|  |  |
| --- | --- |
| Рассмотрено Педагогическим Советом «27» августа 2018 г. Протокол № 1 | «УТВЕРЖДЕНЮ»Директор школы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Н.И.Демидова/ Приказ № 285 от «27» августа 2018 г. |

**Положение**

**о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся**

**в МБОУ Кагальницкая СОШ Азовского района**

**1. Общие положения**

1.1.Настоящее «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся » (далее - Положение) является локальным актом общеобразовательного учреждения МБОУ Кагальницкая СОШ (далее - ОУ), регулирующим формы, периодичность и порядок, систему оценок текущего контроля и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся. Данное положение регулирует правила проведения промежуточной аттестации обучающихся, применение единых требований к оценке обучающихся по различным предметам.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» №273-ФЗ от 29.12.2012, нормативно-правовыми актами регулирующими государственную (итоговую) аттестацию выпускников 9 и 11 классов, Уставом школы и регламентирует содержание и порядок текущей и промежуточной аттестации учащихся школы. Положение принимается педагогическим советом ОУ, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается руководителем Учреждения.

1.3.Промежуточная аттестация – это любой вид аттестации обучающихся во всех классах, кроме государственной (итоговой) аттестации, проводимой в классах 2-ой и 3-ей ступеней образования.

1.4.Целью аттестации являются:

* обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдения прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;
* установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;
* соотнесение этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта. Контроль выполнения учебных программ и календарно - тематического графика изучения учебных предметов.

1.5.Промежуточная аттестация в Учреждении подразделяется на:

* годовую аттестацию – оценку качества усвоения обучающихся всего объёма содержания учебного предмета за учебный год;
* четвертую и полугодовую аттестацию – оценка качества усвоения обучающимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (четверти, полугодия) на основании текущей аттестации;
* текущую аттестацию - оценку качества усвоения содержания компонентов какой - либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения обучающимися по результатам проверки (проверок).

1.6.Формами контроля качества усвоения содержания учебных программ обучающихся являются:

формы письменной проверки:

письменная проверка – это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое.

 Формы устной проверки:

устная проверка – это устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачет и другое.

Комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

При проведении контроля качества освоения содержания учебных программ обучающихся могут использоваться информационно – коммуникационные технологии.

1.7.В соответствии с Уставом Учреждения при промежуточной аттестации обучающихся применяется следующие формы оценивания: пятибалльная система оценивания в виде отметки.

1.8. Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, продолжения обучения в классах и допуска учащихся 9-х и 11-х классов к государственной (итоговой) аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом школы.

1.9. Дети-инвалиды, а также учащиеся, обучавшиеся на дому, решением педагогического совета освобождаются от контрольных мероприятий, сопровождающих промежуточную аттестацию. Их аттестация проводится по текущим оценкам соответственно за четверть, полугодие или учебный год.

**2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся.**

2.1.Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (триместра, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

2.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в календарно-тематических планах, рабочих вариантах программ учителя. Формы текущего контроля успеваемости - оценка устного ответа обучающегося, его самостоятельной, практической или лабораторной работы, тематического зачета, контрольной работы и др. Руководители методических объединений, заместитель руководителя Учреждения по УВР контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Допускается словесная объяснительная оценка.

2.4. По курсу «Основ православной культуры» вводится безотметочное обучение. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

2.5. При изучении элективных курсов применяется безотметочная система оценивания.

2.6. Успеваемость всех обучающихся 2-11 классов МБОУ Кагальницкая СОШ подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе, кроме курсов, перечисленных п.2.4. и п.2.5.

2.7. Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал в виде отметки по 5-балльной системе в конце урока.

2.8. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал 2 отметки в одной колонке.

2.9. В ходе текущего контроля успеваемости педагог не может оценить работу обучающегося отметкой «2» («неудовлетворительно») или «1» («плохо») при выполнении самостоятельной работы обучающего характера.

2.10. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением отметок за сочинение и изложение в 5-11-х классах по русскому языку и литературе (они заносятся в классный журнал не позднее 10 дней после проведения сочинения).

2.11. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

2.12. Обучающиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам 75% учебного времени, не аттестуются по итогам четверти (полугодия). Вопрос об аттестации таких, обучающихся решается в индивидуальном порядке.

2.13. От текущего контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие образование в форме экстерната, семейного образования.

**3. Промежуточная аттестация обучающихся.**

3.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

3.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

3.6. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.

3.8. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

 **4. Содержание, формы, порядок, сроки и система оценок проведения промежуточной аттестации.**

4.1.  Промежуточная аттестация обучающихся школы проводится с целью определения качества освоения школьниками содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении  определенного временного промежутка (четверть, полугодие, год).

Промежуточная аттестация проводится в конце каждого учебного года в период с 15 по 30 мая.

4.2.  Отметка обучающегося за четверть (полугодие) выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ.

4.3.  Отметка обучающегося по учебному предмету за год выставляется ему на основе четвертных (полугодовых) отметок в соответствии с правилами математического округления.

4.4.Формы промежуточной аттестации:

- итоговые контрольные письменные работы по русскому языку в 2 – 5,7,10 классах;

 - математике 2-6, 10 классах;

- переводные экзамены: устные, письменные в 5 – 8, 10 классах.

