**Дорожная карта подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ Кагальницкая СОШ Азовского района**

**в 2020-2021 учебном году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Ответственные** | **Сроки** |
| 1. **Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2020 году** | | | |
| 1.1 | Анализ результатов ЕГЭ – 2020 г. и результатов поступления в вузы. | Кл. руководитель  Зам.директора Радченко К.С. | Август-сентябрь |
| 1.2 | Обсуждение на педагогическом совете, заседаниях МО вопроса о состоянии качества результатов образования в 2019-2020 учебном году.(в т.ч. по результатам ЕГЭ, в сравнении с муниципальными, региональными и федеральными показателями) | Руководители МО  Зам.директора по УВР Радченко К.С. | Август-сентябрь |
| 1.3 | Участие в совещаниях координаторов ГИА школьного уровня. | Азовский РОО (Обухова О.М.) | В течении года |
| 1. **Меры по повышению качества преподавания учебных предметов** | | | |
| 2.1 | Организация работы по повышению качества основного общего и среднего общего образования | Руководители МО | В течение года |
| 2.2 | Организация проведения индивидуально-групповых занятий для обучающихся | Учителя-предметники | В течении года |
| 2.3 | Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с целью эффективности качества подготовки обучающихся к прохождению ГИА | Светлова О.А. | В течение года |
| 2.4 | Контроль качества и результативности освоения программ среднего общего образования по русскому языку и математике | Радченко К.С.  Классные руководители | В течение года |
| 2.5 | Участие педагогов школы в курсовой подготовке по учебным предметам, по которым проводятся государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего образования (далее-ГИА-9), государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования(далее – ГИА-11)на основе диагностических работ в 10 классах с использованием КИМ ГИА-9, анализ результатов ЕГЭ | Руководитель | В течение года |
| 2.6 | Участие в международных и национальных исследованиях качества образования | Азовский РОО, директор | В течение года |
| 2.7 | Участие в мастер-классах педагогов, имеющих стабильно высокие результаты преподавания по учебным предметам | Руководители МО | В течение года |
| 1. **Нормативно-правовое и методическое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11** | | | |
| 3.1 | Сбор и систематизация нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих организацию и проведение ГИА | Зам.директора по УВР Радченко К.С. | В течение года |
| 3.2 | Приведение школьной нормативной документации в соответствие с муниципальными, региональными и федеральными нормативными правовыми актами: разработка и внесение изменений в школьную нормативную правовую базу по подготовке к ГИА 2021 году | Зам.директора по УВР Радченко К.С. | В течение года |
| 3.3 | Проведение заседаний МО по вопросам изучения нормативно-правовой базы проведения ГИА в текущем году | Руководители МО, зам. директора по УВР Радченко К.С. | В течение года |
| 3.4 | Назначение координатора по вопросам ГИА-9 и ГИА-11 в МБОУ Кагальницкая СОШ Азовского района | Директор  Демидова Н.И. |  |
| 3.5 | Организация взаимодействия с Азовским РОО по вопросу приведения школьной документации в соответствие с муниципальными, региональными и федеральными нормативными правовыми актами | Зам.директора по УВР Радченко К.С. | Течении года |
| 1. **Организация сопровождение ГИА-9 и ГИА-11** | | | |
| 4.1 | Формирование и ведение школьной информационной системы обеспечения ГИА и внесение сведений в муниципальную информационную систему в установленном порядке | Зам.директора по УВР Радченко К.С. | По отдельному плану – графику внесения сведений в РИС в 2020-2021 учебном году |
| 4.2 | Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 и ГИА-11 в 2021 году из числа:  -выпускников текущего учебного года  -обучающихся и выпускников ОО среднего профессионального образования;  -лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов | Зам.директора по УВР Радченко К.С. | До 1 декабря 2020 года |
| 4.3 | Обеспечение мер по защите информации от повреждения или утраты при хранении и обработке информации, содержащейся в РИС, а также обмену информацией в соответствии с предусмотренными нормативными правовыми актами РФ в области информации. | Зам.директора по УВР Радченко К.С. | В течении года |
| 4.4 | Формирование состава специалистов, привлекаемых к проведению ГИА-9, ГИА-11 в ППЭ(руководителей; организаторов, технических специалистов) | Зам.директора по УВР Радченко К.С. | Февраль, апрель-май 2021 года |
