

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Порт-Катоновская средняя общеобразовательная школа Азовского
района**

ПРИНЯТО:
на общем собрании
работников МБОУ
Порт-Катоновской СОШ
Протокол №1
от 30.08.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Директор МБОУ Порт-Катоновской
СОШ
Т.П.Гончарова
Приказ № 69 от 28.08.2023 г.



**Положение
об общем собрании работников
МБОУ Порт-Катоновской СОШ**

2023г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МБОУ Порт-Катоновской СОШ (далее – ОО) и регламентирует деятельность Общего собрания работников МБОУ Порт-Катоновской СОШ (далее - Общее собрание), являющегося одним из коллегиальных органов управления ОО.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников ОО (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом ОО и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления ОО, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом ОО.

2. Задачи Общего собрания

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- выработка коллективных решений для осуществления единства действий работников Организации;
- объединение усилий работников Организации на повышение эффективности образовательной деятельности, на укрепление и развитие материально-технической базы Организации.

3. Компетенция Общего собрания

Общее собрание:

- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка Организации по представлению директора Организации;
- образование Совета трудового коллектива для ведения коллективных переговоров с администрацией Организации по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
- принятие коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчёта совета трудового коллектива и администрации Организации о выполнении коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание её членов;
- избрание представителей трудового коллектива в органы управления Организацией;
- выдвижение коллективных требований работников Организации и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;
- принятие решения об объявлении забастовки и выбора органа, возглавляющего забастовку;
- рассматривает вопросы безопасности условий труда работников Организации, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы Организации;

- решает иные вопросы текущей деятельности Организации в соответствии с трудовым законодательством.

4. Организация деятельности Общего собрания

4.1. Общее собрание работников Организации формируется из числа всех работников Организации, работающие в нём по основному месту работы

4.2. Общее собрание работников Организации созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год.

4.3. Внеочередной созыв Общего собрания работников Организации может произойти по требованию директора или по инициативе не менее четверти членов Собрания работников Организации.

4.4. В целях ведения собрания общее собрание работников Организации избирает из своего состава председателя собрания и секретаря собрания.

Председатель общего собрания работников Организации организует и ведет его заседания, секретарь собрания ведет протокол заседания и оформляет решения.

4.5. Решение общего собрания работников Организации считается принятым, если за него проголосовало большинство участников общего собрания работников Организации. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

При наличии в повестке дня общего собрания нескольких вопросов по каждому из них принимается самостоятельное решение, если иное не установлено единогласно участниками собрания.

О принятии решения общего собрания работников Организации составляется протокол в письменной форме.

4.6 Собрание, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Организации, имеет бессрочный срок полномочий.

4.7. Собрание не вправе выступать от имени Организации.

5. Ответственность Общего собрания

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу ОО.
- за компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство Общего собрания

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. Протокол подписывается председательствующим на собрании и секретарем собрания.

6.3. Протокол общего собрания работников Учреждения хранится 1 (один) год. В протоколе о результатах очного голосования должны быть указаны:

- 1) дата, время и место проведения собрания;
- 2) сведения о лицах, принявших участие в собрании;
- 3) результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- 4) сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- 5) сведения о лицах, голосовавших против принятия решения собрания и потребовавших внести запись об этом в протокол.

В протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны:

- 1) дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании членов гражданско-правового сообщества;
- 2) сведения о лицах, принявших участие в голосовании;
- 3) результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- 4) сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- 5) сведения о лицах, подписавших протокол.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.