Решение о формах проведения промежуточной аттестации принимается ежегодно  **педагогическим советом школы** **и утверждается  приказом директора и**  доводится до сведения всех участников образовательного процесса.

4.5. Материалы контрольных работ, зачётов, экзаменов готовятся учителем – предметником в 2-х экземплярах за 3 недели до начала аттестации, **обсуждаются на МО** учителей и **утверждаются директором за 2 недели** до начала промежуточной аттестации.

Материалы для промежуточной аттестации  хранятся в сейфе в кабинете директора.

4.6. Тексты контрольных работ вскрываются непосредственно перед началом промежуточной аттестации в присутствии заместителя директора по УВР и ассистента.

4.7. График проведения контрольных работ **утверждается директором** и вывешивается на доске  объявлений **за 2 недели** до начала промежуточной аттестации.

4.8.  Промежуточная аттестация может проходить в форме письменного или устного экзамена. Письменный экзамен проводится в виде контрольного среза.

Устный экзамен может быть проведен в форме защиты реферата, собеседования, тестирования или по билетам с практической частью и без нее.

4.9.  Количество экзаменов, зачётов, контрольных работ не должно превышать:

- 2 в 2-4, 5, классах;

 - 4 в 6, 7, 8, 10 классах.

4.10. Письменные работы обучающихся по результатам промежуточной аттестации за год хранятся в делах школы в течение следующего учебного года.

4.11. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации за текущий учебный год или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке **конфликтной комиссией школы**, которая создается на период аттестации **директором школы.**

4.12. Итоги промежуточной аттестации за текущий учебный год обсуждаются на заседаниях **методических объединений учителей и** **педагогического совета школы**.

4.13. Перевод обучающегося в последующий класс производится по решению педагогического совета школы по результатам промежуточной аттестации.

4.14. Предметы, выносимые на экзамен по выбору, принимаются решением **педагогического совета**.

4.15. Используя программный материал, изученный за учебный год, учитель составляет экзаменационные билеты, определяет темы рефератов, группы вопросов для собеседования и тестирования, утверждает их на методических объединений учителей – предметников.

На промежуточном контроле по всем учебным предметам проверяется соответствие знаний обучающихся требованиям государственных образовательных программ, глубина и прочность полученных знаний, их практическое применение.

В экзаменационные материалы по русскому языку, литературе, математике, географии, физике, химии, геометрии и другим учебным предметам рекомендуется включать как теоретические вопросы, так и практические задания, причем для аттестационной комиссии должны быть  подготовлены  решения и ответы практических заданий экзаменационных материалов.

На аттестации по иностранному языку проверяются техника чтения и практическое владение обучающимся устной речью в пределах программных требований.

4.16. Оценка за ответ при любой форме проведения промежуточного контроля выставляются в соответствии с рекомендациями об оценивании знаний по каждому учебному предмету, отражающими требования  государственного образовательного стандарта РФ.

4.17.  К промежуточной аттестации за год допускаются все обучающиеся 2-4, 5 – 8, 10 классов

4.18.  Итоги промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.

4.19.  При проведении промежуточной аттестации за год итоговая отметка по  учебному  предмету выставляется учителем на основе среднего арифметического между годовой отметкой и отметкой, полученной обучающимся по результатам промежуточной аттестации за год, в соответствии с правилами математического  округления.

4.20. Итоговые отметки  по учебным предметам (с учетом результатов промежуточной аттестации) за текущий учебный год должны быть выставлены до 30 мая в 2-4, 5 – 8, 10 классах.

4.21. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета школы основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной (итоговой)  аттестации.

4.22. Перевод обучающихся в следующие классы осуществляется в соответствии с Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом школы на основании решения педагогического совета

4.23. На основании решения **педагогического совета школы могут быть** освобождены от промежуточной аттестации за год обучающиеся:

- имеющие отличные отметки за год по всем  предметам, изучаемым в данном учебном году;

4.24. Список обучающихся, освобожденных  от промежуточной аттестации, утверждается **приказом директора школы**.

 **5. Права и обязанности участников процесса аттестации.**

5.1. Участниками процесса аттестации считаются: обучающихся и учитель,  преподающий предмет в классе, руководители школы. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

5.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и  промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;

- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта;

- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

5.3.  Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;

-  использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения директора школы;

- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

5.4.   Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через дневники обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего  контроля успеваемости и  промежуточной аттестации за год их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года **письменно** уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета школы, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается директору школы.

5.5.  Обучающийся имеет право:

- проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в  порядке, установленном школой;

- в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации за год, ее отсрочку.

5.6.  Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

5.7.  Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;

- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения школой процедуры аттестации.

5.8.  Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации  обучающегося;

 - вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;

- оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по одному предмету в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

5.9.  Школа определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

**6.Экзаменационные комиссии.**

Для проведения промежуточной аттестации в форме переводных экзаменов создается экзаменационная комиссия, состоящая из:

- председателя экзаменационной комиссии, которым может быть заместитель директора, руководитель школьного методического объединения, учитель – методист;

-  одного члена экзаменационной комиссии;

- экзаменующего учителя.

Списки аттестационных комиссий, принимающих  промежуточный контроль в переводных классах, даты контроля, консультаций **утверждаются** **директором школы  до 10 мая**. При составлении расписания промежуточного контроля необходимо учитывать, что в день проводится только один экзамен (аттестация), между двумя экзаменами – не менее  трех дней (исключая выходные дни).