

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области

Азовский районный отдел образования

МБОУ Порт-Катоновская СОШ

РАСМОТРЕНО:

На педагогическом совете и рекомендовано к утверждению

Протокол № 1 от «28» августа 2023 г.

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по УВР

 Игнатова М.Б.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МБОУ Порт-Катоновской СОШ

 Фончарова Т.П.

Приказ № 70 от «28» августа 2023 г.



ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ НАПРАВЛЕНИЕ

«Учитель – учитель»

Сроки реализации 2023-2024 г.г.

Наставник: Ковалёва Ю.С.

Учитель истории, первой категории

с. Порт-Катон

2023год

Пояснительная записка

Поддержка молодых специалистов – одна из ключевых задач образовательной политики.

Современной школе нужен профессионально-компетентный, самостоятельно мыслящий педагог, психологически и технологически готовый к реализации гуманистических ценностей на практике, к осмысленному включению в инновационные процессы. Овладение специальностью представляет собой достаточно длительный процесс, предполагающий становление профессиональных компетенций и формирование профессионально значимых качеств.

Начинающие педагоги слабо представляют себе повседневную педагогическую практику. Проблема становится особенно актуальной в связи с переходом на ФГОС, так как возрастают требования к повышению профессиональной компетентности каждого специалиста. Новые требования к учителю предъявляет и Профессиональный стандарт педагога, вступивший в силу с 01 января 2017 года.

Начинающему учителю необходима профессиональная помощь в овладении педагогическим мастерством, в освоении функциональных обязанностей учителя, воспитателя, классного руководителя. Необходимо создавать ситуацию успешности работы молодого учителя, способствовать развитию его личности на основе диагностической информации о динамике роста его профессионализма, способствовать формированию индивидуального стиля его деятельности.

Решению этих стратегических задач будет способствовать создание гибкой и мобильной системы наставничества, способной оптимизировать процесс профессионального становления молодого педагога, сформировать у него мотивацию к самосовершенствованию, саморазвитию, самореализации. В этой системе должна быть отражена жизненная необходимость молодого специалиста получить поддержку опытного педагога-наставника, который готов оказать ему практическую и теоретическую помощь на рабочем месте, повысить его профессиональную компетентность.

Настоящая программа призвана помочь организации деятельности наставников с молодыми педагогами на уровне образовательной организации.

Срок реализации программы: 1 год

ЦЕЛЬ:

обеспечить качественный уровень развития системы наставничества на институциональном уровне, сформировать эффективные механизмы взаимодействия наставника и начинающего педагога.

ЗАДАЧИ:

1. Обеспечить наиболее лёгкую адаптацию молодых специалистов в коллективе, в процессе адаптации поддерживать педагога эмоционально, укреплять веру педагога в себя.
2. Использовать эффективные формы повышения профессиональной компетентности и профессионального мастерства молодых специалистов,

обеспечить информационное пространство для самостоятельного овладения профессиональными знаниями и навыками.

3. Дифференцированно и целенаправленно планировать методическую работу на основе выявленных потенциальных возможностей начинающего учителя.

4. Повышать профессиональный уровень педагогов с учетом их потребностей, затруднений, достижений.

5. Отслеживать динамику развития профессиональной деятельности каждого педагога.

6. Повышать продуктивность работы педагога и результативность образовательной деятельности.

7. Способствовать планированию карьеры молодых специалистов, мотивации к повышению квалификационного уровня.

8. Приобщать молодых специалистов к корпоративной культуре образовательной организации, способствовать объединению на основе школьных традиций.

Формы и методы работы педагога-наставника с молодыми специалистами:

- консультирование (индивидуальное, групповое);
- активные методы (семинары, практические занятия, взаимопосещение уроков, тренинги, собеседование, творческие мастерские, мастер-классы наставников, стажировки и др).

Деятельность наставника

1-й этап – адаптационный. Наставник определяет круг обязанностей и полномочий молодого специалиста, а также выявляет недостатки в его умениях и навыках, чтобы выработать программу адаптации.

2-й этап – основной (проектировочный). Наставник разрабатывает и реализует программу адаптации, осуществляет корректировку профессиональных умений молодого учителя, помогает выстроить ему собственную программу самосовершенствования.

