

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Порт-Катоновская средняя общеобразовательная школа  
Азовского района**

Рассмотрено и согласовано  
на педагогическом совете  
МБОУ Порт-Катоновской СОШ  
Протокол №1 от 29.08.2019г.



Утверждено  
Директор МБОУ Порт-Катоновской СОШ  
Т.П. Гончарова  
Приказ №72 от 30.08.2019г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о факультативных и элективных курсах**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., Концепцией профильного обучения на старшей ступени общего образования, Приказа Минобрнауки России от 09.03.2004г. №1312 «Об утверждении Федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования»; Письма Минобрнауки России от 13.11.2003г. № 14-51-277/13 «Об элективных курсах в системе профильного обучения на старшей ступени общего образования»; Нормативных требований САНПиНа 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", «Типового положения о факультативных занятиях в общеобразовательной школе».

**2. Факультативные занятия**

2.1. Факультативные занятия - это одна из форм учебно-воспитательного процесса в школе.

2.2. Факультативные занятия имеют целью углубление и расширение общеобразовательных знаний, образовательных компонентов инвариантной части, а также создание условий для наиболее полного удовлетворения индивидуальных запросов обучающихся 5 – 11 классов, совершенствования их умений и навыков, формирования разного рода компетенций. Их деятельность дает учащимся возможность:

- дополнить, углубить свои знания и умения по предмету;
- развивать умения самостоятельно приобретать, применять знания, наблюдать и объяснять природные и общественные явления;
- развивать творческие способности;
- подготовиться к продолжению образования и сознательному выбору профессии.

### **3. Порядок формирования групп для организации факультативных занятий.**

3.1. Факультативные занятия не являются обязательными для обучающихся и организуются по тем предметам и направлениям, которые выбрали они из предложенного перечня.

3.2. Перечень факультативных занятий на каждый год формируется исходя из пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) и наличия реальных возможностей школы.

3.3. В группы для проведения факультативных занятий зачисляются обучающиеся на принципах добровольности.

3.4. Группы для проведения факультативных занятий, как правило, комплектуются из одного класса и являются группами постоянного состава. Занятия по факультативам, не связанным с предметами, входящими в учебный план, могут проводиться с учащимися различных классов.

3.5. Число групп для факультативных занятий определяется в пределах общего количества часов на эти занятия, устанавливаемых в школе на основе действующего учебного плана.

3.6. Наполняемость групп определяется в зависимости от специфики факультативных занятий, но не менее 10 обучающихся в группе.

3.7. В тех случаях, когда на тот или иной факультативный курс число желающих учащихся превышает возможности выбора, преимущество отдается тем школьникам, которые в изучении данного или смежного с ним предметов проявили большее прилежание и заинтересованность.

3.8. При комплектовании групп для изучения факультативных курсов не допускается проведение отборочных испытаний и проверок.

3.9. Зачисление учащихся в группы для проведения факультативных занятий производится учителем, ведущим занятие, и утверждается приказом директора школы не позднее 10 сентября (или 10 января).

3.10. Факультативные занятия ведут учителя школы или приглашенные специалисты, имеющие соответствующую подготовку в данной образовательной области.

#### **4. Порядок организации факультативных занятий.**

4.1. Факультативный курс может быть рассчитан не менее, чем на 35 часов (2 часа в неделю в течение полугодия или 1 час в неделю в течение года).

4.2. Часы, выделяемые на факультативные занятия, входят в максимальный объем учебной нагрузки учащегося.

4.3. Заместитель директора по УВР составляет специальное расписание факультативных занятий. Факультативные занятия должны проводиться до или после уроков. В зависимости от условий проживания участников факультатива, может быть предусмотрен перерыв для отдыха школьников между обязательными занятиями и факультативами.

4.4. По каждому факультативному курсу используются типовые программы факультативных курсов Министерства образования РФ, рабочие образовательные программы. Календарно-тематический план факультативного курса на текущий учебный год утверждается директором ОУ или его заместителем, курирующим данный предмет после согласования на соответствующем ШМО (ММО) учителей-предметников.

4.5. При проведении факультативных занятий используются различные формы, методы обучения и виды учебной деятельности обучающихся, например, лекции, семинары, практикумы, лабораторные занятия, экскурсии, проекты, рефераты, доклады и др.

4.6. Оценки по итогам работ учащихся на факультативных занятиях не выставляются.

4.7. Учащимся, освоившим программу факультативных занятий, в аттестате об основном образовании, в аттестате о среднем (полном) общем образовании указывается название изученного курса без выставления оценок.

