

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Порт-Катоновская средняя общеобразовательная школа Азовского района

Утверждаю
директор  Гончарова Т.П.

Положение
о Центре Детских Инициатив
МБОУ Порт-Катоновской СОШ
Азовского района

Пояснительная записка

Центр Детских Инициатив МБОУ Порт-Катонской СОШ Азовского района является добровольным, самоуправляемым общественным объединением, осуществляющим свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, созданным на основе совместной деятельности педагогов и учащихся для защиты общих интересов, удовлетворяющих социальные потребности объединившихся.

Объединение строит свою работу на основе принципов самоуправления, добровольности участия в ней, равноправия, законности и гласности. Объединение является некоммерческой организацией, не имеет своей основной целью извлечение прибыли.

Объединение, выполняя свои задачи, действует на основе федерального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации» национального проекта «Образование», в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.01.2022 № 43 «О реализации мероприятий программы «Модернизация школьных систем образования», на основании методических рекомендаций по созданию центров детских инициатив, Федерального закона от 19.05.1995 № 82-ФЗ (ред. От 20.12.2017) «Об общественных объединениях», Федерального закона от 14.07.2022 № 261-ФЗ «О российском движении детей и молодежи»

Принципы объединения

Центр Детских Инициатив МБОУ Порт-Катонской СОШ Азовского района строит работу на принципах:

- ✓ сотрудничества и созидания;
- ✓ выборности всех органов совместного и отдельного самоуправления педагогов, учащихся и родителей;
- ✓ разделения полномочий органов самоуправления школы и их тесное взаимодействие;
- ✓ выбора содержания, организационной структуры, форм и методов деятельности ученического объединения школы;
- ✓ широкой гласности и открытости в деятельности объединения;
- ✓ свободы критики и обмена мнениями по любым вопросам школьной жизни, деятельности объединения;
- ✓ равноправного партнерства между всеми участниками образовательной деятельности;

Целью ЦДИ-

развитие и поддержка детской социальной инициативы через обучение школьников технологиям социального проектирования; создание условий для повышения

проектной культуры, вовлечение детей и подростков в общественно полезную и значимую деятельность.

Для достижения этих целей ЦДИ решает следующие задачи:

- ✓ Обучить школьников основам технологии социального проектирования.
- ✓ Привлечь участников программы школьников к реализации социальных проектов в рамках добровольческих инициатив.
- ✓ Реализовать общественно-значимые проекты, разработанные участниками ЦДИ.

ЦДИ позволит ребѣнку развить способности через систему ценностей объединения и возможность использования различных социальных ролей (лидер, организатор, исполнитель, участник, наблюдатель), находить оптимальное решение жизненных проблем в нестандартных ситуациях, быстро приспособиться к изменяющимся условиям жизни, делать адекватный выбор.

Члены ЦДИ, их права и обязанности.

Для достижения своих целей члены ЦДИ имеют право:

- ✓ свободно распространять информацию о своей деятельности;
- ✓ представлять и защищать свои права и интересы;
- ✓ принимать участие в общих собраниях,
- ✓ вносить предложения по вопросам, связанным с деятельностью объединения, получать информацию о планируемых мероприятиях, принимать участие в мероприятиях, проводимых Объединением;
- ✓ выбирать формы, способы и виды деятельности;
- ✓ объединяться в любые звенья, группы, союзы, клубы и т.д., не противоречащие своей деятельностью целям и задачам ЦДИ;
- ✓ обращаться за помощью и поддержкой в решении своих проблем в руководящий орган ЦДИ, администрацию школы, педагогам школы.

Члены ЦДИ обязаны:

- ✓ своими делами способствовать повышению авторитета ЦДИ;
- ✓ показывать пример в учебе, труде, беречь школьную собственность, соблюдать учебную и трудовую дисциплину;
- ✓ быть честным, скромным, чутким и внимательным к людям;
- ✓ заботиться об авторитете своего ЦДИ, проявлять инициативу, выполнять поручения.

Структура. Руководящие органы.

Руководителем Центра Детских Инициатив назначается приказом директора - советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями.

В состав Центра Детских Инициатив входят руководители-школьные кураторы общественных объединений: Движение первых, Юнармия, Орлята России, Волонтерский отряд.

**План работы
Центра детских инициатив
МБОУ Порт-Катонской СОШ
на 2023-2024 учебный год**

| №п/п | Содержание деятельности | Ответственный | Срок исполнения |
|-------------|---|--|------------------------|
| 1. | Встреча с детским активом школы | Советник директора Тарасова Е.С. | Каждую неделю |
| 2. | Подготовка к мероприятиям в рамках ДЕД «Международный день грамотности», «Международный день памяти жертв фашизма», «100 лет со дня рождения Зои Космодемьянской» | Советник директора Тарасова Е.С. | 4-13 сентября |
| 3. | Заседание школьного Парламента | Советник директора Тарасова Е.С. | 3 неделя месяца |
| 4. | Подготовка к мероприятиям в рамках ДЕД «День работника дошкольного образования», «День туризма» | Советник директора Тарасова Е.С. | 24-27 октября |
| 5. | Подготовка к мероприятиям в рамках ДЕД «День учителя», «День музыки», «День защиты животных» | Советник директора Тарасова Е.С. | 1-5 октября |
| 6. | Оформление пространства ЦДИ | Советник директора Тарасова Е.С. | В течение года |
| 7. | Заседание Штаба по воспитательной работе | Советник директора Тарасова Е.С. | 1 раз в месяц |
| 8. | Занятия по программе «Орлята России» | Советник по воспитанию, учителя начальных классов, | В течение года |

