

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Порт-Катоновская средняя общеобразовательная школа
Азовского района**

Рассмотрено
на педагогическом совете
МБОУ Порт-Катоновской СОШ
Протокол №1 от 29.08.2019г.



Утверждено
Директор МБОУ Порт-Катоновской СОШ
Т.П. Гончарова
Приказ №72 от 30.08.2019 г

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПООЩРЕНИЯХ И ВЗЫСКАНИЯХ
ДЛЯ УЧАЩИХСЯ МБОУ Порт-Катоновской СОШ**

В период обучения в школе учащиеся должны в своей деятельности руководствоваться законом РФ «Об образовании», «Типовым положением об общеобразовательном учреждении», семейным кодексом РФ, конвенцией «О правах ребенка», Уставом, Правилами поведения для учащихся и иными локальными нормативно-правовыми актами школы.

1. ПООЩРЕНИЯ

1.1. Виды поощрений.

За образцовое выполнение своих обязанностей, повышение качества обученности, безупречную учебу, достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах и за другие достижения в учебной и не учебной деятельности обучающимся школы могут быть применены следующие виды поощрений:

- объявление благодарности обучающемуся;
- объявление благодарности родителям (законным представителям) обучающегося;
- направление благодарственного письма по месту работы родителей (законных представителей);
- награждение почетной грамотой и (или) дипломом;
- награждение ценным подарком;
- представление к награждению золотой или серебряной медалью.

1.2. Процедура применения поощрений.

- 1.2.1. Объявление благодарности обучающемуся, объявление благодарности родителям (законным представителям) обучающегося, направление благодарственного письма по месту работы родителей (законных представителей) обучающегося могут применять все педагогические сотрудники школы при проявлении обучающимся активности с положительным результатом.
- 1.2.2. Награждение почетной грамотой (дипломом) может осуществляться администрацией школы по представлению классного руководителя и (или) учителя-предметника за особые успехи, достигнутые учащимися по отдельным предметам учебного плана и (или) во внеурочной деятельности на уровне школы и (или) округа.
- 1.2.2. Награждение ценным подарком осуществляется за счет дополнительных финансовых средств по представлению заместителей директора на основании приказа директора школы за особые успехи, достигнутые на уровне округа, города, республики.
- 1.2.3. Представление к награждению золотой или серебряной медалью осуществляется решением Педагогического Совета школы на основании действующего законодательства.

2. ВЗЫСКАНИЯ

2.1. Виды взысканий.

За нарушения Устава, Правил поведения для учащихся и иных локальных нормативно-правовых актов школы к учащимся могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания

- замечание;
- выговор;
- строгий выговор;
- постановка на внутренний школьный учет;
- ходатайство о постановке на учет в инспекции по делам несовершеннолетних;
- предъявление иска о возмещении ущерба;
- отчисление из школы;
- исключение из школы.

При наложении дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть совершенного проступка, обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение учащегося.

2.2. Процедура применения взысканий.

- 2.2.1. Объявить замечание, выговор, строгий выговор за нарушения дисциплины, Устава, Правил поведения для учащихся и иных локальных нормативно-правовых актов школы имеют право все педагогические сотрудники школы.
- 2.2.2. Сообщить о нарушениях дисциплины, Устава, Правил поведения для учащихся и иных локальных нормативно-правовых актов школы по месту работы родителей (законных представителей) учащегося имеют право заместители директора по ходатайству классного руководителя.
- 2.2.3. Постановку на внутренний школьный учет осуществляет заместитель директора (социальная защита) по представлению классного руководителя и (или) педагогов предметников за систематическое нарушения Устава, Правил поведения для учащихся и иных локальных нормативно-правовых актов школы, после применения других мер взыскания.
- 2.2.4. Ходатайство о постановке на учет в инспекцию по делам несовершеннолетних направляет администрация школы на основании необходимых документов, подготовленных классным руководителем, если до этого учащийся состоял на внутреннем школьном учете в течение года, не изменил свое поведение в лучшую сторону и (или) продолжает нарушать Устав, Правила поведения для учащихся и иные локальные нормативно-правовые акты школы.
- 2.2.5. Предъявление иска о возмещении ущерба осуществляется администрацией школы родителям (законным представителям) в письменной форме за виновное причинение материального ущерба имуществу Школы на основании представления заместителя директора (административно-хозяйственная работа).

2.3 Процедура применения исключения.

- 2.3.1 По решению Совета школы, педагогического совета, по согласованию с районным отделом образования и на основании решения муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, за грубые и неоднократные нарушения Устава образовательного учреждения допускается как крайняя мера педагогического воздействия исключение из школы обучающихся, достигших пятнадцати лет.

2.3.2. Исключение обучающегося из образовательного учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников школы, а также нормальное функционирование школы.

2.3.3. Решение об исключении принимается в присутствии обучающихся и его родителей (законных представителей).

2.3.4. Под неоднократным нарушением понимается совершение обучающимся. Имеющим два или более дисциплинарных взыскания, наложенных директором школы (ограном управления образовательного учреждения), грубого нарушения дисциплины.

Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников, посетителей школы;
- причинения ущерба имуществу школы, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей школы.

2.3.5. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается органом управления образовательным учреждением с согласия органов опеки и попечительства.

2.3.6. Решение органа управления образовательным учреждением об исключении обучающегося оформляется приказом директора школы.

2.3.7. Школа обязана в трехдневный срок проинформировать Азовский районный отдел образования об исключении обучающегося.

2.3.8. Образовательное учреждение (школа), муниципальный орган управления образованием (Азовский РОО) совместно с родителями (законными представителями) исключенного обучающегося в месячный срок принимают меры, обеспечивающие его трудоустройство или продолжение обучения в другом образовательном учреждении.

По решению Совета школы за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава школы, Правил поведения,

Обязанностей исключаются из школы учащиеся, достигшие пятнадцатилетнего возраста. Материалы на учащихся, имеющих возраст менее 15 лет, направляются для рассмотрения и принятия решения комиссией по правонарушениям несовершеннолетних при городской администрации.

Решение Совета школы об исключении принимается в присутствии учащегося и его родителей (лиц, их заменяющих). Отсутствие на заседании Совета школы без уважительной причины учащегося, его родителей (лиц, их заменяющих) не лишает возможности принятия решения об исключении.

Под неоднократным нарушением понимается совершение учащимся, имеющим два или более дисциплинарных взыскания, наложенных директором школы, нового, как правило, грубого нарушения дисциплины.

Грубым нарушением дисциплины признаётся нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжёлые последствия в виде:

- причинения ущерба жизни и здоровью (соматическому и психическому) учащихся, сотрудников, посетителей школы;
- причинения ущерба школьному имуществу, имуществу учащихся, сотрудников, посетителей школы;
- дезорганизация работы школы как образовательного учреждения.

К грубым нарушениям дисциплины также относятся:

- неуспеваемость по трём и более предметам;
- пропуски занятий без уважительной причины более 1/3 количества всех учебных занятий в учебном периоде (четверти, полугодия).

Решение об исключении детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с предварительного согласия соответствующего органа опеки и попечительства. Решение об исключении учащегося оформляется приказом директора. Об исключении учащегося директор в трёхдневный срок информирует отдел образования.

