы |
| 7. | Оформить стенд со следующей информацией: - копия лицензии учреждения, - свидетельство о государств.аккредитации, - положение об условиях приема обучающихся в школу; - режим работы школы; - график и порядок приема граждан директором школы по личным вопросам; - план по антикоррупционной деятельности. | Сентябрь | Игнатова М.Б.-зам. директора по УВР |
| **Антикоррупционное образование** | | | |
| 1. | Беседа:  «Знакомство  с  Указом  Президента  РФ  от  19.05.2008 года                  № 815 «О мерах  по  противодействию  коррупции». | Октябрь | Кл. рук. |
| 2. | Диспут:  «Что  заставляет  человека  брать  взятки?» | Декабрь | Роев Н.В. |
| 3. | Беседа:  «Коррупция.  Твоё  НЕТ  имеет  значение». | Январь | Сикоренко Т.А. |
| 4. | Лекция:  «Государственная  политика  в  сфере  противодействия  коррупции». | Март | Козырева В.А. |
| 5. | Беседа:  «Коррупция – явление  политическое  или  экономическое?». | Апрель | Ковалёва Ю.С. |
| 6. | Анкетирование:  «Бытовая»  коррупция ». | Май | Болсунова Л.В.психолог |
| **Работа с педагогами** | | | |
| 1. | Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся. | Январь | Классные руководители |
| 2. | Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов. | Март | Козырева В.А.зам. директора  по  ВР |
| **Работа с родителями** | | | |
| 1. | Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания. | в течение года | Ответственный за ведение профилактической работы |
| 2. | Участие в публичном отчете школы. | сентябрь | Директор школы |
| 3. | Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов. | В течение года | Директор школы |
| 4. | День открытых дверей школы. | март-апрель | Директор школы |
| 5. | Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся. | в течение года | Ответственный за ведение профилактической работы |
| 6. | Круглый стол с участием администрации школы и родительской общественности  по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика  школы». | Декабрь | Директор школы,  Ответственный за ведение профилактической работы |

Зам. директора по ВР: Козырева В.А.