

ПРИКАЗ

07.03.2023г.

№10

с.Порт-Катон

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Азовского РОО от 03.03.2023 г. №175 «О проведении Всероссийских проверочных работ весной 2023 года в Азовском районе»

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы в соответствии с планом-графиком (приложение 1).
2. Назначить организаторами в аудиториях:
 - в 4 классе Кисловскую В.Г. – учителя начальных классов
 - в 5-8 классе Болсунову Л.В.- учителя технологии
3. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по школе Табас М.В. – учителя русского языка и литературы.:
 - Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.
 - По окончании проведения работы собрать все комплекты.
 - Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету
4. Назначить техническим специалистом на время проведения ВПР Исакова Р.А.- учителя информатики:
 - Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др. - Скачать в личном кабинете в

ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников.

- Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
- Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.
- Распечатать варианты ВПР на всех участников. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.
- Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.
- Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.
- Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).
- Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

5. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах или ответственного организатора ОО материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР.

6. Ответственному организатору ОО:

Обеспечить хранение работ участников

7. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

- в 4 классе (кабинет 3) Тарасову Е.С.- классного руководителя

- в 5 классе (кабинет 1) Балину Е.А.- классного руководителя
- в 6 классе (кабинет 11) Белкину Л.Ю. – классного руководителя
- в 7 классе (кабинет 9) Болсунову Л.В.- классного руководителя
- в 8 классе(кабинет 10) Табас М.В. – классного руководителя

8. Учителям-предметникам:

- Проведение ВПР оформить в классных журналах датой, согласно расписанию.
- Провести корректировку прохождения темы пропущенного урока.
- Выставить отметки за ВПР в журнал по желанию обучающихся и родителей.

9. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

10. Контроль за исполнением данного приказа возложить на Игнатову М.Б., заместителя директора по УВР.

Директор школы:



Т.П.Гончарова

