**Методическая тема:**

**«Создание оптимальных педагогических условий для развития и воспитания компетентного гражданина России»**

**Цель:**

Повышение качества и эффективности системы воспитания, совершенствование форм и методов воспитания в школе посредством повышения компетентности и профессионального мастерства классных руководителей.

**Задачи:**

* Повышать теоретический, научно-методический уровень подготовки классных руководителей по вопросам совершенствования нравственных качеств личности.
* Изучать, обобщать и использовать на практике педагогический опыт классных руководителей.
* Обеспечивать выполнение программы по внедрению здоровьесберегающих технологий в систему воспитательной работы.
* Создавать оптимальные условия для развития творческой личности каждого учащегося в различных видах деятельности сообразно его способностям, интересам, возможностям, а так же потребностям общества.
* Развивать такие качеств личности, как предприимчивость, самостоятельность, деловитость, ответственность, гражданственности, инициативность, стремление к честности и порядочности.
* Содействовать воспитанию высокоразвитой духовно-нравственной личности.
* Вооружать классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм работы с одарёнными детьми.

**Предполагаемый результат:**

Повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение уровня воспитанности учащихся.

**Приоритетные направления работы школьного методического объединения классных руководителей**:

 1.  Повышение теоретического и  методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.

2. Информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей в рамках приоритетного национального проекта «Образование» . 3. Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.

3. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы.

**Ожидаемые результаты работы:**

* рост качества воспитанности обучающихся;
* создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей, УУД.

**Направления работы МО классных руководителей**

**на 2020-2021 учебный год:**

**1.Аналитическая деятельность:**

* Анализ методической деятельности МО  за 2019-2020 учебный год и планирование на 2020 -2021 учебный год.
* Анализ посещения открытых мероприятий и классных часов.
* Изучение направлений деятельности классных руководителей (тема самообразования).
* Анализ работы классных руководителей с целью оказания помощи.

**2. Информационная деятельность:**

* Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности классных руководителей.
* Работа  с  ФГОС
* Пополнение тематической папки «Методическая копилка  классных руководителей.

**3. Организация методической деятельности:**

* Выявление  затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи классным руководителям  при  реализации ФГОС, подготовки к аттестации.

**4.  Консультативная деятельность:**

* Консультирование классных руководителей по вопросам составления плана воспитательной работы.
* Консультирование классных руководителей с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
* Консультирование классных руководителей  по вопросам в сфере формирования  универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

**Организационные формы работы:**

1. Заседания методического объединения.
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам организации внеклассной и внеурочной деятельности.
3. Взаимопосещение классных часов и открытых мероприятий педагогами, классных руководителей.
4. Выступления классных руководителей на МО школы, района, педагогических советах.
5. Посещение семинаров, встреч в образовательных учреждениях района.
6. Повышение квалификации классных руководителей.
7. Прохождение аттестации педагогических кадров.

**Межсекционная работа:**

1. Открытые классные часы и мероприятия.
2. Внеклассная работа (проведение праздников, экскурсий, школьных олимпиад и т.д.).
3. Работа с родителями (родительские собрания, консультации, привлечение к сотрудничеству).
4. Работа кабинетов (пополнение учебно-методической базы).
5. Самообразование классных руководителей  (работа над методической темой, курсовое обучение, аттестация, семинары).
6. Неформальное общение (поздравление именинников, обсуждение, групповая рефлексия деятельности МО).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Тема заседания** | **Ответственные** |
| **август** | **«Организация воспитательной работы в школе на 2020 -2021 учебный год».**  1. Анализ воспитательной работы за 2019-2020 учебный год.  2. Организация воспитательной работы в 2020 – 2021 учебном году.  3. Планирование воспитательной работы на I полугодие.  4. Выбор тем самообразования (обсуждение). Составление графика открытых классных часов.  5. Планирование внеурочной деятельности, работы объединений дополнительного образования и секций. | Зам. директора по ВР Козырева В.А.  Зам. директора по УВР Игнатова М.Б.  Руководитель ШМО классных руководителей Кудряшова Е.Н..  Классные руководители |
| **ноябрь** | **«Патриотическое воспитание школьников»**  1. Патриотическое воспитание – великое дело: им решается участь человека.  2. Резервы современного патриотического сознания.  3. Системный подход к решению проблемы формирования активной гражданской позиции учащихся.  4. Патриотическое воспитание в рамках ОУ.  5. Итоги работы за 1 полугодие. | Зам. директора по ВР Козырева В.А.  Руководитель ШМО классных руководителей Кудряшова Е.Н..  Классные руководители |
| **январь** | **«Особенности психофизического развития детей на разных ступнях развития. Профилактика девиантного поведения подростков».**  1**.** Особенности психофизического развития детей 12-16 лет.  2.     Причины и мотивы девиантного и суицидального поведения подростков.  3. Отчёты классных руководителей по работе с учащимися, состоящими на всех видах учёта.  3. Функциональные обязанности классного руководителя с учетом требований профессионального стандарта | Зам. директора по ВР Козырева В.А.  Руководитель ШМО классных руководителей Кудряшова Е.Н..  Шк. психолог Болсунова Л.В.  Классные руководители |
| **март** | **«Современные формы работы с родителями».**  1. Правила профессионального такта в работе с родителями учащихся.  2. Индивидуальная работа с семьями обучающихся.  3. Воспитание культурных навыков учащихся силами семьи и школы.  4. Психологические методы и приемы взаимодействия классных руководителей с родителями «группы риска». | Зам. директора по ВР Козырева В.А.  Руководитель ШМО классных руководителей Кудряшова Е.Н..  Классные руководители |
| **май** | **«Педагогический мониторинг эффективности воспитательного процесса, воспитательной системы».**  1.Итоги работы классных коллективов за 2020 -2021 учебный год**.**  2.Результаты диагностических исследований в классных коллективах.  3.Диагностика уровня воспитанности классного коллектива.  4.Анализ деятельности  МО  классных  руководителей  за  2020-2021  учебный  год.  5.Составление  перспективного  плана  работы  МО  классных  руководителей  на  2021-2022 учебный  год.  6. Организация летнего отдыха учащихcя | Зам. директора по ВР Козырева В.А.  Руководитель ШМО классных руководителей Кудряшова Е.Н..  Классные руководители |

Руководитель ШМО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Кудряшова Е.Н./