

**План мероприятий  
в период  
каникул и проведения новогодних, рождественских мероприятий,  
выходных и майских праздничных дней в 2019-2020 учебном году**

В целях организации досуговой занятости учащихся, а также обеспечения безопасности, сохранения материальных ценностей школы в период проведения новогодних рождественских мероприятий и зимних каникул и на основании приказа

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить план мероприятий с учащимися на зимних каникулах (Приложение №1)
2. Утвердить график дежурства администрации, работников школы в период выходных, праздничных дней и зимних каникул (Приложение №2)
3. Утвердить график работы библиотеки, спортивных секций, кружков, компьютерного класса, консультаций, дополнительных занятий (Приложение №3).
4. Утвердить план мероприятий по обеспечению безопасности в период проведения массовых новогодних, рождественских мероприятий и зимних каникул (Приложение №4)
5. Назначить ответственной за организацией занятости и отдыха учащихся заместителя директора по УВР Мачула М.Л.:
  - 5.1. обеспечить проведение зимних каникул информационно, используя информационные стенды, школьный сайт;
  - 5.2. обеспечить контроль реализации плана мероприятий с учащимися на зимних каникулах, охвата учащихся организованными формами занятости и отдыха;
  - 5.3. взять под личный контроль занятость учащихся, состоящих на профилактическом учете, из социально неблагополучных семей, сирот и оставшихся без попечения родителей;
  - 5.4. предоставить в управление образованием в срок до 15 декабря 2019 года планы мероприятий с воспитанниками, учащимися в период зимних каникул, выходных и праздничных дней;
  - 5.5. представить на согласование графики проведения массовых мероприятий с территориальными отдела мин внутренних дел, ГО и ЧС, Госпожнадзора, здравоохранения;
  - 5.6. оформить информационные стенды, разместить на них планы мероприятий, графики работы спортивных школьных клубов, кружков и секций, библиотек, компьютерных классов, учреждений дополнительного образования детей, проведения дополнительных занятий с одаренными, слабоуспевающими учащимися, по подготовке к итоговой аттестации, а также фотоматериалы и другую необходимую информацию;
  - 5.7. представить в РОО информацию об итогах проведения зимних каникул в образовательном учреждении в срок до 12 января 2020 г.

7. Зам. директору по У.В.Р. посетить семьи учащихся «группы риска», социально неблагополучные семьи с целью контроля отдыха и занятости учащихся и социально-психологической помощи.

8. Назначить ответственным за обеспечение безопасности в период зимних каникул, выходных и праздничных дней, новогодних и рождественских мероприятий Мачула А.Г. и вменить в обязанности:

8.1. координацию деятельности дежурных членов администрации, педагогов и работников других категорий по выполнению плана мероприятий.

8.2. проведение инструктажа с работниками школы о функциональных обязанностях дежурных, о мерах по обеспечению безопасности ОУ.

8.3. проверку знания работниками, учащимися о действиях при возникновении чрезвычайной ситуации и средствах и способах связи с администрацией школы, службами экстренного реагирования.

9. Ответственным лицам, дежурным членам администрации, педагогическим и другим категориям работников ознакомиться с планом работы школы на зимних каникулах, графиками дежурства, графиками работы библиотеки, спортивных секций, клубов, кружков, консультаций и обеспечить их исполнение и соблюдение в соответствии со своими функциональными и возложенными обязанностями.

10. Дежурным членам администрации обеспечить условия безопасности ОУ в период проведения массовых новогодних, рождественских мероприятий и зимних каникул в соответствии с графиком дежурства:

- ужесточить пропускной режим;
- не допускать въезд транспортных средств на территорию школы;
- осуществлять контроль за режимом водоснабжения, теплоснабжения, электроснабжения;
- обеспечить регулярные осмотры (не менее 3 раз в дежурство) зданий и территорий ОУ в т.ч. здания мастерских, гаражей, вспомогательных помещений;
- обеспечить исправность и доступность средств тревожно сигнализации, первичных средств пожаротушения и средств связи;
- для проведения массовых мероприятий допускать использование только помещения с двумя и более эвакуационными выходами;
- незамедлительно информировать РУО обо всех происшествиях, связанных с угрозой жизни и здоровья учащихся и работников школы:

11. Запретить использование в ОУ и на его территории пиротехнических изделий, использование пиротехнических изделий учащимися повсеместно, украшение новогодней елки марлей, ватой, другими горючими материалами, установка кресел, стульев, загораживающих проход к выходам.

12. Классным руководителям 1-9 классов:

12.1. до 28 декабря провести инструктажи с учащимися по террористической, пожарной безопасности, правилами поведения на дороге и в местах массового скопления людей, а также по правилам поведения на льду, технике безопасности на воде и оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим на водных объектах (с записью в журналах регистрации

инструктажей);

12.2. обеспечить меры безопасности при проведении внеклассных мероприятий, поездках учащихся;

12.3. довести до сведения учащихся план работы школы на зимних каникулах; обеспечить организованный отдых и занятость учащихся;

12.4. обеспечить ежедневный контроль за занятостью и отдыхом учащихся, находящихся в социально опасном положении.

12.5. провести предупредительную разъяснительную работу с учащимися, склонными к экстремальным видам отдыха, и их родителями;

12.6. посетить семьи учащихся, находящихся в социально опасном положении, социально неблагополучные семьи; семьи, учащихся неуспевающих по итогам 1 полугодия.

13. Мачула А.Г.:

13.1. обеспечить установку новогодней елки только на устойчивом основании, не допуская касания ветвей стен и потолков, а также неукоснительное выполнение правил устройства электрооборудования при монтаже электрогирлянд и другого электрооборудования;

14.2. обеспечить необходимый запас песка, снегоуборочного инвентаря, своевременную расчистку подъездных путей и пешеходных дорожек от снега на территории и вблизи образовательных учреждений, а также уборку снега и сосулек по периметру кровли зданий и козырьков крылец;

14.3. не допускать случаев обледенения кровли зданий, дорожек, крылец, ступеней образовательного учреждения;

14.4. обеспечить проведение ежедневного мониторинга температурного режима в помещениях образовательных учреждений;

15. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ Христинчанской ООШ

Бокова М.И.



3. 12 2019 г.