3-й этап – контрольно-оценочный. Наставник проверяет уровень профессиональной компетентности молодого педагога, определяет степень его готовности к выполнению своих функциональных обязанностей.

Ожидаемые результаты

для молодого специалиста:

- активизация практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания;
- повышение профессиональной компетентности педагогов в вопросах педагогики и психологии;
- появление собственных продуктов педагогической деятельности (ЦОР/ЭОР, публикаций, методических разработок, дидактических материалов);
- участие молодых учителей в профессиональных конкурсах, фестивалях;
- наличие портфолио у каждого молодого педагога;
- успешное прохождение процедуры аттестации.

Формирование потенциала для построения успешной карьеры;

Адаптация учителя в новом педагогическом коллективе;

Плавный «вход» вновь прибывшего специалиста в целом в профессию, построение продуктивной среды в педагогическом коллективе на основе взаимобогащающих отношений начинающих и опытных специалистов;

Повышение уровня удовлетворенности собственной работой и улучшение психоэмоционального состояния;

Рост числа специалистов, желающих продолжить свою работу в качестве педагога в данном коллективе (образовательной организации);

Сокращение числа конфликтов с педагогическими и родительскими сообществами;

Рост числа собственных профессиональных работ, статей, проектов, исследовательских и методических практикумов вновь прибывшего специалиста;

Формирование открытого и эффективного сообщества вокруг образовательной организации, способного на комплексную поддержку её деятельности.

для наставника:

- эффективный способ самореализации;
- повышение квалификации;
- достижение более высокого уровня профессиональной компетенции.

для образовательной организации:

- успешная адаптация молодых специалистов;
- повышение уровня закрепляемости молодых специалистов в образовательных организациях района

Принципы наставничества

- добровольность;
- гуманность;
- соблюдение прав молодого специалиста;
- соблюдение прав наставника;
- конфиденциальность;
- ответственность;
- искреннее желание помочь в преодолении трудностей;
- взаимопонимание;
- способность видеть личность.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ ПОД РУКОВОДСТВОМ НАСТАВНИКА

Форма наставничества: «Учитель-Учитель».

Сведения	о молодом специалисте	о педагоге - наставнике
Фамилия, имя, отчество	Кужарова Алена Ивановна	Ковалева Юлия Сергеевна
Образование	Среднее специальное	высшее
Какое учебное заведение окончил	ГБПОУ «Донской педагогический колледж»	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Южный Федеральный университет» г. Ростов-на-Дону
Педагогический стаж	молодой специалист	11 лет
Место работы	Муниципальное Бюджетное Общеобразовательное Учреждение Порт-Катоновская СОШ	Муниципальное Бюджетное Общеобразовательное Учреждение Порт-Катоновская СОШ
Должность	учитель	учитель
Предмет	Математика	История , обществознание
Учебная нагрузка	18 часов + 0,5 социальный педагог	28,5 часов + 0,5 старшая вожатая
Класс	1 кл. - час здоровья 5-6кл.-математика 5-8 кл.-музыка	5-11 кл.- история , обществознание
Классное руководство	5 класс	9 класс
Квалификационная категория	без категории	Первая

Цель работы:	Развитие профессиональных умений и навыков молодого специалиста, оказание методической помощи молодому специалисту в повышении общедидактического и
---------------------	---

	методического уровня организации учебно – воспитательной деятельности и создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодого специалиста в условиях современной школы.
Задачи:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оказание методической помощи молодому специалисту в повышении общедидактического и методического уровня организации учебно-воспитательного процесса. 2. Создание условий для формирования индивидуального стиля творческой деятельности молодого педагога. 3. Развитие потребности и мотивации в непрерывном самообразовании.
Содержание деятельности:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Диагностика затруднений молодого специалиста и выбор форм оказания помощи на основе анализа его потребностей. 2. Посещение уроков молодого специалиста и взаимопосещение. 3. Планирование и анализ деятельности. 4. Помощь молодому специалисту в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы. 5. Ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеучебное время (олимпиады, смотры, предметные недели, и др.). 6. Создание условий для совершенствования педагогического мастерства молодого учителя. 7. Демонстрация опыта успешной педагогической деятельности опытными учителями. 8. Организация мониторинга эффективности деятельности.
Ожидаемые результаты:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Успешная адаптации начинающего педагога в учреждении. <p>Активизации практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Повышение профессиональной компетентности молодого педагога в вопросах педагогики и психологии.

