**Методическая тема ШМО учителей начальных классов на 2019- 2020 учебный год:**

**МБОУ Порт-Катоновской СОШ**

**«Применение современных образовательных технологий как условие формирования универсальных учебных действий»**

**Цель школьного методического объединения учителей начальных классов:**

Совершенствование педагогического мастерства в условиях ФГОС, путём внедрения в учебно-воспитательный процесс современных образовательных технологий.

**Направления работы МО учителей начальных классов на 2019 - 2020 учебный год:**

**Информационная деятельность:**

\* Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности.

**Организационная и учебно-воспитательная деятельность:**

\* Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.

\* Отбор содержания и составление учебных программ.

\* Утверждение индивидуальных программ по предметам.

\* Взаимопосещение уроков учителями с последующим самоанализом достигнутых результатов.

\* Выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету.

\* Организация и проведение предметной недели в начальной школе.

\* Организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов, смотров.

\* Выступления учителей начальных классов на ШМО, педагогических советах.

\* Повышение квалификации педагогов на курсах. Прохождение аттестации педагогических кадров.

\* Развивать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.

\* Оказывать социально – педагогическую поддержку детям группы «особого внимания».

\* Сохранять и укреплять здоровье обучающихся и педагогов, воспитывать потребность в здоровом образе жизни.

**Аналитическая деятельность:**

\* Анализ методической деятельности за 2018 - 2019 учебный год и планирование на 2019 - 2020 учебный год.

\* Изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования).

\* Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.

**Методическая деятельность:**

\* Работа над методической темой, представляющей реальную необходимость и профессиональный интерес.

\* Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, через систему повышения квалификации и самообразования каждого учителя. Внедрение в практику работы всех учителей МО технологий, направленных на формирование компетентностей обучающихся: технологию развития критического мышления, информационно-коммуникационную технологию, игровые технологии, технологию проблемного обучения, метод проектов, метод самостоятельной работы

\* Организация системной работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.

\* Совершенствование форм работы с одарёнными детьми.

**Консультативная деятельность:**

**\*** Консультирование педагогов по вопросам составления рабочих программ и тематического планирования.

**\***Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.

\* Консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

**Ожидаемые результаты работы:**

\* Рост качества знаний обучающихся.

\* Создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей, УУД.

**Заседания МО учителей начальных классов**

**Заседание № 1**

**Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2019 - 2020 учебный год.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| **Цель:** Обсудить план работы МО учителей начальной школы на 2019–2020 учебный год, основные направления работы.  1. Анализ работы МО учителей начальных классов за 2018-2019 учебный год.  2. Формирование банка данных о кадровом потенциале учителей начальных классов.  3. Утверждение графика контрольных работ для учащихся 2- 4 классов.  4. Обсуждение нормативных, программно –методических документов: изучение нормативной и методической документации по вопросам образования  5. Рассмотрение плана работы методического объединения на 2019 - 2020 учебный год.  6.Требования к рабочей программе по учебному предмету как основному механизму реализации основной образовательной программы. Рассмотрение КТП по предметам, рабочих программ учителей начальных классов в соответствии с учебным планом и стандартом начального образования.  7. Особенности организации внеурочной деятельности. Рассмотрение и утверждение программ внеурочной деятельности.  8. Корректировка тем самообразования учителей.  9. Рассмотрение плана проведения Предметной недели в начальной школе.  10. Обсуждение участия учителей и учащихся начальных классов в различных конкурсах.  11. Контроль за обеспеченностью учебниками и за готовностью кабинетов к новому учебному году. | Август | Руководитель МО  Зам. директора по УВР  Учителя МО  Библиотекарь |

**Заседание № 2**

**Приёмы работы с текстом через организацию деятельностного подхода в образовательном процессе начальной школы.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| Понятие, цели и роль смыслового чтения в организации учебного процесса начальной школы.  «Формирование коммуникативных УУД младших школьников посредством использования различных видов творческой деятельности на уроках литературного чтения»  Приёмы работы с текстом на уроках литературного чтения. | Октябрь |  |
| Результаты итоговых контрольных работ за 1 четверть. | октябрь |
| Проверка тетрадей по русскому языку и математике во 2 – 4 классах с целью выполнения орфографического режима, правильности и выставления оценки, объема работы, дозировки классной и домашней работы. | октябрь | Руководитель МО  Зам. директора по УВР |

**Заседание № 3**

**Использование ИКТ в начальных классах — как одно из условий повышения качества образования.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1. Влияние современных технологий на повышение учебной и творческой мотивации учащихся.  2. Активизация познавательных интересов посредством применения ИКТ.  3. Здоровьесберегающие технологии на ИКТ- уроках.  4. Использование современных педагогических технологий в процессе обучения . | декабрь | Учителя начальных классов  Руководитель ШМО |
| Результаты итоговых контрольных работ за 2 четверть. | декабрь |
| Уточнение банка данных о способных детях и низкомотивированных детях, выделение детей для индивидуальной работы. | ноябрь |
| Состояние оформления журналов. Анализ объективности выставления четвертных отметок, выполнение государственных программ, анализ успеваемости. | декабрь | Зам. директора по УВР |

**Заседание № 4**

**Инновационный подход к организации контрольно - оценочной деятельности в условиях реализации ФГОС НОО.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1. Организация эффективной контрольно-оценочной деятельности.    2. Изучение методов педагогической диагностики в соответствии с ФГОС.  3 Использование новых педагогических технологий – портфолио ученика начальной школы как средство мотивации личностного развития. | март | Учителя начальных классов  Рук.ШМО  Завуч нач.классов |
| Проведение Предметной недели начальной школы |  |
| Результаты итоговых контрольных работ за 3 четверть. |  |

**Заседание № 5**

**Результаты деятельности педагогического коллектива начальной школы по совершенствованию образовательного процесса.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1. Обсуждение плана работы и задач МО на 2020 -2021 учебный год.  2. Родительское собрание для родителей будущих 1-ов.  3. Анализ результатов ВПР в 4 классах  4. Анализ итоговых контрольных работ по предметам, техники чтения за год 2-4 классы  5.Выполнение учебных программ.  6. Анализ работы методического объединения учителей начальных классов за 2019 -2020 учебный год.  7. Обеспечение УМК на новый учебный год. | Май | Учителя МО  Библиотекарь |
| Состояние оформления журналов. Анализ объективности выставления четвертных отметок, выполнение государственных программ, анализ успеваемости. | май | Зам. директора по УВР |