

Утверждаю:

Директор школы \_\_\_\_\_ Т. П. Гончарова

**Дорожная карта  
реализации целевой модели наставничества  
в МБОУ Порт-Катоновской СОШ на 2020 – 2024 гг.**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Подготовка к внедрению методологии и (целевой модели) наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	Принятие решения о внедрении целевой модели наставничества обучающихся в МБОУ Порт-Катоновской СОШ	Октябрь 2020г	Гончарова Т.П.-директор школы Игнатова М.Б.-зам . директора по УВР Козырева В.А.- куратор зам.директора по В.Р.
		Подготовка нормативной базы целевой модели наставничества в МБОУ Порт-Катоновской СОШ	1.Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества» 2.Разработка и утверждение Положения о наставничестве. 3.Разработка и утверждение «Дорожной карты» внедрения системы наставничества.	Октябрь 2020г	Гончарова Т.П.-директор школы Игнатова М.Б.-зам . директора по УВР Козырева В.А.- куратор зам.директора по В.Р.
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы.	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов о потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве внутри школы. 2. Проведение административного совещания по выбору форм наставничества и реализации целевой модели наставничества.	Октябрь-ноябрь 2020г	Игнатова М.Б.-зам . директора по УВР Козырева В.А.- куратор зам.директора по В.Р.

			3.Формирование программы по трем формам наставничества «Ученик – ученик», «Учитель –учитель», «Учитель -ученик».		
		Информирование педагогов, обучающихся и родителей о целях целевой модели наставничества.	1.Проведение педагогического совета. 2.Проведение родительских собраний. 3.Встреча с обучающимися 4.Проведение первой организационной встречи наставника и наставляемого.	Октябрь 2020г, сентябрь 2021-2024гг	Гончарова Т.П.-директор школы Игнатова М.Б.-зам . директора по УВР Козырева В.А.- куратор зам.директора по В.Р. классные руководители
2	Формирование базы наставляемых.	Сбор данных о наставляемых, формирование базы данных наставляемых.	1.Проведение анкетирования среди обучающихся и педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных. 3. Формирование баз данных наставляемых из числа педагогов и обучающихся.	Октябрь 2020г, сентябрь 2021-2024гг	Болсунова Л.В.- психолог, классные руководители.
3	Формирование базы наставников .	Сбор данных о наставниках, формирование базы данных наставников.	1.Проведение анкетирования среди наставников. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных. 3. Формирование баз данных наставников из числа педагогов и обучающихся	Октябрь 2020г, сентябрь 2021-2024гг	Игнатова М.Б.-зам . директора по УВР Козырева В.А.- куратор зам.директора по В.Р.Болсунова Л.В.- психолог классные руководители
4	Отбор и обучение наставников .	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных	1.Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.	Октябрь 2020г, сентябрь 2021-2024гг	Игнатова М.Б.-зам . директора по УВР Козырева В.А.- куратор зам.директора по ВР

		наставников. Обучение наставников для работы с наставляемыми.	2. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности. 3. Организовать обучение наставников.		
5	Формирование наставнических пар /групп.	Отбор наставников и наставляемых. Закрепление наставнических пар/групп.	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Составление планов индивидуального развития наставляемых. 4. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу, (при необходимости), продолжить поиск наставника.	Октябрь 2020г, сентябрь 2021-2024гг	Игнатова М.Б.-зам . директора по УВР Козырева В.А.- куратор зам.директора по В.Р.Болсунова Л.В.- психолог
6	Организация и осуществление работы наставнических пар /групп	Организация комплекса последовательных встреч и текущего контроля наставников и наставляемых	1. Информирование участников о сложившихся парах- группах. 2. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 3. Анкетирование обратной связи для промежуточной оценки. 4. Обучение наставников.	Октябрь-декабрь 2020г, сентябрь-декабрь 2021-2024гг	Козырева В.А.- куратор целевой модели наставничества, наставники
7	Завершение наставничества	Проведение отчётов о реализации проекта (целевой	Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.	Декабрь 2020 , Май 2021-2024гг.	Козырева В.А.- Куратор целевой модели наставничества

	программы) наставничества			
	Мотивация и поощрения наставников	1.Поощрение участников наставнической деятельности благодарственными письмами. 2. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте школы и организаций-партнеров.	Декабрь 2020 ,май-2021- 2024гг.	Гончарова Т.П.-директо школы, Козырева В.А - куратор целевой модели наставничес тва.