

Рассмотрено:
Протокол заседания
педагогического совета
МБОУ Порт-Катоновской СОШ
от 31.08.2021 г. №1

Согласовано :
с Советом школы
протокол
от 31.08 2021г. №1

Утверждаю:
Приказ от 31.08.2021г. №44
Директор школы
Т.П.Гончарова



Положение
о порядке и основании перевода,
отчисления и восстановления обучающихся
МБОУ Порт-Катоновской СОШ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ч. 8 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержден Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458, Уставом МБОУ Порт-Катоновской СОШ.
- 1.2. Настоящее Положение определяет порядок и основания приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.
- 1.3. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения, конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности основного общего, среднего общего образования.
- 1.4. Настоящее Положение размещается на общешкольном информационном стенде и на сайте школы для всеобщего ознакомления.

2. Общие требования к правилам перевода обучающихся

- 2.1 Освоение обучающимися основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной. Обучающиеся, освоившие в полном объеме общеобразовательную программу учебного года и успешно прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся в следующий класс. Решение о переводе обучающихся в следующий класс принимается Педагогическим советом школы в соответствии с его компетенцией, определенной Уставом школы. На основании решения Педагогического совета школы директор школы издает приказ о переводе обучающегося в следующий класс.
- 2.2 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 2.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
- 2.4. Школа, родители (законные представители) создают условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивают контроль за своевременность ее ликвидации.
- 2.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, имеют право пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному курсу не более двух раз в сроки, определяемые школой. В указанный период не включается

время болезни обучающегося.

2.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается аттестационная комиссия в количестве не менее двух учителей соответствующего профиля. Не допускается взимание платы с обучающегося за прохождение промежуточной аттестации.

2.7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей). Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. В случае если обучающийся, условно переведенный в следующий класс, не ликвидирует в течение года академическую задолженность по предмету, он не может быть переведен в следующий класс.

2.8 Обучающиеся, не ликвидировавшие академической задолженности в установленные сроки по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.9. Обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе.

2.10 Для ликвидации академической задолженности обучающегося Школа обязана:

- ознакомить родителей (законных представителей) с порядком организации условного перевода обучающегося, объемом необходимого для освоения учебного материала;
- письменно проинформировать родителей (законных представителей) о решении Педагогического совета об условном переводе;
- ознакомить обучающегося и родителей (законных представителей) с приказом о мероприятиях и сроках по ликвидации задолженности;
- проводить специальные занятия с целью усвоения обучающимся учебной программы соответствующего предмета в полном объеме;
- своевременно уведомлять родителей о ходе ликвидации задолженности, а по окончании срока ликвидации задолженности – о результатах (перевод в следующий класс или дальнейший выбор форм получения образования, повторный срок обучения);
- проводить по мере готовности обучающегося по заявлению родителей (законных представителей) аттестацию по соответствующему предмету; форма аттестации (устно, письменно) определяется аттестационной комиссией, состав которой утверждается приказом директора школы в количестве не менее двух учителей, преподающих данный учебный предмет. Родители (законные представители) обучающегося в исключительных случаях по согласию с Педагогическим советом могут присутствовать при аттестации обучающегося в качестве наблюдателя, однако без права устных высказываний

или требований пояснений во время проведения аттестации.

- 2.11 Обучающиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение в данном классе. Итоговая отметка по предмету по окончании срока ликвидации задолженности выставляется в классный журнал учителем-предметником, в личное дело – классным руководителем.

Педагогическим советом принимается решение об окончательном переводе обучающегося в класс, в который он был переведен условно. На основании решения Педагогического совета директор школы издает приказ о переводе, который в трехдневный срок доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей). В классный журнал предыдущего года вносится соответствующая запись рядом с записью об условном переводе. Весь материал, отражающий работу с обучающимся, переведенным условно, выносится в отдельное дело производства и хранится в школе до окончания учебного года.

3. Перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения

3.1 Обучающиеся могут быть переведены в другие общеобразовательные учреждения в следующих случаях: в связи с переменой места жительства; в связи с переходом в общеобразовательное учреждение, реализующее другие виды образовательных программ; по желанию родителей (законных представителей). Перевод обучающегося из одного общеобразовательного учреждения в другое или из одного класса в другой осуществляется только письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося.

3.2 Прием обучающегося из одного общеобразовательного учреждения в другое может осуществляться в течение всего учебного года при наличии в соответствующем классе свободных мест согласно установленному для данного учреждения норматива.

3.3 При переводе обучающегося из учреждения его родителям (законным представителям) выдаются документы, которые они обязаны представить в общеобразовательное учреждение: личное дело, табель успеваемости, медицинская справка (если находится в школе), справка о выбытии ученика.

3.4 Школа выдает документы по личному заявлению родителей (законных представителей) и с предоставлением справки о зачислении ребенка в другое общеобразовательное учреждение.

3.5 Перевод обучающихся оформляется приказом директора

Общие требования к правилам отчисления обучающихся.

3.5.1 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

3.5.1 в связи с получением образования (завершением обучения);

3.5.2 в связи с изменением места жительства.

3.5.3 Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае неисполнения или нарушения устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.5.4 Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

3.5.5 Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации.

Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.5.6 При досрочном прекращении образовательных отношений организация, осуществляющая образовательную деятельность, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении.

3.6 Общие требования к правилам восстановления обучающихся

- 3.6.1 Восстановление обучающегося в школе, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе или инициативе родителей (законных представителей) проводится в соответствии с Правилами приема обучающихся в школу.
- 3.6.2 Порядок и условия восстановления в школе обучающегося, отчисленного по инициативе школы, определяются локальным нормативным актом школы.

Заключительные положения

1. Спорные вопросы по приему, переводу, отчислению и восстановлению обучающихся, возникающие между родителями (законными представителями), обучающимися и школой, регулируются Азовским районным отделом образования на основании письменного заявления родителей (законных представителей).

2. Ответственность за несоблюдение установленных настоящим Положением правил приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся несет директор школы, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Азовского районного отдела образования.

Срок действия Положения

Срок действия настоящего Положения – до замены его новым.