| | | | |
|-----|--|-----------------------------------|-----------------------|
| 9. | Формирование школьной медиа-службы | Советник директора Тарасова Е.С. | Октябрь |
| 10. | Подготовка обучающихся к участию в проектах и конкурсах | Советник директора Тарасова Е.С. | В течение года |
| 11. | Проведение занятий кружка «Я – волонтер» | Советник директора Тарасова Е.С. | В течение года |
| 12. | Проведение занятий и мероприятий в рамках программы ЮИД | Руководитель кружка Козырева В.А. | В течение года |
| 13. | Проведение занятий и мероприятий в рамках программы «Юнармия» | Учитель ОБЖ | В течение года |
| 14. | Проведение занятий и мероприятий драматического кружка «Театр и мы» | Руководитель кружка Кужарова А.И. | В течение года |
| 15. | Подготовка и проведение мероприятия в рамках ДЕД «День отца в России» | Советник директора Тарасова Е.С. | 10-14 октября |
| 16. | Подготовка и проведение мероприятия в рамках ДЕД «Международный день школьных библиотек» | Советник директора Тарасова Е.С. | 18-24 октября |
| 17. | Работа с активом классов | Советник директора Тарасова Е.С. | В течение года |
| 18. | Работа с учащимися группы риска | Советник директора Тарасова Е.С. | В течение года |
| 19. | Работа с активом обучающихся школьной медиа-службы | Советник директора Тарасова Е.С. | В течение года |
| 20. | Подготовка и проведение мероприятия в рамках ДЕД «День народного единства» | Советник директора Тарасова Е.С. | 24 октября – 3 ноября |

| | | | |
|-----|--|---|----------------------|
| 21. | Проведение мероприятий в рамках программы «Нескучные каникулы» | Советник директора Тарасова Е.С. | 30 октября– 5 ноября |
| 22. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел» | Советник директора Тарасова Е.С. | 2 -7 ноября |
| 23. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День начала Нюрнбергского процесса» | Советник директора Тарасова Е.С. | 15-18 ноября |
| 24. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День матери» | Советник директора Тарасова Е.С. | 20-25 ноября |
| 25. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День Государственного герба Российской Федерации» | Советник директора Тарасова Е.С. | 25-30 ноября |
| 26. | Проведение мероприятий по инициативе обучающихся | Советник директора Тарасова Е.С. Классные руководители | В течение года |
| 27. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День неизвестного солдата» | Советник директора Тарасова Е.С. | 28 ноября–2 декабря |
| 28. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «Международный день инвалидов» | Советник директора Тарасова Е.С. | 28 ноября–2 декабря |

| №п/п | Содержаниедеятельности | Ответственный | Срокисполнения |
|------|--|---------------------------------|--------------------|
| 29. | Подготовка и проведениемероприятийвра мкахДЕД«День добровольца (волонтера)России» | Советник директораТарасова Е.С. | 30ноября–5 декабря |
| 30. | Подготовка и проведениемероприятийвра мкахДЕД«Международный день художника» | Советник директораТарасова Е.С. | 5– 8декабря |
| 31. | Подготовка и проведениемероприятийвра мкахДЕД«ДеньгероевОтечества» | Советник директораТарасова Е.С. | 5– 9декабря |
| 32. | Подготовка к участию в конкурсе «Лидер XXI века» | Советник директораТарасова Е.С. | декабрь-февраль |
| 33. | Подготовка к участию ДО «Непоседы» в дистанционном конкурсе | Советник директораТарасова Е.С. | январь- апрель |
| 34. | Подготовка и проведениемероприятийвра мкахДЕД«ДеньКонституцииРоссийскойФедерации» | Советник директораТарасова Е.С. | 7– 12декабря |
| 35. | Подготовка и проведениемероприятийвра мкахДЕД«Деньроссийскогогостуденчества» | Советник директораТарасова Е.С. | 18-25января |
| 36. | Подготовка и проведениемероприятийвра мкахДЕД«День полного освобождения Ленинградаотфашистской блокады» | Советник директораТарасова Е.С. | 23-27января |
| 37. | Подготовка и проведениемероприятийвра мкахДЕД«День освобождения Краснойармией крупнейшего "лагеря смерти" Аушвиц-Биркенау(Освенцима) - День памяти | Советник директораТарасова Е.С. | 23-27января |

| | | | |
|-----|--|--|---------------------|
| | жертв Холокоста» | | |
| 38. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве» | Советник директора Тарасова Е.С. | 30 января–2 февраля |
| 39. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День российской науки» | Советник директора Тарасова Е.С. Актив ученического самоуправления | 3– 8 февраля |
| 40. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества» | Советник директора Тарасова Е.С. | 10-15 февраля |
| 41. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «Международный день родного языка» | Советник директора Тарасова Е.С. | 16-21 февраля |
| 42. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День защиты Отечества» | Советник директора Тарасова Е.С. | 15-22 февраля |
| 43. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «200 лет со дня рождения Константина Дмитриевича Ушакова» | Советник директора Тарасова Е.С. | 28 февраля– 3 марта |
| 44. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «10 лет со Дня воссоединения Крыма с Россией» | Советник директора Тарасова Е.С. | 13-17 марта |

| | | | |
|-----|---|----------------------------------|--------------|
| 45. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «Всемирный день театра» | Советник директора Тарасова Е.С. | 21-24 марта |
| 46. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День космонавтики, 65 лет со дня запуска СССР первого искусственного спутника Земли» | Советник директора Тарасова Е.С. | 5-12 апреля |
| 47. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны» | Советник директора Тарасова Е.С. | 14-19 апреля |