

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| РЕКОМЕНДОВАНА  к утверждению  методическим советом школы.  Протокол №1  От\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г. | «СОГЛАСОВАНО» Заместитель директора по УВР  МБОУ Порт-Катоновской СОШ  \_\_\_\_\_\_\_\_ В.А. Козырева  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г. | «УТВЕРЖДЕНО»  Директор МБОУ Порт-Катоновской СОШ  \_\_\_\_\_\_\_\_ Т. П. Гончарова  Приказ № \_\_ от \_\_\_\_\_\_2019 г. |

**План работы**

**методического объединения**

**классных руководителей**

**начальных классов**

**на 2019-2020 уч. год**

**Разработчик: Киселева Наталья Юрьевна**

**Учитель начальных классов**

**I квалификационной категории**

**2019-2020 гг.**

**Методическая тема объединения:**

***«Новые стандарты, новое качество образования»***

**Тема работы на 2019-2020 уч. год:**

***«Воспитание высоконравственной и духовно развитой личности человека»***

**Тема работы методического объединения классных руководителей:**

«Формирование профессиональной компетентности классных руководителей в работе с обучающимися, родителями, классным коллективом».

**Цель МО:** Повышение качества и эффективности системы воспитания, совершенствование форм и методов воспитания в школе посредством повышения компетентности и профессионального мастерства классных руководителей.

**Задачи МО:**

1. Создать условия для непрерывного повышения профессиональной компетенции классных руководителей.
2. Содействовать активному внедрению интерактивных форм работы с обучающимися и их родителями.
3. Стимулировать инициативу и творчество классных руководителей, активизировать их деятельность в исследовательской, поисковой работе по воспитанию детей.
4. Изучать и анализировать состояние воспитательной работы в классах, выявлять и предупреждать недостатки в работе классных руководителей.
5. Внедрять достижения классных руководителей в работу педагогического коллектива.

**Приоритетные направления методической работы:**

1. Повышение теоретического и методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.

2.Информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей в рамках приоритетного национального проекта «Образование».

3. Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.

4.Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы.

**Предполагаемый результат:**

* рост качества воспитанности обучающихся;
* создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей, УУД.

**Направления работы МО классных руководителей**

**на 2019-2020 учебный год:**

**1.Аналитическая деятельность:**

* Анализ методической деятельности МО  за 2018-2019 учебный год и планирование на 2019-2020 учебный год.
* Анализ посещения открытых мероприятий и классных часов.
* Изучение направлений деятельности классных руководителей (тема самообразования).
* Анализ работы классных руководителей с целью оказания помощи.

**2. Информационная деятельность:**

* Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности классных руководителей.
* Работа с ФГОС НОО ООО и общего образования.
* Пополнение тематической папки «Методическая копилка классных руководителей.

**3. Организация методической деятельности:**

* Выявление  затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи классным руководителям при реализации ФГОС, подготовки к аттестации.

**4.  Консультативная деятельность:**

* Консультирование классных руководителей по вопросам составления плана воспитательной работы.
* Консультирование классных руководителей с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
* Консультирование классных руководителей  по вопросам в сфере формирования  универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

**Организационные формы работы:**

1. Заседания методического объединения.
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам организации внеклассной и внеурочной деятельности.
3. Взаимопосещение классных часов и открытых мероприятий педагогами, классных руководителей.
4. Выступления классных руководителей на МО школы, района, педагогических советах.
5. Посещение семинаров, встреч в образовательных учреждениях района.
6. Повышение квалификации классных руководителей.
7. Прохождение аттестации педагогических кадров.

**Межсекционная работа:**

1. Открытые классные часы и мероприятия.
2. Внеклассная работа (проведение праздников, экскурсий, школьных олимпиад и т.д.).
3. Работа с родителями (родительские собрания, консультации, привлечение к сотрудничеству).
4. Работа кабинетов (пополнение учебно-методической базы).
5. Самообразование классных руководителей (работа над методической темой, курсовое обучение, аттестация, семинары).
6. Неформальное общение (поздравление именинников, обсуждение, групповая рефлексия деятельности МО).

