

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Порт-Катоновская средняя общеобразовательная школа
Азовского района**

Утверждаю:
Директор школы
_____Гончарова Т.П.

**ПЛАН
РАБОТЫ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ
на 2020- 2021 учебный год**

Библиотекарь
Сотникова С.Г.

Анализ работы библиотеки за 2019-2020 учебный год.

За 2019-2020 учебный год в библиотеке были выполнены следующие задачи:

- Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путём библиотечно-библиографического и информационного обслуживания учащихся и педагогов.
- Формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя, информационной культуры и культуры чтения.
- Проведение мероприятий по знаменательным датам
- Совершенствование традиционных и освоение новых технологий.
- Проведение индивидуальной работы с читателями как основы формирования информационной культуры личности школьника.
- Обеспечение возможности наиболее полного и быстрого доступа к информационным ресурсам.
- Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов.

Основные показатели работы

1. Читателей за год – 606
2. Книговыдача – 1602
3. Книгообеспеченность – 100%

Состав читателей

1-4 класс – 336 чел.

5-8 класс – 62 чел.

9-11 класс – 154 чел.

Учителя – 54 чел.

Массовая работа.

Важнейшим направлением деятельности библиотеки является раскрытие фонда через выставки. В библиотеке оформляются разнообразные выставки как к юбилейным и знаменательным датам, так и к различным месячникам. Подбирая материал к этим выставкам, стараешься рассказать не только историю праздника, сообщить интересные факты, но и предложить литературу с выставки и побеседовать с читателями. Особое внимание уделяется выставкам, посвященным писателям-юбилярам. Читателям предлагается краткая биография писателя, выставляются его книги, проводятся викторины. По возможности в библиотеке осуществлялся индивидуальный подход к учащимся. Большое внимание уделялось ученикам младших классов. У многих детей плохое зрение, поэтому таким ребятам стараешься подобрать книги с более крупным и четким шрифтом. Вместе с педагогическим коллективом (прежде всего с учителями русского языка и литературы, учителями начальных классов) я использовала разные формы работы по пропаганде книги.

Методическая работа

Библиотекой ведется методическая работа по оказанию помощи педагогам и учащимся при работе с электронными носителями информации, работе в сети Интернет. Библиотека в течение года оказывала помощь учителям, классным руководителям в проведении массовых мероприятий, классных часов, предметных недель. Производился подбор литературы, сценариев, стихов; оформлялись книжные выставки. Школьная библиотека прививала у учащихся потребность в постоянном самообразовании, воспитывала ответственность, уделяла внимание пропаганде литературы в помощь школьным программам. Библиотека развивала и поддерживала в детях привычку и радость чтения и учения, а также потребность пользоваться библиотекой в течение всей жизни.

Работа по сохранности учебников:

Проводились рейды по сохранности учебников;

Систематически проводились беседы о сохранности учебников с учениками, родителями и классными руководителями;

Задачи школьной библиотеки на 2020-2021 учебный год.

- Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой.
- Осуществление обработки — книг, учебников, журналов, картотеки учебников, запись и оформление вновь поступившей литературы, ведение документации.
- Оформление новых поступлений в книжный фонд, знакомство с новыми книгами литературы согласно датам литературного календаря.
- Осуществление своевременного возврата выданных изданий в библиотеку.
- Осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди учащихся школы.
- Организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни.
- Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов. Работа с педагогическим коллективом.
- Формирование у детей информационной культуры и культуры чтения.
- Воспитание патриотизма и любви к родному краю, его истории, к малой родине.
- совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий;

Цель работы школьной библиотеки:

- обеспечение учебно-воспитательного процесса всеми формами и методами библиотечного обслуживания;
- содействие педагогическому коллективу в развитии и воспитании учащихся;
- привитие учащимся любви к чтению, воспитание культуры чтения, бережного отношения к печатным изданиям;
- привлечение учащихся к систематическому чтению с целью успешного изучения учебных предметов, развития речи, познавательных интересов и способностей, расширения кругозора;
- оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов.

