Подписано: Гончарова Татьяна Петровна
DN: cn=Гончарова Татьяна Петровна, c=RU, o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПОРТ - КАТОНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА АЗОВСКОГО РАЙОНА, email=moukaton@mail.ru
Дата: 2023.09.19 10:47:49 +03'00'

Утверждаю:
Приказ от 28.08.2023 № 68
Директор школы _____ Т.П.Гончарова

Дорожная карта

подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ Порт-Катоновской СОШ в 2023-2024 учебном году

№ п/п	Основные направления деятельности	Сроки реализации	Ответственные исполнители
	1. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2022-2023 учебном году		
1.	Проведение анализа по итогам государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего (далее - ГИА-9) и среднего общего образования (далее - ГИА-11) в 2023 году в МБОУ Порт-Катоновской СОШ	июль 2023 года	Директор школы Гончарова Т.П. Заместитель директора по УВР Игнатова М.Б.
1.1.	Подготовка аналитических материалов по итогам ГИА-9 и ГИА-11 в 2023 году в МБОУ Порт-Катоновской СОШ	июль -август 2023 года	Заместитель директора по УВР Игнатова М.Б.
1.	Анализ фактов возможных нарушений («зоны риска») установленного порядка проведения ГИА в ходе её проведения в 2023 году на территории Ростовской области	сентябрь 2023 года	Директор школы Гончарова Т.П.

2.	Представление итогов проведения ГИА-9 с анализом итогов и постановкой задач на педагогическом совете школы	Август 2023 года	Директор школы Гончарова Т.П. Заместитель директора по УВР Игнатова М.Б.
3.	Совещания с руководителями ОО, координаторами проведения ГИА школьного уровня и руководителями ОО по итогам проведения ГИА-9, в целях совершенствования организации проведения ГИА в 2024 году	по отдельному графику, в течение учебного года	Азовский РОО Директор школы
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
1.	Организация работы по повышению качества основного общего и среднего общего образования.(Заседания ШМО,посещение уроков, проведение родительских собраний)	В течение учебного года	Директор школы Гончарова Т.П. Заместитель директора по УВР Игнатова М.Б. Классные руководители.
1.1.	Реализация плана мероприятий (комплекса мер) по повышению качества образования в МБОУ Порт-Катоновской СОШ в том числе в части преподавания русского языка	по отдельному плану	Директор школы Гончарова Т.П. Заместитель директора по УВР Игнатова М.Б.
1.2.	Участие в международных и национальных исследованиях качества образования, анализ	по отдельному плану	Директор школы Гончарова Т.П. Заместитель директора по УВР Игнатова М.Б.
2.	Обеспечение участия в курсовой подготовки педагогов школы, включая учителей по учебным предметам, по которым проводятся ГИА-9, на основе анализа результатов ГИА-9,	в течение 2023-2024 учебного года	Директор школы Гончарова Т.П.

2.1.	Актуализация содержания образовательных программ в соответствии с ФОП ООО и ФОП СОО и учебных модулей по обеспечению повышения качества преподавания по обязательным предметам для сдачи ГИА учебным предметам (русский язык, математика) и предметам по выбору обучающихся в	август - сентябрь 2023	Директор школы Гончарова Т.П. Заместитель директора по УВР Игнатова М.Б.
2.2.	Подготовка учителей-предметников к реализации задач ОГЭ в рамках участия в курсовой подготовке на 2023- 2024 учебный год	в течение 2023-2024 учебного года	Директор школы Гончарова Т.П.
3. Нормативно-правовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11			
1.	Подготовка нормативных правовых актов школьного уровня по организации и проведению ГИА-9 в 2024 году в МБОУ Порт-Катоновской СОШ	в течение 2023-2024 учебного года	Директор школы Гончарова Т.П.
1.1.	Приведение нормативной правовой документации школьного уровня в соответствие с федеральными и региональными нормативными правовыми актами	в течение 2023-2024 учебного года	Директор школы Гончарова Т.П. Заместитель директора по УВР Игнатова М.Б.

1.1.1.	- предоставить на утверждение кандидатуру школьного координатора по вопросам ГИА-9; - Принять участие в анкетировании учащихся 9 класса на предмет психологической готовности к участию в государственной итоговой аттестации; -предоставить состав организаторов (временных коллективов), для проведения ГИА- 9 по каждому учебному предмету в ППЭ в 2024 году; - предоставить список граждан, привлекаемых в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА-9; - создатьусловия для организации и проведения в досрочный, основной, дополнительный периоды проведения ГИА-9;	сентябрь 2023 года сентябрь 2023 года ноябрь 2023 года январь 2024 года январь – апрель 2024 года	Директор школы Гончарова Т.П. Болсунова Л.В. школьный психолог Заместитель директора по УВР Игнатова М.Б. Заместитель директора по УВР Игнатова М.Б. Директор школы Гончарова Т.П.
	- организовать и провести итоговое собеседование - принять участие обучающихся 9-го класса в пробном тестировании по учебным предметам по текстам ГБУ РО РОЦОИСО	в установленные сроки в установленные сроки	Директор школы Гончарова Т.П. Заместитель директора по УВР Игнатова М.Б.
1.2.	Взаимодействие с Азовским РОО по вопросу приведения школьной правовой документации в соответствие с муниципальными, региональными и федеральными нормативными правовыми актами	постоянно	Азовский РОО Директор школы Гончарова Т.П.
5. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9			
1.	Обеспечение обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9	сентябрь-декабрь 2023 года, январь-май 2024 года	Директор школы Гончарова Т.П.