#### **5. Заполнение журналов факультативных занятий.**

5.1. Для фиксирования проведенных факультативных занятий, их содержания, посещаемости обучающихся учителем ведется журнал факультативных занятий.

5.2. В журнале указываются следующие данные:

- название факультативного курса;
- Ф.И.О. учителя, ведущего вышеуказанный курс
- дата проведения занятий;
- тема проведенного занятия в соответствии с календарно-тематическим планом;

- фиксируются посещение занятий обучающимися, в случае отсутствия ученика ему проставляется «н»;

5.3. По окончании прохождения программного материала после записи последней темы делается запись: «запланировано \_\_\_ часов, проведено \_\_\_ часов, программный материал пройден (не пройден)», в случае непрохождения программного материала указываются не пройденные темы.

5.4. Данный журнал является финансовым документом, поэтому при его заполнении необходимо соблюдать правила оформления классного журнала.

## **6. Финансирование**

6.1. Оплата преподавателей факультативных курсов проводятся в соответствии с тарификацией.

## **7. Руководство и контроль**

7.1. Руководство и контроль за организацией и содержанием факультативных занятий осуществляет директор школы и его заместители по учебно-воспитательной работе.

7.2. Контроль организации факультативных занятий предполагает изучение следующих вопросов:

- целесообразность выбора формы занятия и эффективность проведения занятия;
- активность обучающихся в процессе проведения занятия;
- посещаемость занятия обучающимися.

7.3. При оценке качества проведения занятий целесообразно руководствоваться критериями (Приложение 1).

## **8. Элективные курсы**

8.1. Элективные курсы (курсы по выбору, обязательные для посещения обучающимися) составляют компонент образовательного учреждения базисного учебного плана и являются важной содержательной частью предпрофильной подготовки и профильного обучения. Элективные курсы призваны удовлетворять индивидуальные образовательные интересы, потребности и склонности каждого школьника, являясь важным средством построения индивидуальных образовательных программ в профильной школе.

8.2. Элективные курсы (курсы по выбору, обязательные для посещения обучающимися) составляют компонент образовательного учреждения базисного учебного плана и являются важной содержательной частью предпрофильной подготовки и профильного обучения.

8.3. Настоящее Положение определяет виды, задачи и особенности организации элективных курсов в МБОУ Порт-Катооновская СОШ (далее Школа).

## **9. Виды и задачи курсов по выбору**

9.1. К курсам по выбору в предпрофильной подготовке относятся:

- предметно-ориентированные

Задачи курсов данного вида: создать условия школьнику для реализации личных познавательных интересов в выбранной им образовательной области; выявить готовность обучающихся изучать предмет на повышенном уровне; создать условия для сдачи экзамена по выбору.

- межпредметные (ориентационные)

Задачи курсов данного вида: сформировать у школьников способность ориентироваться в мире современных профессий, познакомить обучающихся на практике со спецификой типичных видов деятельности, соответствующих наиболее распространённым профессиям; осуществлять поддержку мотивации к будущему профилю обучения.

9.2. К курсам по выбору для профильного обучения относятся:

- курсы – «надстройки» профильного учебного предмета.

Задача курсов данного вида: обеспечить повышенный уровень изучения профильных предметов.

- курсы, направленные на развитие содержания одного из базовых предметов

Задача курсов данного вида: создать условия школьнику, обучающемуся в профильном классе для подготовки к ЕГЭ на повышенном уровне по базовому предмету.

- курсы, направленные на обеспечение межпредметных связей

Задача курсов данного вида: создать условия для изучения смежных учебных предметов на профильном уровне.

- курсы, носящие «внепредметный» или «надпредметный» характер  
Задача курсов данного вида: создать условия для удовлетворения познавательных интересов школьника, выходящих за рамки традиционных школьных предметов, распространяющихся на область деятельности человека вне круга выбранного им профиля;

- курсы, направленные на удовлетворение познавательных интересов в различных областях деятельности.

Задача курсов данного вида: создать условия для приобретения школьниками образовательных результатов для успешного продвижения на рынке труда.

## **10. Организация работы элективных курсов**

10.1. По продолжительности ЭК могут быть долгосрочными (32-34 ч) и краткосрочными (от 6 до 17 часов).

10.2. Приоритетными формами обучения на элективных курсах являются: проектная и исследовательская деятельность, практики, игровые технологии, лаборатории и иные формы, ориентированные на инновационные педагогические технологии.

10.3. Содержание элективных курсов не дублирует содержания предметов, обязательных для изучения.

