

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Азовского РОО от 26.02.2024 г. №106 «О проведении Всероссийских проверочных работ весной 2024 года в Азовском районе»

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы в соответствии с планом-графиком (приложение 1).
2. Назначить организаторами в аудиториях:
 - в 4 классе (кабинет 2) Кисловскую В.Г. -учителя начальных классов
 - в 5 классе (кабинет 10) Кужарову А.И.- учителя математики
 - в 6 классе (кабинет 6) Кудряшову Е.Н. – учителя химии, биологии
 - в 7 классе (кабинет 8) Ткаченко Л.А. - учителя математики
 - в 8 классе (кабинет 9) Болсунову Л.В. – учителя рисования, технологии
 - в 11 классе (кабинет 6) Кудряшову Е.Н.- учителя химии,биологии
3. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по школе Кудряшову Е.Н. – учителя химии, биологии:
 - Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.
 - По окончании проведения работы собрать все комплекты.
 - Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету
4. Назначить техническим специалистом на время проведения ВПР Исакова Р.А.- учителя информатики:
 - Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др. - Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников.
 - Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
 - Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8,11 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.
 - Распечатать варианты ВПР на всех участников. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.
 - Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора

результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

- Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

- Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

- Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

15. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	Класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Гончарова Т.П. – председатель комиссии; Игнатова М.Б. – эксперт; Гончарова Ю.Н. – член комиссии.
	5	
	6	
	7	
	8	
Математика	4	Гончарова Т.П. – председатель комиссии; Ткаченко Л.А. – эксперт; Кужарова А.И. – член комиссии.
	5	
	6	
	7	
	8	
Окружающий мир	4	Козырева В.А. – председатель комиссии; Кисловская В.Г. – эксперт; Кудряшова Е.Н. – член комиссии.
Биология	5	Козырева В.А. – председатель комиссии; Кудряшова Е.Н. – эксперт Козырева В.А. – член комиссии;
Химия	8	Козырева В.А. – председатель комиссии; Кудряшова Е.Н. – эксперт Ткаченко Л.А. – член комиссии;
История	5	Гончарова Т.П. – председатель комиссии; Ковалёва Ю.С. – эксперт Козырева В.А. – член комиссии
Обществознание	8	Гончарова Т.П. – председатель комиссии; Ковалёва Ю.С. – эксперт Козырева В.А. – член комиссии
Физика	7	Гончарова Т.П. – председатель комиссии; Исаков Р.А. – эксперт; Ткаченко Л.А. – член комиссии
География	11	Гончарова Т.П. – председатель комиссии Кисловская В.Г. – член комиссии Козырева В.А. – эксперт

5. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах или ответственного организатора ОО материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР.

6. Ответственному организатору ОО:

Обеспечить хранение работ участников

7. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

- в 5 классе (кабинет 10) Кужарову А. И. - классного руководителя
- в 6 классе (кабинет 6) Кудряшова Е.Н. – классного руководителя
- в 7 классе (кабинет 8) Ткаченко Л.А. - классного руководителя
- в 8 классе (кабинет 9) Болсунову Л.В. – классного руководителя
- в 11 классе (кабинет 6) Кудряшова Е.Н. - классного руководителя

8. Учителям-предметникам:

- Проведение ВПР оформить в классных журналах датой, согласно расписанию.
- Провести корректировку прохождения темы пропущенного урока.
- Выставить отметки за ВПР в журнал по желанию обучающихся и родителей.

9. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

10. Контроль за исполнением данного приказа возложить на Игнатову М.Б., заместителя директора по ВПР



Т.П. Гончарова
Т.П. Гончарова

С приказом ознакомлены:

<i>М.Б.</i>	Игнатова М.Б.
<i>Исаков</i>	Исаков Р.А.
<i>Ю.С.</i>	Ковалёва Ю.С.
<i>Л.В.</i>	Болсунова Л.В.
<i>В.Г.</i>	Кисловская В.Г.
<i>Е.Н.</i>	Кудряшова Е.Н.
<i>А.И.</i>	Кужарова А.И.
<i>Л.А.</i>	Ткаченко Л.А.
<i>Ю.Н.</i>	Гончарова Ю.Н.
<i>В.А.</i>	Козырева В.А.