1.1.	Участие в зональных инструктивных совещаний с лицами, привлекаемыми к организации и проведению ГИА-9 в пунктах проведения экзаменов «О готовности к проведению ГИА в 2024 году»	февраль-май 2024 года	Директор школы Гончарова Т.П.
1.2	Приниматьучастие в вебинарах, онлайн консультациях, обучающих семинарах по вопросам организации и проведения ГИА - 9	в течение 2023-2024 учебного года	Директор школы Гончарова Т.П. Зам директора по УВ
6. Организационное сопровождение ГИА-9			
1.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 в 2024 году из числа: - выпускников текущего учебного года; - обучающихся и выпускников ОО среднего профессионального образования; - выпускников прошлых лет; -лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей- инвалидов	до 01 декабря 2023 года	Заместитель директора по УВР Игнатова М.Б.
2.	Обеспечение мер по защите информации от повреждения или утраты при хранении и обработке информации, содержащейся в РИС, а также обмену информацией в соответствии с предусмотренными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области защиты информации	постоянно	Директор школы Гончарова Т.П.
3.	Мониторинг полноты и достоверности, корректировка внесенных в РИС сведений	постоянно	Заместитель директора по УВР Игнатова М.Б.
4.	Формирование состава лиц, ответственных за проведение ГИА- вОО	сентябрь 2023 года	Директор школы Гончарова Т.П.
5.	Формирование состава ТЭК, территориальных конфликтной и предметных комиссий для проведения ГИА-9	ноябрь 2023 года- апрель 2024 года	Азовский РОО Директор школы

6.	Формирование состава работников ППЭ (руководителей; организаторов, технических специалистов, ассистентов, медработников)	февраль, апрель-май 2024 года	Азовский РОО Директор школы Гончарова Т.П.
7.	Организация участия на муниципальном и школьном уровнях в тренировке технологии проведения экзамена по иностранным языкам (раздел «Говорение»)	по отдельному плану- графику	Азовский РОО Директор школы Гончарова Т.П.
8.	Муниципальные тренировочные мероприятия по технологиям печати полного комплекта экзаменационных материалов в штабах ППЭ ГИА-9	Март-май 2024 года	Азовский РОО (Уманец Т.С.) Директор школы Гончарова Т.П.
9.	Организация и проведение итогового собеседования итогового сочинения (изложения)	по отдельному плану- графику	Азовский РОО (Уманец Т.С.), Директор школы Гончарова Т.П. Зам. директора по УВР Игнатова М.Б.
10.	Проведение рабочих совещаний с руководителями ОО, координаторами проведения ГИА-9,ГИА-11	сентябрь 2023 года - июнь 2024 года	Азовский РОО (Уманец Т.С.) Директор школы Гончарова Т.П.
11.	Формирование списка граждан, привлекаемых в качестве общественных наблюдателей, организация работы общественных наблюдателей	сентябрь 2023 года, февраль-июнь 2024 года	Азовский РОО (Уманец Т.С.) Заместитель директора по УВР Игнатова М.Б.
12.	Организация обучения общественных наблюдателей	Апрель-май 2024 года	Азовский РОО (Уманец Т.С.), Директор школы Гончарова Т.П.
7. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11			
1.	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 и ГИА-11 всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей), ведение официальных сайтов Азовского РОО, общеобразовательных организаций района и мобильного приложения «ЕГЭ в РО»	постоянно	Зам. директора по УВР Игнатова М.Б.

1.1.	Подготовка, размещение и обновление информационно-аналитических, методических материалов по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11 (плакаты, памятки, видеоролики и др.) на официальных сайтах Азовского РОО, общеобразовательных организаций района в сети «Интернет»	постоянно	Зам. директора по УВР Игнатова М.Б.
1.2.	Консультирование выпускников текущего года, их родителей (законных представителей), преподавателей, организаторов ГИА-9 и ГИА-11 в рамках единого информационного дня по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11	еженедельно по понедельникам	Зам. директора по УВР Игнатова М.Б.
1.3.	Организация проведения тренировочных мероприятий для выпускников общеобразовательных организаций в целях апробации организационно-технологического обеспечения проведения ГИА-9 и ГИА-11	ноябрь 2023 года, Март, апрель 2024года	Зам. директора по УВР Игнатова М.Б.
1.4	Обеспечение работы «горячей линии» по вопросам ГИА-9 и ГИА-11	постоянно	Зам. директора по УВР Игнатова М.Б.
1.5.	Обеспечение взаимодействия со средствами массовой информации (далее - СМИ) с целью информирования общественности о мероприятиях, проводимых в рамках ГИА в 2024 году	постоянно	Директор школы Гончарова Т.П. Зам. директора по УВР Игнатова
1.6	Размещение информации по организации и проведении ГИА-9 и ГИА-11 на информационных стендах в ОО и официальных сайтах ОО	ноябрь 2023 - май 2024 года	Зам. директора по УВР Игнатова М.Б.
1.7.	Проведение школьных родительских собраний по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11	декабрь 2023 года -май 2024 года	Зам. директора по УВР Игнатова М.Б.Классные руководители
1.8	Организация сопровождения участников ГИА-9 и ГИА-11 в ОО по вопросам психологической готовности к экзаменам	постоянно	Директор школы Гончарова Т.П. Зам. директора по УВР Игнатова Болсунова Л.В. –школьный психолог

1.9	Организация психологического сопровождения родителей (законных представителей) участников ГИА-9 и ГИА-11, учителей- предметников	постоянно	Директор школы Гончарова Т.П. Болсунова Л.В. –школьный психолог
1.10	Мониторинг поступления выпускников 9 класса в профессиональные образовательные организации	сентябрь 2023 г	Классные руководители Зам. директора по УВР Игнатова М.Б.