| 4.5 | Участие в тренировочном экзамене по учебному предмету «Информатика и информационно-коммуникационные технологии(ИКТ)» в компьютерной форме | Азовский РОО, директор | Ноябрь 2020 года, март-апрель 2021 года |
| 4.6 | Участие в федеральной тренировке технологии проведения экзамена по иностранным языкам (раздел «Говорение») | Азовский РОО, директор | По отдельному плану-графику |
| 4.7 | Участие в муниципальных тренировочных мероприятиях по использованию новых технологий на экзаменах | Азовский РОО, директор | Март-май 2021 года |
| 4.8 | Участие в инструктивно-методических совещаниях по вопросам организации и проведении итогового сочинения | Зам.директора по УВР Радченко К.С. | октябрь-ноябрь 2020 года |
| 4.9 | Организация и проведение итогового сочинения:   * в основной срок;   -в дополнительные сроки | Зам.директора по УВР Радченко К.С. | Декабрь, февраль, май 2020-2021 уч.год |
| 4.7 | Организация формирования и внесения сведений о проведении итогового сочинения (изложения) обучающихся в МИС в установленном порядке | Зам.директора по УВР Радченко К.С. |  |
| 4.8 | Проведение мониторинговых исследований уровня подготовленности 10,11 классов по предметам, включённым в перечень ЕГЭ (проведение «репетиционных» экзаменов в условиях, приближённых к реальным) с целью диагностики готовности учащихся к ЕГЭ | Зам.директора по УВР Радченко К.С.,  Учителя - предметники | В течение года |
| 4.9 | Организация и проведение анализа результатов «репетиционных» тестирований по предметам ЕГЭ | Зам.директора по УВР Радченко К.С. | В течение года |
| 4.10 | Формирование института общественных наблюдателей из числа граждан с активной жизненной позицией, представителей общественных организаций, родительской общественности для проведения ГИА-9, ГИА-11. | Зам.директора по УВР Радченко К.С. | В течение года |
| 1. **Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11** | | | |
| 5.1 | Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 и ГИА-11 всех участников экзаменов, их родителей(законных представителей), ведение сайта <http://kagalniksosh.ru/> ; пользование мобильным приложением «ЕГЭ в РО). | Директор  Демидова Н.И.  Зам.директора Радченко К.С. | В течение года |
| 5.2 | Проведение собраний выпускников и родителей по информированию о процедурах проведения ГИА-9 и ГИА-11, ведение официального сайта школы. | Директор школы Демидова Н.И.,  Кл. руководители  Светлова О.А., Беркутова Л.В., Кондратенко Е.А., Евдокимова Е.С.,  Радченко К.С.  Зам.директора Радченко К.С. | В течение года |
| 5.3 | Участие в акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями» | Азовский РОО, директор  Демидова Н.И. | Февраль 2021 года |
| 5.4 | Проведение тематических бесед с выпускниками по проблемам участия в ЕГЭ-2021 г. | Кл. руководители  Зам.директора Радченко К.С. | Октябрь |
| 5.5 | Участие во Всероссийской акции «100 баллов для победы». | Зам.директора Радченко К.С. | Апрель 2021 года |
| 5.6 | Участие в областном конкурсе «Тематический ЕГЭ памяти и славы» | Зам.директора Радченко К.С. | Ноябрь 2020 год |
| 5.7 | Организация психологической поддержки выпускников текущего года в ходе подготовки к проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2021 году | Зам.директора по УВР Радченко К.С.,  Светлова О.А. | В течение года |
| 5.8 | Организация информирования граждан о порядке проведения ГИА на официальных сайтах:  - о сроках и местах подачи заявлений на участие в ГИА-9 и ГИА-11;  - о сроках проведения итогового сочинения(изложения);  -о сроках проведения итогового собеседования;  -о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения(изложения), ГИА-9;ГИА-11 | Зам.директора Радченко К.С. | в сроки определенные Порядком проведения ГИА |
| 5.9 | Участие в совещаниях по вопросам организации и проведения ГИА-9; ГИА-11 | Зам.директора Радченко К.С. | В течение года |
| 5.10 | Организация работы «горячей линии» по вопросам ГИА-9 и ГИА-11 | Зам.директора  Радченко К.С. | В течении года |
| **6. Контроль за организацией и проведением ГИА** | | | |
| 6.1 | Контроль организации и проведения информационно-разъяснительной работы в школе по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 с его участниками и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА | директор школы Демидова Н.И. | В течение года |
| 6.2 | Мониторинг движения выпускников 9-х; 11-х классов | Зам.директора по УВР Радченко К.С. | Январь-май 2021 года |