

Рассмотрено Педагогическим Советом  
«27» августа 2018 г.  
Протокол № 1



«УТВЕРЖДЕНЮ»  
Директор школы  
Н.И. Демидова/  
от «27» августа 2018 г. Приказ № 285

Положение принято с учетом мнения выборных  
представителей обучающихся, родителей  
(законных представителей) несовершеннолетних  
обучающихся и работников Организации,  
входящих в Совет школы  
(протокол № 1 от 27.08.2018 г)

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Совете школы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Кагальницкой средней общеобразовательной школы Азовского района

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании» (ст.26.п 6), Устава МБОУ Кагальницкая СОШ.

1.2. Совет школы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Кагальницкой средней общеобразовательной школы Азовского района (далее - Совет Школы) – является выборным представительным органом общественного участия в управлении образовательным учреждением, (то есть органом самоуправления школы), осуществляющим общее руководство школой, содействующим функционированию и развитию образовательного учреждения.

1.3. В состав Совета школы на паритетных началах могут входить: администрация школы, представители педагогических и иных работников школы, представители родителей (законных представителей) учащихся, представители обучающихся.

1.4. Настоящее Положение и деятельность Совета школы не могут противоречить действующему законодательству РФ и Уставу. Совет школы, совместно с директором школы, представляет интересы школы в государственных, муниципальных и общественных органах.

1.5. Руководство деятельностью Совета Школы осуществляет избранный на заседании председатель.

1.6. Представители, избранные в Совет Школы осуществляют свои обязанности на общественных началах.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом Школы и утверждаются на его заседании.

#### II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.

2.1. Основной целью Совета школы является осуществление управления школой в соответствии с Законом РФ «Об образовании» и Уставом школы на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

2.2. К ключевым полномочиям Совета школы относятся:

согласование программы (концепции, стратегии, отдельных проектов), разработанной совместно с администрацией школы;

- участие в формировании сметы доходов и расходов по приносящей доход деятельности школы, ее согласование, а также контроль за расходованием денежных средств администрацией;
- согласование проекта учебного плана на новый учебный год, разработанного совместно с администрацией школы;
- согласование годового календарного учебного графика, правил внутреннего распорядка и режима работы школы, разработанных совместно с администрацией школы и контроль их исполнения со стороны администрации и педагогов школы;
- согласование локальных актов школы, разработанных совместно с администрацией школы и контроль их исполнения;
- выступление с инициативой и поддержкой общественной инициативы по совершенствованию образовательного и воспитательного процесса;
- рассмотрение вопросов укрепления и развития материально-технической базы, привлечения дополнительных финансовых средств;
- заслушивание отчета о работе Директора Школы, в том числе о расходовании внебюджетных средств;
- разрешение конфликтов в области образования между участниками образовательного процесса, создание для этих целей Конфликтной комиссии;
- принятие локальных актов, регламентирующих деятельность Школы, не являющуюся образовательной;
- иные вопросы, прямо отнесенные к компетенции Совета Школы действующим законодательством, настоящим Уставом и локальными актами Школы.

2.3. Для осуществления своих функций Совет вправе:

приглашать на заседания Совета любых работников общеобразовательного учреждения, не нарушая трудовое законодательство и осуществление образовательного процесса, для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

запрашивать и получать от директора общеобразовательного учреждения информацию, необходимую для осуществления функций Совета, том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

### **III. СОСТАВ СОВЕТА ШКОЛЫ.**

3.1. В состав Совета Школы входят:

директор Школы

трое представителей родителей (законных представителей)

трое представителей педагогических и иных работников Школы

трое представителей обучающихся из разных ступеней обучения

Представители родителей (законных представителей) выбираются на общем родительском собрании.

Представители педагогических и иных работников Школы в состав Совета Школы избираются на Общем собрании трудового коллектива Школы.

Представители обучающихся выбираются из членов парламента школы.

3.2. Совет Школы избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения. Директор Школы является членом Совета Школы по должности, но не может быть избран его председателем.

3.3. Заседание Совета Школы созывается не реже одного раза в полугодие. Инициативой внеочередного созыва обладают его председатель, Директор Школы, а также не менее 3-х членов его состава.

3.4. Решения Совета Школы являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 состава и за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Процедура голосования определяется Советом Школы. Решения Совета Школы, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и всех участников образовательного процесса.

3.5. Решения Совета школы доводятся до всего коллектива школы не позднее, чем в течение трёх дней после прошедшего заседания.

#### **IV. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА И ЕГО ЧЛЕНОВ.**

4.1. Совет несет ответственность:

за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию;

за соответствие принятых решений действующему законодательству Российской Федерации.

4.2. Директор общеобразовательного учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в следующих случаях:

отсутствие необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки;

принятое решение Совета противоречит законодательству, Уставу общеобразовательного учреждения, иным локальным актам общеобразовательного учреждения;

решение принято Советом за пределами предусмотренной настоящим Положением компетенции Совета.

4.3. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

4.4. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

по желанию члена Совета, выраженного в письменной форме, при увольнении с работы директора общеобразовательного учреждения или увольнения работника общеобразовательного учреждения, избранного членом Совета, в связи с окончанием общеобразовательного учреждения;

4.5. В случае вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена посредством довыборов.

4.6. В случае если Совет не проводит свои заседания в течение полугодия, он подлежит роспуску. Новое формирование состава Совета может осуществляться по установленной процедуре в соответствии с разделом III настоящего Положения.

4.7. Члены Совета избираются сроком на 2 года.

#### **V. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ СОВЕТА ШКОЛЫ.**

1. Основными документами для организации деятельности Совета Школы являются:

- Устав и локальные акты школы;
- Программа развития школы;
- План работы Совета Школы на учебный год;
- Протоколы заседаний Совета Школы.

2. Члены Совета Школы в начале учебного года отчитываются по результатам деятельности Совета Школы за прошлый учебный год перед педагогическим коллективом, родительской общественностью, учениками.