«Утверждаю»

 Приказ от 10 февраля № 17

 Директор школы Гончарова Т. П.

**МБОУ Порт-Катоновская СОШ**

**Дорожная карта**

 **организации работы по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | мероприятие | срок | ответственный | результат |
| **1.** | Назначить школьного координатора по формированию функциональной грамотности обучающихся | до 15.02.2022. | Директор школы Гончарова Т.П.  | Приказ по ОО |
| **2.** | Создать школьную методическую группу по оценке функциональной грамотности обучающихся  | до 15.02.2022 | Директор школы Гончарова Т.П. | Приказ по ОО |
| 3. | Организовать участие педагогов в семинарах и вебинарах по формированию функциональной грамотности  | в течение года по отдельному графику | школьный координатор по ФГО | сертификат участия |
| 4. | Изучать материалы вебинаров, размещаемых на сайте ГБУ ДПО РО РИПК и ППРО в разделе «Программы и проекты» | постоянно | школьный координаторпо ФГО | участие в вебинарах |
| 5. | Провести анализ результатов диагностических работ, проведённых в декабре 2021 г | до 10 .01.2022 | школьный координар | Аналитическая справка |
| 6. | Использовать в работе банк заданий по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся и включать в урочную и внеурочную деятельность | постоянно | учителя-предметники | положительная динамика результатов |
| 7. | Обеспечить участие обучающихся в образовательных мероприятиях по функциональной грамотности ( использование ресурса РЭШ) | постоянно | классные руководители, учителя | работа на сайте РЭШ |
| 8. | Сформировать базу обучающихся 8-9 классов и учителей математики и естественно-научных предметов | в течение февраля 2022 | школьный координатор по ФГО | база |
| 9. | Организовать участие педработников ОО в курсах повышении квалификации по вопросам формирования функциональной грамотности | по отдельному графику | Гончарова Т.П. Директор школы | свидетельство о повышении квалификации |
| 10 | Обеспечить контроль систематичности и эффективности проведения учебных занятий по формированию функциональной грамотности в рамках урочной и внеурочной деятельности | в течение года | Игнатова М.Б. зам. дир. по УВР | Аналитические справки |
| 11 | Обеспечить систему поддержки педработников по включению в календарно-тематическое планирование , поурочные планы учителя заданий по ФГО | постоянно | Игнатова М.Б. зам. дир. по УВР | план ВСОКО |
| 12 | Организовать и провести обучающие и просветительские мероприятия для родителей | февраль- май 2022 | Классные руководители | протоколы собраний |
| 13 | Организовать размещение информации о функциональной грамотности об-ся на официальном сайте ОО | февраль- март 2022 | Кудряшова А.Н. | сайт |
| 14  | Включить в части внеурочных занятий по ФГОС «подготовительные предметы» с использованием электронного банка заданий для оценки функциональной грамотности об-ся ( с учетом необходимости и возможностей) | с 01.09.2022 | Зам. директора по УВР |  УП на 2022-2023 уч.г. |