**План работы МО классных руководителей**

**на 2019-2020 учебный год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Организация учебно-воспитательной работы на новый учебный год** | | | |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Дата проведения** | **Ответственные** |
| **1.** | * Ознакомление с обязанностями классных руководителей; * Анализ воспитательной работы за 2018-2019 учебный год * Рекомендации по составлению планов воспитательной работы классных руководителей; * Ознакомление с единым комплексным планом воспитательной работы. | Август-сентябрь | Зам. директора по ВР, руководитель МО. |
| **Проектировочная деятельность и планирование воспитательной работы в классе** | | | |
| **2.** | * Помощь классным руководителям в составлении плана воспитательной работы с классом; * Разработка положения о структуре плана воспитательной работы с учетом стандартов второго поколения. | Сентябрь-  октябрь | Зам. директора по ВР, руководитель МО. |
| **Изучение уровня воспитанности учащихся и планирование работы на основе полученных данных** | | | |
| **3.** | * Анализ методик изучения уровня воспитанности учащихся; * Анализ уровня воспитательной работы в школе; * Планирование дальнейшей работы на основе изучения уровня воспитанности учащихся школы с учетом требований ФГОС. | Ноябрь (каникулы) | Зам. директора по ВР, руководитель МО. |
| **Самообразование и самовоспитание как основа успешности педагога** | | | |
| **4.** | * Управление самообразованием ученика; * Управление самовоспитанием ученика; * Самообразование учителя; * Самовоспитание учителя; * Стимулирование процесса самообразования и самовоспитания ученика * Стимулирование процесса самообразования и самовоспитания учителя. | Март (каникулы) | Зам. директора по ВР, руководитель МО, классные руководители |
| **Подведение итогов воспитательной работы за год** | | | |
| **5.** | * Проведение анализа воспитательной работы за год; * Выработать наиболее эффективные направления работы на следующий год | Май | Зам. директора по ВР, руководитель МО. |
| **Формы работы с родителями** | | | |
| **6.** | * Помощь классным руководителям при подготовке классного родительского собрания; * Организация работы с отдельными классными руководителями по самообразованию. | В течение года | Зам. директора по ВР, руководитель МО. |
| **Проведение внеклассных мероприятий** | | | |
|  | * Организация работы с отдельными классными руководителями по самообразованию. * Обобщение опыта работы классных руководителей школы. * Методическая помощь классным руководителям при подготовке к внеклассным мероприятиям * Обзор новой поступившей литературы по воспитательной работе | В течение года | Зам. директора по ВР, руководитель МО, классные руководители |
| **Распространение опыта работы** | | | |
|  | * Проведение конкурса «Самый классный классный» * Выступление на педагогическом совете * Районные педагогические чтения * Конкурс «Учитель года» * Обмен опытом на ШМО, РМО * Областной конкурс «Воспитать человека» | В течение года |  |

***Тематика заседаний МО классных руководителей***

**Периодичность заседаний: один раз в четверть.**

**I заседание (август). Тема: «Организация воспитательной работы в школе на 2019-2020 учебный год».**

1. Анализ работы МО КР за 2018-201 учебный год. (руководитель МО Киселева Н. Ю.)

2. Планирование работы ШМО КР на 2019-2020 учебный год. (руководитель МО Киселева Н. Ю.)

3. Целевые установки по организации воспитательной работы на новый учебный год. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы в школе в 2019-2020 учебном году. (зам. директора по ВР Козырева В. А.)

4.Планирование внеурочной деятельности, работы объединений дополнительного образования и секций. (зам. директора по ВР Козырева В.А.)

**II заседание (ноябрь). Применение инновационных технологий в воспитательной работе. Как сделать классное дело интересным и содержательным?**

1. Применение инновационных технологий в воспитательной работе. (руководитель МО Киселева Н. Ю.)

2. Ярмарка педагогических идей на тему: «Как сделать классное дело интересным и содержательным». ( *из опыта работы классных руководителей)*

3.Познакомить классных руководителей с различными формами проведения классных часов. ( *из опыта работы классных руководителей)*

4.Роль классного руководителя в системе воспитания школьников в условиях реализации ФГОС. (руководитель МО Киселева Н. Ю.)

**III заседание (январь). Нравственно-патриотическое воспитание школьников через различные виды деятельности.**

1.Традиционные подходы в духовно-нравственном воспитании учащихся. Стратегия работы классных руководителей с семьями учащихся. (руководитель МО Киселева Н. Ю.)

2.Современные формы работы по духовно-нравственному воспитанию в общеобразовательной организации. ( *из опыта работы классных руководителей)*

3. Взаимодействие семьи и школы: проблемы и пути их решения. (руководитель МО Киселева Н. Ю.)

4.Практическая часть: из опыта работы классных руководителей.

Формы взаимодействия семьи и школы, способствующие формированию нравственных качеств личности учащихся:

-творческие конкурсы

-диагностирование

-ролевые игры **(классные руководители)**

**IV заседание (март). «Системный подход к решению проблемы формирования активной гражданской позиции обучающихся».**

1.Современные воспитательные технологии и формирование активной гражданской позиции. (руководитель МО Киселева Н. Ю,)

2. Использование возможностей детских общественных объединений для усиления роли гражданско-патриотического воспитания и формирование здорового образа жизни. (зам. директора по ВР Козырева В. А.)

3. Из опыта работы по формированию активной гражданской позиции. ( *из опыта работы классных руководителей)*

**V заседание (май). Педагогический мониторинг эффективности воспитательного процесса, воспитательной системы».**

1.Итоги работы классных коллективов за 2019-2020 учебный год**.** (руководитель МО Киселева Н. Ю.)

2.Результаты диагностических исследований в классных коллективах. (зам. директора по ВР Козырева В. А.)

3.Диагностика уровня воспитанности классного коллектива.(Психолог Болсунова Л. В.)

4.Анализ деятельности МО классных руководителей за 2019-2020 учебный год.(руководитель МО Киселева Н. Ю.)

5.Составление перспективного плана работы МО классных руководителей на 2020-2021 учебный год. (руководитель МО Киселева Н. Ю.)