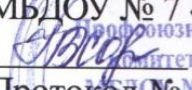


СОГЛАСОВАНО
Председатель ППО
МБДОУ № 7 «Искорка» с. Пешково
 Ховалец Н. В.
Протокол № 12
10 декабря 2018г.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий
МБДОУ № 7 «Искорка» с. Пешково
 Н. В. Дудченко
Приказ № 108
«10» декабря 2018г.

**Положение о премировании
работников МБДОУ № 7 «Искорка» с. Пешково**

1. Общие положения

1.1. Работникам учреждения осуществляются премиальные выплаты в соответствии с Постановлением администрации Азовского района № 1044 от 07.11.2016 г. «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений Азовского района в сфере образования», Приказа Азовского РОО от 08.11.2016 г. № 698/1 «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений Азовского района в сфере образования» по итогам работы. Источником премирования является фонд стимулирующих выплат в размере 5 процентов от планового фонда оплаты труда, из них до 1,5 процентов - на премирование руководителя учреждения, его заместителей.

1.2. В число премируемых входят все работники МБДОУ, включая совместителей.

1.3. Лица, не проработавшие полный расчетный период, могут быть премированы с учетом их трудового вклада и фактически проработанного времени.

1.4. Премирование руководителя осуществляется на основании Положения о премировании, утверждаемого органом местного самоуправления,

в ведомственной принадлежности которого находится учреждение образования, с учетом целевых показателей эффективности деятельности учреждения.

1.5. Премирование работников осуществляется по решению руководителя учреждения в соответствии с настоящим Положением.

1.6. Конкретный размер премии может определяться как в процентах к должностному окладу (ставке заработной платы) работника, так и в абсолютном размере.

1.7. Работнику может быть уменьшена премия по итогам работы или он может быть лишен премии полностью за невыполнение показателей премирования. Премия не выплачивается работникам, получившим административное взыскание.

2. Порядок премирования

2.1. В учреждении устанавливаются следующие виды премиальных выплат за:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей;

- инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

- качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;

- участие в выполнении особо важных работ и мероприятий;

- соблюдение исполнительской дисциплины;

- обеспечение сохранности государственного имущества

- за качество выполняемых работ;

- обеспечение сохранности государственного имущества и т.д.;

- повышение своего профессионального уровня и квалификации.

2.2. Премиальные выплаты по итогам работы устанавливаются на основе показателей и критериев, позволяющих оценить результативность и эффективность труда работников, в пределах фонда оплаты труда учреждения.

3. Условия премирования

3.1. Основным условием премирования является отсутствие существенных замечаний по качеству и своевременности выполнения каждого показателя премирования работниками, а также объективность и достоверность предоставляемой ими информации.

3.2. К существенным замечаниям относятся нарушения Устава МБДОУ, правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций, коллективного договора, других локальных актов, за которые работник получил взыскания в течение учебного года. В этом случае он исключается из числа премируемых работников по итогам работы на тот учебный год

(премиальный период), в котором на него было наложено взыскание. Если взыскание было снято в течение того же учебного года, в котором оно было наложено, то размер премии определяется пропорционально периоду без взыскания по отношению к полному учебному году.

4. Порядок определения размера премии

4.1. Размер премии не зависит от стажа работы, разряда оплаты труда, объема нагрузки.

4.2. Размер премии по итогам учебного года педагогическим работникам, вспомогательному и обслуживающему персоналу определяется в процентном отношении к окладу премируемого работника.

4.3. Денежная сумма премии администрации (заместители директора), при отсутствии замечаний, определяется путем деления их фонда на число ставок заместителей и умножения на число ставок премируемого.

4.4. Сумма премий к юбилейным датам рождения (кратным пяти) равна произведению: число лет юбиляру x 100 (рублей).

5. Показатели премирования

5.1. Педагогический персонал (воспитатель, музыкальный руководитель)

Наименование критерия	Размер доплат в процентах к должностному окладу
Успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей;	До 100 %
Инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда	До 100 %
качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;	До 100 %
Участие в выполнении особо важных работ и мероприятий	До 100 %
Соблюдение исполнительской дисциплины;	До 100 %
Участие в мероприятиях, повышающих авторитет и имидж МБДОУ (мероприятия – городские, областные, региональные – семинары, конкурсы, методические объединения)	До 100 %
Образцовое, эстетическое содержание групповых комнат, игровых пособий, имущества МБДОУ	До 100 %

Обеспечение сохранности государственного имущества и т.д	До 100 %
За работу в течение года без больничных и отгулов	До 100 %
Организация взаимодействия с семьями воспитанников, отсутствие конфликтных ситуаций	До 100 %
Освоение новых информационных технологий и внедрение их в воспитательно-образовательный процесс МБДОУ	До 100 %
Выполнение дополнительных видов работ, не связанных с основной деятельностью	До 100 %
Благоустройство и оснащение игровых площадок и веранд	До 100 %
За юбилейные даты рождения, за юбилей педагогической деятельности, длительный стаж работы в данном учреждении: - 10 лет - 15 лет - 20 лет - 25 лет - 30 лет - 35 лет - 40 лет - 45 лет и более	До 100 %
Отсутствие детского травматизма	До 100 %
Продуктивное участие в реализации системы методической деятельности МБДОУ: (высокая результативность работы в ходе контроля (тематических проверок, целевых посещений со стороны руководства МБДОУ, активное участие в педсоветах, семинарах, проведение мастер-класса и т.д.; использование инновационных педагогических технологий в воспитательно - образовательной деятельности)	До 100 %
Организация предметно-развивающей среды в группах и кабинетах, в соответствии с ФГОС ДО	До 100 %
За выполнение срочных и особо важных работ	До 100 %

