**План**

**внутришкольного контроля за организацией горячего питания**

**МБОУ Кагальницкая СОШ**

**на 2015-2016 учебный год.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | мероприятие | Срок выполнения | ответственные | Прим. |
| 1. | Охват горячим питанием всех возрастных групп обучающихся (не менее 98%) | В течение года | Классные руководители |   |
| 2. | Расширение ассортимента блюд, реализуемых через школьный буфет. | 1 раз в четверть | ИП Донченко Л.П. |   |
| 3. | Контроль за санитарным состоянием помещения столовой, обеденного зала | Ежедневно | Заместитель директора ВР |   |
| 4. | Соблюдение правил личной гигиены учащимися | ежедневно | Классные руководители |   |
| 5. | Контроль за количеством учащихся, охваченных горячим питанием | В течение года | Заместитель директора ВР, Классные руководители |   |
| 6. | Контроль за дежурством учителей в школьной столовой | В течение года | Дежурный администратор |   |
| 7. | Вопросы тестирования учащихся по организации питания в школьной столовой | 1 раз в четверть | Классные руководители |   |
| 8. | Контроль за соблюдением обучающимися техники безопасности в столовой | В течение года | Классные руководители |   |
| 9. | Контроль по устранению замечаний проверок школьной столовой | В течение года | Пивень Г.В. |   |
| 10. | Контроль за проведением бесед классными руководителями о правильном питании на классных часах, родительских собраниях. | В течение года | Пивень Г.В. |   |
| 11. | Приобретение современного оборудования для столовой. | В течение года | Администрация школы |   |