Основные функции школьной библиотеки

1. Аккумулятивная – библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит информацию
2. Образовательная – поддерживает и обеспечивает образовательные цели сформированные в задачах развития школы и в образовательных программах по предметам
3. Воспитательная – способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе
4. Информационная – предоставляет возможность использования информации в не зависимости ее формата и носителя;

5. Культурологическая – организует мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание;
6. Социальная – библиотека содействует развитию способности пользователей к самообразованию и адаптации в современном информационном обществе.
7. Просветительская - библиотека приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.
8. Работа с родителями -

Направления деятельности библиотеки:

- библиотечные уроки;
- информационные и прочие обзоры литературы;
- беседы о навыках работы с книгой;
- подбор литературы для внеклассного чтения;
- выполнение библиографических запросов;
- поддержка общешкольных мероприятий.

Формирование фонда библиотеки:

- работа с библиотечным фондом учебной литературы.
- подведение итогов движения фонда.
- диагностика обеспеченности учащихся
- составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники и учебные пособия
- подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году для учащихся
- прием и обработка поступивших учебников
- оформление накладных
- запись в книгу суммарного учета
- штемпелевание
- оформление карточки
- составление отчетных документов
- прием и выдача учебников по графику
- информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий
- списание фонда с учетом ветхости, морально-устаревшей и смены программ, по установленным правилам и нормам
- проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам и подведением итогов)

Работа с фондом художественной литературы

- Обеспечение свободного доступа.
- Выдача изданий читателям.
- Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах.
- Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.
- Ведение работы по сохранности фонда.
- Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей

Справочно-библиографическая работа:

- Ознакомление пользователей с минимумом библиотечно-библиографических знаний.
- Знакомство с правилами пользования библиотекой.
- Знакомство с расстановкой фонда.
- Ознакомление со структурой и оформлением книги.
- Овладение навыками работы со справочными изданиями.

Воспитательная работа:

- Формирование у школьников независимого библиотечного пользования.
- Обучение поиску, отбору и критической оценке информации.
- Развивать и поддерживать в детях привычку и радость чтения и учения.
- Организация выставок, стендов, проведения культурно-массовой работы

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД.

№	Название мероприятия	Форма работы, тематическая дата	Сроки проведения	Ответственный
1	Посвящение в читатели	Знакомство с библиотекой (1 класс)	Сентябрь	Библиотекарь
2	«Дай учебнику –вторую жизнь»	Час-беседа	Сентябрь	Библиотекарь
3	«Любить природу - творить добро»	Час экологического просвещения. К всемирному дню защиты от стихийных бедствий.	Октябрь	Библиотекарь, кл. руководители
4	«Подросток и закон»	Выставка	Октябрь	Библиотекарь, зам директора по ВР
5	День села «Покровский праздник» « Мое село в рисунках»	Конкурс рисунков	Октябрь	Библиотекарь, учитель изобразительного искусства
6	«Царствуй, сила волшебства»	Литературная викторина по сказкам	Ноябрь	Библиотекарь, кл. руководители
7	«Все мы разные, Родина одна»	День народного единства. Международный день толерантности	Ноябрь	Библиотекарь, зам директора по ВР
8	День Конституции Российской Федерации - памятная дата России	Информационное сообщение	Декабрь	Библиотекарь, зам директора по ВР
9	«Сказка каждому нужна»	Новогодний праздник	Декабрь	Библиотекарь, кл. руководители
10	77 лет с начала операции по снятию блокады Ленинграда (1944)	Показать видеофильм	Январь	Библиотекарь, зам директора по ВР
	День защитника Отечества		Февраль	Библиотекарь, зам директора по УВР
11	«Открой книгу, и чудеса начнутся»	Неделя детской книги	Март	Библиотекарь
12	Международный день птиц	Выставка рисунков и альбомов	Апрель	Библиотекарь, учитель изобразительного искусства
13	«Полет в космос»	Познавательная игра-путешествие	Апрель	Библиотекарь, зам директора по ВР
14	«Цена победы»	Выставка книг	Май	Библиотекарь, зам директора по ВР
15	«Вечно живые»	Урок мужества	Май	Библиотекарь, зам директора по ВР