5.2. Завхоз

Наименование критерия	Размер доплат в процентах к должностному
-----------------------	--

	окладу
Экономное расходование топливно-энергетических и водных ресурсов (проведение мониторинга)	До 100 %
Своевременное обеспечение необходимым инвентарем образовательного процесса	До 100 %
Соблюдение договорной и финансовой дисциплины при исполнении заказов	До 100 %
Составление планов работ по ОТ, ПБ, подготовке к новому учебному году, энергосбережению и др.	До 100 %
Выполнение дополнительных видов работ, не связанных с основной деятельностью	До 100 %
Обеспечение безопасного функционирования учреждения в течение года	До 100 %
Организация и проведение текущих ремонтов в МБДОУ	До 100 %
Организация и проведение работы по противопожарной безопасности, охране труда и технике безопасности	До 100 %
Оперативность в устранении аварийных ситуаций в МБДОУ	До 100 %
Качественный учет основных средств, товарно-материальных ценностей, результатов хозяйственно-финансовой деятельности МБДОУ	До 100 %
За выполнение срочных и особо важных работ	До 100 %

5.3 Старший воспитатель

Организация, руководство и координация работы общественных органов (советов)	До 100 %
Разработка стратегических документов, регламентирующих организацию воспитательно-образовательного процесса в МБДОУ (Программа развития, Образовательная программа)	До 100 %
Организация и руководство работой педагогов по оснащению предметно-развивающей среды в группах и кабинетах, в соответствии с ФГОС ДО	До 100 %
Разработка методической документации по инновационной и опытно-экспериментальной деятельности МБДОУ	До 100 %
Осуществление руководства в создании и ведении сайта МБДОУ	До 100 %
Организация взаимодействия с семьями воспитанников, отсутствие конфликтных ситуаций	До 100 %
Организация наставничества с молодыми специалистами	До 100 %
Организация и участие в конкурсах районного, областного и регионального значения среди педагогов, воспитанников и родителей	До 100 %
Освоение новых информационных технологий и внедрение их в	До 100 %

воспитательно-образовательный процесс МБДОУ	
Выполнение дополнительных видов работ, не связанных с основной деятельностью	До 100 %
За выполнение срочных и особо важных работ	До 100 %

5.4. Младший воспитатель

За выполнение дополнительных видов работ, не связанных с основной деятельностью	До 100 %
Участие в проведении текущего ремонта в МБДОУ	До 100 %
Отсутствие жалоб со стороны родителей, контролирующих организаций	До 100 %
За личный творческий вклад в оснащение развивающей среды (изготовление дидактических игр и пособий, пошив кукольной одежды и т.д.)	До 100 %
За выполнение срочных и особо важных работ	До 100 %

5.5. Повар

Отсутствие замечаний со стороны контролирующих организаций:	До 100 %
Участие в проведении текущего ремонта в МБДОУ	До 100 %
За выполнение дополнительных видов работ, не связанных с основной деятельностью	До 100 %
За выполнение срочных и особо важных работ	До 100 %
Отсутствие жалоб со стороны работников и родителей	До 100 %
Положительные отзывы воспитанников, сотрудников и родителей (разнообразие и вкус блюд, культура обслуживания)	До 100 %

5.6. Кухонный рабочий

Погрузочно-разгрузочные работы	До 100 %
За выполнение срочных и особо важных работ	До 100 %
Содержание в чистоте помещений пищеблока и кухонного инвентаря	До 100 %
За выполнение дополнительных видов работ, не связанных с основной деятельностью	До 100 %
Участие в проведении текущих ремонтов в МБДОУ	До 100 %

5.7. Кастелянша, оператор стиральных машин.

Погрузочно-разгрузочные работы	До 100 %
Отсутствие жалоб со стороны работников и родителей, замечаний со стороны контролирующих организаций	До 100 %
За выполнение дополнительных видов работ, не связанных с основной деятельностью	До 100 %

За выполнение срочных и особо важных работ	До 100 %
Участие в проведении текущих ремонтов в МБДОУ	До 100 %

5.8. Дворник

Погрузочно-разгрузочные работы	До 100 %
Отсутствие жалоб со стороны работников и родителей	До 100 %
За выполнение срочных и особо важных работ	До 100 %
За выполнение дополнительных видов работ, не связанных с основной деятельностью	До 100 %
Обеспечение сохранности имущества МБДОУ	До 100 %
Участие в проведении текущих ремонтов в МБДОУ	До 100 %

5.9. Сторож

Отсутствие чрезвычайных ситуаций во время дежурства в МБДОУ	До 100 %
За выполнение дополнительных видов работ, не связанных с основной деятельностью	До 100 %
Сохранность имущества на территории и помещении МБДОУ	До 100 %
Участие в проведении текущих ремонтов в МБДОУ	До 100 %
За выполнение срочных и особо важных работ	До 100 %
Отсутствие жалоб со стороны работников и родителей	До 100 %

Премирование руководителя учреждения производится в порядке, утвержденном органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, с учетом целевых показателей эффективности деятельности учреждения.