

**ПЛАН
РАБОТЫ ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА МБОУ Христинчанской ООШ
НА 2019 – 2020 УЧЕБНЫЙ ГОД**

<i>№</i>	<i>Наименование мероприятий</i>	<i>Ответственный</i>
СЕНТЯБРЬ		
1.	Производственное совещание «Правила трудового внутреннего распорядка».	Мачула А.Г. ПК
2.	Составление и утверждение графика дежурств учителей по школе.	Мачула А.Г.
3.	Проверка трудовых книжек сотрудников.	ПК
4.	Прием в члены профсоюза вновь принятых сотрудников.	Мачула А.Г.
5.	Оформление профсоюзного стенда.	ПК
ОКТАБРЬ		
1.	Организация празднования Дня учителя.	Мачула А.Г., ПК
2.	Проверка стендов и документов по технике безопасности в учебных кабинетах	Мачула А.Г.
3.	Контроль дежурства учителей	ПК
4.	Заполнение информационной странички ПК на сайте школы	Мачула А.Г. Камелев И.А.
НОЯБРЬ		
1.	Проверка личных дел сотрудников.	ПК
2.	Смотр кабинетов.	Мачула А.Г., администрация
3.	Смотр охраны труда и техники безопасности.	Комиссия по охране труда
ДЕКАБРЬ		
1.	Проверка выполнения правил внутреннего трудового распорядка.	Мачула А.Г., администрация
2.	Обеспечение детей сотрудников новогодними билетами и подарками.	Мачула А.Г.
3.	Составление Соглашения по охране труда на 2019-2020 год.	Администрация, Мачула А.Г.
4.	Организация празднования Нового года.	Мачула А.Г. Проноза Э.Ф., Плетнева Т.А.
5.	Подготовка документов на награждение сотрудников.	Администрация, Мачула А.Г.
6.	Обеспечение детей сотрудников льготными путевками в оздоровительные лагеря на зимние каникулы	Мачула А.Г.
ЯНВАРЬ		
1.	Оформление документов на награждение.	Мачула А.Г.
2.	Рейд по проверке дежурства учителей по школе.	Мачула А.Г., администрация
3.	Расстановка кадров. Составление предварительного графика отпусков.	Администрация, Мачула А.Г.
ФЕВРАЛЬ		
1.	Проверка работы школьной столовой	ПК
2.	Организация празднования Дня защитника Отечества.	Мачула А.Г. Проноза Э.Ф.
3.	Организация поздравления юбиляров	Мачула А.Г.
4.	Заполнение информационной странички ПК на сайте школы	Мачула А.Г. Камелев И.А.
МАРТ		
1.	Организация празднования 8 Марта.	Мачула А.Г. Проноза Э.Ф.
2.	Проверка выполнения правил внутреннего трудового распорядка.	ПК
3.	Смотр кабинетов.	Мачула А.Г., администрация
АПРЕЛЬ		
1.	Организация месячника по уборке территории.	Мачула А.Г.
2.	Смотр охраны труда и техники безопасности.	Комиссия по охране труда
3.	Участие в организации диспансеризации учителей	ПК, администрация
МАЙ		
1.	Участие в Первомайской демонстрации.	ПК
2.	Смотр кабинетов на готовность к новому учебному году.	Администрация, Мачула А.Г.
3.	Утверждение графика отпусков сотрудников школы.	Администрация Мачула А.Г.
4.	Подготовка к сдаче школы.	Администрация, ПК
5.	Организация летнего отдыха сотрудников через Районный отдел профсоюза.	Мачула А.Г.
6.	Социальная поддержка сотрудников школы в течение года	ПК