Подписано: Гончарова Татьяна Петровна
DN: cn=Гончарова Татьяна Петровна, c=RU, o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПОРТ - КАТОНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА АЗОВСКОГО РАЙОНА, email=moukaton@mail.ru
Дата: 2023.09.27 09:30:37 +03'00'

Ростовская область, Азовский район, с. Порт-Катон
(территориальный, административный округ (город, район, поселок)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Порт-Катоновская средняя общеобразовательная школа, Азовского района
(полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом)

Согласовано
Заместитель директора по УВР
_____ Игнатова М.Б.

Утверждаю
Приказ от 28.08.2023г. № 70
Директор МБОУ Порт-Катоновской СОШ
_____ Гончарова Т.П.

# ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ УЧИТЕЛЕЙ НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

# ПЛАН РАБОТЫ
# ШМО УЧИТЕЛЕЙ НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ
# НА 2023/2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

## План работы методического объединения учителей начальных классов на 2023-2024 учебный год

**Методическая тема: «Формирование профессиональной компетентности педагога начальной школы для качественной подготовки и обученности учащихся по обновленному ФГОС НОО»**

**Цель методической работы:** создание условий для профессионального личностного роста педагога как одного из основных условий обеспечения качества образования.

**Задачи МО учителей начальной школы на** 2023/2024 **учебный год:**

1. Детально изучить общие сведения об изменениях в период перехода на обновлённый ФГОС НОО:

- в федеральных рабочих программах по;
- в программе воспитания;
- в планируемых результатах, предметном содержании учебных предметов, курсов внеурочной деятельности.

2. Произвести отбор содержания и составление рабочих программ по предметам, в электронном ресурсе «Конструктор рабочих программ».

3. Продолжить внедрение в практику работы всех учителей МО современных образовательных технологий, направленных на формирование компетентностей обучающихся, УУД.

4. Продолжить использование проектно- исследовательской деятельности на уроках в начальной школе.

5. Продолжить работу с одаренными детьми по участию в олимпиадах и конкурсах школьного, муниципального, всероссийского, международного значения.

6. Совершенствовать формы и методы работы со слабоуспевающими детьми.

7. Продолжить просветительскую работу с родителями по вопросам обучения и воспитания, систематически знакомить их с результатами обучения и достижениями учащихся, разработать тематику классных собраний на основе родительского запроса.

8. Создать условия для реализации творческого потенциала педагогов, поддерживать и стимулировать инициативу учителей, развивать и совершенствовать различные формы методической деятельности.

9. Продолжить повышение профессионального уровня педагогов МО через углубленную работу по избранной теме самообразования, изучение педагогической и методической литературы, прохождение курсов повышения квалификации, внедрение в учебный процесс инновационных технологий, аттестацию педагогов, участие учителей в творческих и профессиональных конкурсах.

10. Применять мониторинговую систему отслеживания успешности обучения каждого ребенка, его роста. Сохранить у детей желание учиться дальше и сформировать у них основы умения учиться.

**Направления работы МО учителей начальных классов на 2023-2024 учебный год**

**План работы по основным направлениям деятельности**

**1.Аналитическая деятельность**

| **п/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки п проведения** | **Ответственные** |
|---|---|---|---|
| 1 | Анализ методической деятельности за учебный год и планирование на 2023/2024 учебный год в свете обновлённого ФГОС НОО | август | Руководитель МО |
| 2 | Изучение направлений деятельности педагогов в области реализации обновлённого ФГОС НОО (тема самообразования). | сентябрь | Руководитель МО |
| 3 . | Анализ работы педагогов с целью оказания помощи. | сентябрь-декабрь | Руководитель МО |
| 4 | Аналитика результатов ВПР 2022. Проблемы и пути решения проблем. | сентябрь | Зам. директора |

