|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| РЕКОМЕНДОВАНА  к утверждению  методическим советом школы.  Протокол №1  От\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г. | «СОГЛАСОВАНО» Заместитель директора по УВР  МБОУ Порт-Катоновской СОШ  \_\_\_\_\_\_\_\_ В.А. Козырева  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г. | «УТВЕРЖДЕНО»  Директор МБОУ Порт-Катоновской СОШ  \_\_\_\_\_\_\_\_ Т. П. Гончарова  Приказ № \_\_ от \_\_\_\_\_\_2019 г. |

**План работы**

**методического объединения**

**классных руководителей**

**начальных классов**

**на 2019-2020 уч. год**

**РУКОВОДИТЕЛЬ – КУДРЯШОВА ЕЛЕНА НИКОЛАЕВНА**

**План работы**

**методического объединения**

**классных руководителей**

**МБОУ Порт-Катоновская СОШ**

**на 2019-2020 учебный год**

***Тема:***

**«Формирование профессиональной компетентности классных руководителей в работе с обучающимися, родителями, классным коллективом».**

***Цель:***Повышение качества и эффективности системы воспитания, совершенствование форм и методов воспитания в школе посредством повышения компетентности и профессионального мастерства классных руководителей.

***Задачи:***

1. Создать условия для непрерывного повышения профессиональной компетенции классных руководителей.
2. Содействовать активному внедрению интерактивных форм работы с обучающимися и их родителями.
3. Стимулировать инициативу и творчество классных руководителей, активизировать их деятельность в исследовательской, поисковой работе по воспитанию детей.
4. Изучать и анализировать состояние воспитательной работы в классах, выявлять и предупреждать недостатки в работе классных руководителей.
5. Внедрять достижения классных руководителей в работу педагогического коллектива.

***Предполагаемый результат*:**

Повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение уровня воспитанности обучающихся.

**Приоритетные направления работы школьного методического объединения классных руководителей**:

 1.  Повышение теоретического и  методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.

2. Информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей в рамках приоритетного национального проекта «Образование» . 3. Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.

4. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы.

**Ожидаемые результаты работы:**

* рост качества воспитанности обучающихся;
* создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей, УУД.

**Направления работы МО классных руководителей**

**на 2019-2020 учебный год:**

**1.Аналитическая деятельность:**

* Анализ методической деятельности МО  за 2018-2019 учебный год и планирование на 2019-2020 учебный год.
* Анализ посещения открытых мероприятий и классных часов.
* Изучение направлений деятельности классных руководителей (тема самообразования).
* Анализ работы классных руководителей с целью оказания помощи.

**2. Информационная деятельность:**

* Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности классных руководителей.
* Работа  с  ФГОС
* Пополнение тематической папки «Методическая копилка  классных руководителей.

**3. Организация методической деятельности:**

* Выявление  затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи классным руководителям  при  реализации ФГОС, подготовки к аттестации.

**4.  Консультативная деятельность:**

* Консультирование классных руководителей по вопросам составления плана воспитательной работы.
* Консультирование классных руководителей с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
* Консультирование классных руководителей  по вопросам в сфере формирования  универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

**Организационные формы работы:**

1. Заседания методического объединения.
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам организации внеклассной и внеурочной деятельности.
3. Взаимопосещение классных часов и открытых мероприятий педагогами, классных руководителей.
4. Выступления классных руководителей на МО школы, района, педагогических советах.
5. Посещение семинаров, встреч в образовательных учреждениях района.
6. Повышение квалификации классных руководителей.
7. Прохождение аттестации педагогических кадров.

**Межсекционная работа:**

1. Открытые классные часы и мероприятия.
2. Внеклассная работа (проведение праздников, экскурсий, школьных олимпиад и т.д.).
3. Работа с родителями (родительские собрания, консультации, привлечение к сотрудничеству).
4. Работа кабинетов (пополнение учебно-методической базы).
5. Самообразование классных руководителей  (работа над методической темой, курсовое обучение, аттестация, семинары).
6. Неформальное общение (поздравление именинников, обсуждение, групповая рефлексия деятельности МО).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Тема заседания** | **Ответственные** |
| **август** | **«Организация воспитательной работы в школе на 2019-2020 учебный год».**  1. Анализ работы ШМО Классных руководителей за 2018-2019 учебный год.  2. Планирование работы ШМО Классных руководителей на 2019-2020 учебный год.  3.  Целевые установки по организации воспитательной работы на новый учебный год.  3. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы в школе в 2019-2020 учебном году.  4. Планирование внеурочной деятельности, работы объединений дополнительного образования и секций. | Зам. директора по ВР Козырева В.А.  Зам. директора по УВР Игнатова М.Б.  Руководитель ШМО классных руководителей Кудряшова Е.Н..  Классные руководители |
| **ноябрь** | **Применение инновационных технологий в воспитательной работе. Как сделать классное дело интересным и содержательным?**  1. Применение инновационных технологий в воспитательной работе.  2. Ярмарка педагогических идей на тему: «Как сделать классное дело интересным и содержательным».  3.Познакомить классных руководителей с различными формами проведения классных часов  4.Роль классного руководителя в системе воспитания школьников в условиях реализации ФГОС. | Зам. директора по ВР Козырева В.А.  Руководитель ШМО классных руководителей Кудряшова Е.Н..  Классные руководители |
| **январь** | **Нравственно-патриотическое воспитание школьников через различные виды деятельности.**  1.Традиционные подходы в духовно-нравственном воспитании учащихся. Стратегия работы классных руководителей с семьями учащихся.  2.Современные формы работы по духовно-нравственному воспитанию в общеобразовательной организации.  3. Малые формы работы с детьми, как средство развития индивидуальных способностей учащихся.  4. Взаимодействие семьи и школы: проблемы и пути их решения.  5. Практическая часть: из опыта работы классных руководителей.  Формы взаимодействия семьи и школы, способствующие формированию  нравственных качеств личности учащихся:  -творческие конкурсы  -диагностирование  -ролевые игры **(классные руководители)**  6. Обзор методической литературы | Зам. директора по ВР Козырева В.А.  Руководитель ШМО классных руководителей Кудряшова Е.Н..  Шк. психолог Болсунова Л.В.  Классные руководители |
| **март** | **Системный подход к решению проблемы формирования активной гражданской позиции обучающихся**  1.Современные воспитательные технологии и формирование активной гражданской позиции.  2. Использование возможностей детских общественных объединений для усиления роли гражданско-патриотического воспитания и формирование здорового образа жизни.  3. Из опыта работы по формированию активной гражданской позиции.  4. Корректировка планов воспитательной работы на второе полугодие. | Зам. директора по ВР Козырева В.А.  Руководитель ШМО классных руководителей Кудряшова Е.Н..  Классные руководители |
| **май** | **Педагогический мониторинг эффективности воспитательного процесса, воспитательной системы».**  1.Итоги работы классных коллективов за 2019-2020 учебный год**.**  2.Результаты диагностических исследований в классных коллективах.  3.Диагностика уровня воспитанности классного коллектива.  4.Анализ деятельности  МО  классных  руководителей  за  2019-2020  учебный  год.  5.Составление  перспективного  плана  работы  МО  классных  руководителей  на  2020-2021 учебный  год.  6. Организация летнего отдыха учащихчя | Зам. директора по ВР Козырева В.А.  Руководитель ШМО классных руководителей Кудряшова Е.Н..  Классные руководители |

Руководитель ШМО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Кудряшова Е.Н./