10.4. Элективные курсы реализуют учебную программу, прошедшую экспертизу методического Совета и утверждённую директором школы.

10.5. Методическое обеспечение элективного курса включает в себя: программу курса; учебно – тематическое планирование; учебную литературу для обучающихся; систему творческих и методических наработок учителя и творческих работ школьников и другие педагогические средства, а также необходимое оборудование.

10.6. Преподавание элективных курсов ведётся в рамках учебного расписания, составленного с учётом требований Санитарных норм и нормативами учебного времени.

10.7. Руководитель элективного курса определяется приказом директора школы о назначении учебной нагрузки.

10.8. Преподаватель элективных курсов несёт ответственность за жизнь и здоровье школьников во время проведения занятий и экскурсий в соответствии с приказом об охране труда и техники безопасности

## **11. Условия оценивания элективных курсов**

11.1. Элективный курс оценивается, если ученик выполнил зачётную работу, предусмотренную программой курса: подготовил проект, выполнил творческую или исследовательскую работу, реферат, тест, сконструировал макет или прибор и др. в соответствии с требованиями, изложенными в пояснительной записке программного курса.

11.2. Критерии оценивания достижений устанавливаются в пояснительной записке к программе курса и доводятся до сведения учеников на первом занятии. Достижения могут быть отмечены и на предметах соответствующего цикла, занесены в портфолио ученика в разделы: проекты, творческие работы и социальная практика.

## **12. Права и обязанности учащихся**

12.1. Учащийся имеет право самостоятельного выбора элективных курсов в объеме, определенном учебным планом.

12.2. Учащийся имеет право по окончании одного ЭК сменить заявленный ЭК на другой или сделать это в конце 1 полугодия.

12.3. Объём учебной нагрузки учащегося в неделю не должен превышать максимально допустимый (согласно учебному плану).

### 13. Ответственность

13.1. Учитель несёт ответственность за выполнение программы ЭК: реализацию обучающего, развивающего и воспитательного компонентов программы.

13.2. Учитель несёт ответственность за ведение документации, своевременность и правильность отчетов по ЭК.

13.3. Учитель отвечает за наполняемость группы, обеспечивает посещение ЭК учащимися, которые выбрали соответствующий курс.

### 14. Ведение документации

14.1. В журнале для элективных курсов в алфавитном порядке заполняется списочный состав обучающихся, указывается название курса и ФИО преподавателя, ведущего элективный курс.

14.2. При проведении каждого занятия преподавателем в журнале элективных курсов ставятся число, месяц, отмечаются отсутствующие обучающиеся, на соответствующей странице указывается число и производится запись темы занятия. Количество и даты проведённых занятий, записанных на левой и правой стороне журнальной страницы, должны совпадать.

14.3. Если с обучающимися в часы занятий проводится экскурсия, то указывается объект экскурсии.

14.4. Все записи в журнале производятся чётко, аккуратно; запрещается исправление и сокращение слов.

14.5. Журнал элективных курсов хранится у заместителя директора по учебно-воспитательной работе, проверяется администрацией согласно плану внутришкольного контроля.

#### Приложение 1. Критерии качества проведения факультативных занятий.

№ п/п	Критерий	Уровень качества			
		Оптимальный	Высокий	Удовлетво- рительный	Неудовлетво- рительный
1.	Посещаемость занятий	100-90 %	90-60 %	60-50 %	Меньше 50 %
2.	Активность обучающихся	Творческая	Самостоятельная	Полусамос- стоятельная	Несамостоятель- ная

3.	Уровень деятельности обучающихся	Исследовательский	Творческий	Частично-творческий	Репродуктивный
4.	Удовлетворенность учащихся организацией занятий	Удовлетворены все учащиеся	Удовлетворены более 75 % обучающихся	Удовлетворены более половины обучающихся	Большинство не удовлетворены
5.	Участие обучающихся в конкурсах, смотрах, конференциях, предметных олимпиадах	Обучающиеся являются победителями муниципальных предметных олимпиад.	Обучающиеся являются участниками муниципальных предметных олимпиад, призерами муниципальных конкурсов, смотров, конференций и т.п.	Обучающиеся являются участниками муниципальных конкурсов, смотров, конференций, призерами школьных предметных олимпиад, конкурсов и т.п.	Учащиеся не участвуют в смотрах, конкурсах, олимпиадах и т.п.
6.	Ведение документации	Полностью соответствует настоящему положению	Соответствует	В основном соответствует	Не соответствует