1. **Информационная деятельность.**

| п/п | Содержание деятельности | Сроки проведения | Ответственные |
|---|---|---|---|
| 1 1. | Проведение классных родительских собраний в 1-4 классах, посвященных обучению по обновлённому ФГОС НОО | август | учителя начальных классов |
| 2 2. | Изучение нормативных документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение обновлённого ФГОС НОО | август | учителя начальных классов |
| 3 3. | Знакомство с научно-методическим сопровождение ФГОС: конструктором рабочих программ (единая схема для составления рабочей программы) | август | учителя начальных классов |
| 4 4. | Составление и корректировка рабочих программ по учебным предметам начальной школы в соответствии с обновленным ФГОС НОО | август | учителя начальных классов |
| 5 5. | Составление и корректировка рабочих программ курсов внеурочной деятельности и дополнительного образования младших школьников в соответствии с обновленным ФГОС НОО | август | учителя начальных классов |

**3.Методическая деятельность:**

| п/п | Содержание деятельности | Сроки проведения | Ответственные |
|---|---|---|---|
| 1. | Методическое сопровождение преподавания в соответствии с требованиями обновленного ФГОС НОО; | сентябрь-май- | учителя начальных классов |
| 2 2. | Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми | сентябрь- | учителя начальных |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | педагогическими технологиями, через систему повышения квалификации и самообразование каждого учителя. | | классов |
| 3 3. | Внедрение в практику работы всех учителей МО современных технологий, направленных на формирование профессиональной компетентности педагогов в области реализации обновленного ФГОС НОО. | | учителя начальных классов |

**4. Консультативная деятельность:**

| **п/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
|---|---|---|---|
| 1 1. | Консультирование педагогов по вопросам составления и корректировки рабочих программ в соответствии с обновленным ФГОС НОО. | август | Руководитель МО |
| 2 2. | Консультирование педагогов по вопросам введения новых курсов внеурочной деятельности «Разговоры о важном», «Основы финансовой грамотности», | сентябрь | Зам. директора . |
| 3 3. | Консультирование педагогов по вопросу введения курса дополнительного образования в начальной школе «Орлята России» | сентябрь | Руководитель МО . |
| 4 4. | Консультирование педагогов по вопросам в сфере подготовки к ВПР, формирования различных видов функциональной грамотности. | сентябрь | Руководитель МО |

**Организационные формы работы:**

- Заседания методического объединения;
- Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов начальной школы, организации внеурочной деятельности;
- Взаимопосещение уроков педагогами;
- Выступления учителей начальных классов на заседаниях МО, семинарах, педагогических советах;
- Посещение семинаров, вебинаров, встреч в образовательных учреждениях района;
- Обеспечение единых педагогических подходов к формированию метапредметных планируемых результатов, удовлетворяющие требованиям обновленного ФГОС НОО.

**Формы методической работы:**

- Открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- Творческие группы;
- Семинары, мастер-классы, презентация опыта;
- Индивидуальные консультации с учителями-предметниками;
- Целевые и взаимные посещения уроков с последующим обсуждением их результатов.

**Ожидаемые результаты работы:**

- Овладение педагогами МО технологией работы с «Конструктором рабочих программ»;
- Овладение педагогами способами включения в урок способов деятельности, обеспечивающих качественное формирование планируемых результатов (в связи с требованиями обновленного ФГОС НОО).

**Содержание методической работы на 2023/2024 учебный год**

| Дата проведения | Содержание работы | Ответственные |
|---|---|---|
| **август** | **Заседание №1**<br>**Организационное**<br>1.Анализ работы МО. Нерешённые проблемы.<br>Задачи МО на новый учебный год.<br>2.Планирование учебной работы на 2023/2024 уч.год:<br>• Реализация основной образовательной программы начального общего образования в условиях обновлённого ФГОС НОО.<br>• Научно-методическое сопровождение ФГОС: конструктор рабочих программ. Единая схема для составления рабочей программы. Составление рабочих программ по учебным предметам, курсам внеурочной деятельности и дополнительного образования;<br>• Анкетирование родителей будущих первоклассников, с целью организации внеурочной деятельности.<br>• Рассмотрение рабочих программ по предметам и программам внеурочной деятельности на МО заседании.<br>• Планирование воспитательной работы на год.<br>• Составление программы адаптации первоклассников к школе, программы формирования УУД учащихся, обучающихся в условиях ФГОС.<br>• Система подготовки учащихся 4 классов к всероссийским проверочным работам.<br>• Утверждение тем самообразования.<br>3.Изучение нормативно-правовых и нормативно- | Руководитель МО<br><br>учителя начальных классов |

