

**План работы**  
**первичной профсоюзной организации**  
**МБОУ Порт-Катоновской СОШ**  
**на 2023-2024 учебный год**



**ПЛАН РАБОТЫ  
ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ  
МБОУ Порт-Катоновской СОШ  
на 2023-2024 гг.**

**ЗАДАЧИ:**

- реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников школы;
- профсоюзный контроль соблюдения в школе законодательства о труде и охране труда;
- укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников;
- информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач;
- создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу;
- организация приема в Профсоюз и учет членов профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства.

<b>МЕСЯЦ</b>	<b>СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ</b>	<b>ОТВЕТСТВЕННЫЙ</b>
август	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Утверждение плана работы профсоюзного комитета на 2023-2024 учебный год.</li> <li>2. Согласование локальных актов, тарификационного списка, распределения учебной нагрузки, и др.</li> <li>3. Проверка выполнения соглашения по охране труда.</li> <li>4. Совещание членов ПК по организации и распределению общественной нагрузки.</li> <li>5. Составление перечня юбиляров</li> </ol>	Председатель ППО, профком, администрация
сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проверка учета членов профсоюза, постановка на профсоюзный учет вновь принятых на работу</li> <li>2. Оформление информационного стенда ПК.</li> <li>3. Контроль соблюдения требований трудового законодательства об обязательном медицинском обследовании работников учреждения.</li> <li>4. Обновление и утверждение инструкций по ОТ</li> </ol>	Председатель ППО, Профком
октябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка и проведение праздника «День</li> </ol>	Профком

ноябрь	<p>учителя»</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Правила внутреннего трудового распорядка; О распределении стимулирующего фонда оплаты труда работников школы; Должностные инструкции;</li> <li>3. Обновление информации на профсоюзном стенде.</li> <li>4. Составление заявок на новогодние подарки</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение рейда по учебным кабинетам и мастерским школы с целью анализа состояния охраны труда и состояния кабинетов</li> <li>2. Заседание ПК «О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек сотрудников».</li> </ol>	Председатель ППО
декабрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка и проведение праздника «Новый год».</li> <li>2. Согласование локальных актов, графика отпусков на 2024 год.</li> <li>3. Отчет о выполнении коллективного договора <ol style="list-style-type: none"> <li>1. О работе профкома и администрации по соблюдению Трудового кодекса</li> <li>2. О расходовании денежных средств на оплату больничных листов, лечение, отдых.</li> <li>3. Обновление информационного стенда ПК.</li> </ol> </li> </ol>	Профком
январь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка и проведение праздника «День защитника Отечества».</li> <li>2. Анализ работы с заявлениями и обращениями членов профсоюза</li> </ol>	Председатель ППО
февраль	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка и проведение праздника «День защитника Отечества».</li> <li>2. Анализ работы с заявлениями и обращениями членов профсоюза</li> </ol>	Профком
март	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. заседание профсоюзного комитета «О рациональном использовании рабочего времени»</li> <li>2. предварительная тарификация</li> <li>3. Проверка и обследование кабинетов, оборудования на соответствие нормам и правилам по охране труда.</li> <li>4. Подготовка и проведение праздника «8 Марта».</li> </ol>	Профком, комиссия по охране труда
апрель	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. отчет комиссии по охране труда</li> <li>2. профсоюзное собрание « об организации работы по охране труда и технике безопасности»</li> <li>2. Обновление страницы «Наш Профсоюз» на сайте учреждения.</li> </ol>	Председатель ППО
май	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Участие членов профсоюза в Первомайской демонстрации.</li> <li>2. Контроль соблюдения трудового</li> </ol>	Профком, председатель ППО

июнь	законодательства в части приема, увольнения, перевода работников учреждения, ведения личных дел сотрудников. 1. Анализ работы за 2020-2021 учебный год. 2. Проведение отчетно-выборного собрания.	Профком, председатель ППО
------	---	------------------------------

**Ежемесячно:** согласование локальных актов о стимулировании работников учреждения; участие в работе премиальной комиссии; поздравление с днем рождения, юбилейными и памятными датами, событиями.

Председатель ППО

Тарасова Е.С