	<ol style="list-style-type: none">4. Обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания.5. Совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся.6. Использование в работе начинающих педагогов инновационных педагогических технологий. самостоятельных навыков преподавания.7. Повышение профессиональной компетентности молодого педагога в вопросах педагогики и психологии.8. Обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания.9. Совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся.10.Использование в работе начинающих педагогов инновационных педагогических технологий.
--	--

Мероприятия
по планированию, организации и содержанию деятельности
индивидуальной работы с молодым специалистом

№ п/п	Планируемые мероприятия	Срок исполнения	Форма отчетности
1.	<ul style="list-style-type: none"> -Изучение “Закона об образовании”; - Детское общественное объединение «Движение первых»; - Оказание помощи в составлении календарно-тематического планирования по предмету и составление плана в закрепленных классах; - Проведение инструктажа по оформлению классного журнала, и кружковых занятий 	сентябрь	<p>календарно-тематическое планирование</p> <p>Памятка по заполнению классного журнала</p>
2.	<ul style="list-style-type: none"> - Выбор темы по самообразованию; - Участие в разработке (доработке) учебно-дидактических материалов; - Участие в оформлении учебного кабинета; - Практическое занятие: «Как работать с дневниками и тетрадями учащихся по предметам. Выполнение единых требований к ведению дневников и тетрадей» 	октябрь	<p>Список учебно-дидактического материала</p> <p>Паспорт кабинета</p> <p>Памятка по ведению и оформлению дневников и тетрадей.</p>
3.	<ul style="list-style-type: none"> - Участие в заседании методического объединения; - Знакомство с методикой подготовки учащихся к 	ноябрь	Выработка рекомендаций

	<p>конкурсам, олимпиадам по предметам.</p> <p>- Подбор литературы по теме самообразования, с использованием образовательных ресурсов Интернета</p> <p>- Знакомство с условиями аттестации на первую квалификационную категорию</p>		Список литературы
4.	<p>- Общие вопросы методики проведения внеурочных мероприятий по предметам с учащимися</p> <p>- Изучение основ исследовательской деятельности с учащимися по предметам</p> <p>- Анализ работы за первое полугодие</p>	декабрь	<p>Выработка рекомендаций</p> <p>Промежуточный отчет</p>
5.	<p>- Участие в заседании методического объединения</p> <p>- Занятие «Современные образовательные технологии в учебном процессе»</p>	январь	Видеозапись занятия с использованием современных образовательных технологий
6.	<p>- Общие положения портфолио педагога</p> <p>- Структура содержания и порядок ведения портфолио</p> <p>- Оценивание материалов портфолио</p>	февраль	Портфолио
7.	<p>- Проведение внеклассного мероприятия по предмету с учащимися</p>	март	<p>Презентация</p> <p>Сценарий мероприятия</p>
8.	<p>- Практикум «Анализ урока. Виды анализа урока»</p> <p>- Практикум «Анализ</p>	апрель	Памятка

	различных стилей педагогического общения (авторитарный, либерально-попустительский, демократический)		Подбор примеров - ситуаций (информационный лист)
9.	- Отчет вновь прибывшего специалиста о проделанной работе - Оказание помощи в составлении личной карты самообразования вновь прибывшего учителя на следующий учебный год	май	Отчет и заключение наставника с оценкой о проделанной работе
10.	Совместная разработка системы уроков по теме или отдельного урока, консультации по волнующим вопросам с психологом, наставником, администрацией, участие в Педагогических советах, методических совещаниях, посещение уроков опытных учителей, регулярное ознакомление с педагогической и методической литературой, участие в работе временных творческих групп	В течение года	

Наставник: _____

Ковалёва Ю.С.

Наставляемая _____

Кужарова А.И.