| | | |
|---|---|---|
| | методических документов. Изучение методического сопровождения преподавания в соответствии с требованиями обновленного ФГОС НОО.<br>Изучение СанПиНа, с целью соблюдения «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии 1 класса и с учетом безбаллового оценивания занятий обучающихся и домашних<br>заданий. | Зам. директора |
| **ноябрь** | **Заседание №2**<br>**Тема: « Планирование и организация методической работы учителей на 2023/2024 учебный год»**<br>1.Корректировка и утверждение плана работы МО учителей на новый учебный год.<br>2.Повторное ознакомление с общим положением о проверке тетрадей в начальной школе.<br>« Инструкция о соблюдении единого орфографического режима в начальных классах»<br>3.Организация обучения первоклассников в адаптационный период.<br>4. Организация входной диагностики по математике, литературному чтению, русскому языку в начальной школе. | Руководитель МО |

| | | |
|---|---|---|
| **январь** | **Заседание №3**<br>**Тема: «Особенности обновлённого ФГОС-3 НОО»**<br>1. Знакомство с методической темой МО:<br>«Формирование профессиональной компетентности педагога начальной школы для качественной подготовки и обученности учащихся по обновленному ФГОС НОО»<br>2.Выступление по теме «Обновлённый ФГОС НОО: содержание, механизмы реализации»<br>4.Выступление по теме «Проектная деятельность в обновлённом ФГОС».<br>5. Анализ результатов контрольных работ и итогов обучения учащихся начальной школы в первой четверти.<br>6.Анализ проверки тетрадей в 1-4 классах «Внешний вид. Единый орфографический режим»<br>7. Проведение открытых мероприятий в начальной школе.<br>8. Анализ контрольных работ, качества обученности и успеваемости учащихся начальной школы за 1 полугодие. | Руководитель МО<br>Учителя 1-4 классов |
| **март** | **Заседание № 4**<br>**Тема: «Как сделать урок воспитывающим?»**<br>1.Выступление по теме самообразования «Структура современного урока. Проектирование урока с позиции требований обновлённого стандарта »<br>2.Выступление по теме «Базовые образовательные технологии»<br>**3.Проведение недели начальных классов** 2023/2024 «Формирование профессиональной компетентности педагога начальной школы для качественной подготовки и обученности учащихся по обновленному ФГОС НОО» | Руководитель МО<br>Учителя 1-4 классов<br>. |

| | | |
|---|---|---|
| | 4.Открытые уроки, мероприятия, конкурсы, олимпиады, проекты и классные часы в начальной школе, их анализ.<br>5.Анализ дозировки домашней работы с целью выполнения требований СанПина. Проверка тетрадей по математике и русскому языку. Дифференцированные и творческие задания<br>6. Анализ контрольных работ, итогов качества обучения и успеваемости учащихся начальных классов за 3 четверть. | |
| **май** | **Заседание № 5**<br>**Итоги результатов работы над темой: «Формирование профессиональной компетентности педагога начальной школы для качественной подготовки и обученности учащихся по обновленному ФГОС НОО»**<br>1. Творческий отчёт о работе по теме методического объединения.<br>2.Организация взаимопосещений уроков с целью преемственности: начальная школа + средняя школа.<br>3. Контроль и подготовка учащихся к всероссийским проверочным работам и промежуточной аттестации.<br>4.Итоги мониторинга уровня сформированности УУД школьников.<br>5.Открытые мероприятия и классные часы в начальной школе, их анализ.<br>6.Анализ итоговых контрольных работ, ВПР в 4 классе.<br>7.Итоги 4 четверти и года.<br>8.Организация работы детского школьного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием<br>9.Изучение эффективности методической работы.<br>«Результаты деятельности МО начальной школы по совершенствованию образовательного процесса. | Руководитель МО<br>Учителя 1-4 классов |

| | | |
|---|---|---|
| | Достижения и нерешенные проблемы начальной школы»<br>10.Предварительный план на новый учебный год. | |