

Дорожная карта подготовки к проведению государственной итоговой аттестации в МБОУ Христинчанской ООШ Азовского района в 2024 году

| № п/п | Основные направления деятельности | Сроки реализации | Ответственные исполнители |
|---|--|-----------------------------|----------------------------------|
| 1. Анализ проведения ГИА в 2023 году | | | |
| 1.1. | Проведение статистического анализа по итогам проведения основного периода государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2023 году в школе | Август 2023 года | Зам. директора по УВР |
| 1.3. | Подведение итогов проведения ГИА-9 с анализом результатов и постановкой задач на 2023-2024 уч. год | Август 2023 года | Зам. директора по УВР |
| 1.4. | Проведение заседания ШМО, совещания при директоре по итогам проведения ГИА-9 в целях совершенствования подготовки к ГИА -9 в 2024 году. | Август – сентябрь 2023 года | Зам. директора по УВР |
| 2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов | | | |
| 2.1. | Организация работы по повышению качества образовательных результатов и качества подготовки, обучающихся по образовательным программам основного общего образования. | В течение учебного года | Учителя-предметники. |
| 2.2. | Организация повышения квалификации специалистов, привлекаемых к проведению ГИА-9. | В течение учебного года | Директор |
| 2.3. | Подготовка учителей-предметников к реализации задач ГИА - 9, на курсах повышения квалификации в 2023-2024 учебном году | В течение учебного года | Директор |
| 3. Нормативно-правовое обеспечение ГИА-9. | | | |
| 3.1. | Ознакомление с нормативно-правовыми актами федерального, регионального уровня по организации и | В течение учебного года | Директор |

| | | | |
|---|---|---|-----------------------|
| | проведению ГИА-9 2024 году в школе. | | |
| 3.2. | Актуализация нормативной правовой документации муниципального уровня в соответствии с новыми федеральными нормативными правовыми актами | По мере вступления в силу федеральных нормативных правовых актов | Директор |
| 3.3. | Оказание методической (консультативной) помощи по вопросам проведения ГИА-9. | Постоянно | Зам. директора по УВР |
| 4. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9. | | | |
| 4.1. | Проведение инструктивных совещаний «О готовности к проведению ГИА в 2024 году» | Март-май 2024 года | Зам. директора по УВР |
| 4.2. | Организация и проведение обучения: организаторов в/вне аудитории проведения экзаменов (ГИА-9); | В течение учебного года | Директор |
| 5. Организационное сопровождение ГИА – 9. | | | |
| 5.1. | Ведение районной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее – РИС) | По плану-графику внесения сведений в РИС в 2023-2024 учебном году | Зам. директора по УВР |
| 5.2. | Формирование состава школьных координаторов | Сентябрь 2023 года | Зам. директора по УВР |
| 5.3. | Формирование состава ГЭК, ОАК, ОПК для проведения ГИА-9. | Ноябрь 2023 года – апрель 2023 года | Директор |
| 5.4. | Формирование состава специалистов, привлекаемых к проведению ГИА-9 в ППЭ (руководителей, организаторов, технических специалистов, ассистентов) | Февраль, апрель-май 2024 года | Директор |
| 5.5. | Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах | Февраль, март, апрель 2024 года | Зам. директора по УВР |

| 6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9. | | | |
|--|--|---|-----------------------|
| 6.1. | Подготовка, размещение, обновление информации о процедурах проведения итогового собеседования по русскому языку. | Постоянно | Зам. директора по УВР |
| 6.2. | Консультирование преподавателей, организаторов ГИА-9 и по вопросам проведения ГИА-9. | Постоянно | Директор |
| 6.3. | Обеспечение работы «горячей линии» по вопросам проведения ГИА-9. | Постоянно | Классный руководитель |
| 6.4. | Проведение родительских собраний по вопросам проведения ГИА-9. | Октябрь 2023 года – апрель 2024 года | Классный руководитель |
| 6.5. | Организация сопровождения участников ГИА-9 в ОО по вопросам психологической готовности к экзаменам | Постоянно | Директор |
| 6.6. | Организация психологического сопровождения родителей (законных представителей) участников ГИА-9 учителей-предметников | Постоянно | Директор |
| 7. Контроль организации и проведения ГИА-9. | | | |
| 7.1. | Контроль организации и проведения информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 с участниками экзаменов и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9. | В течение года | Зам. директора по УВР |
| 7.2. | Мониторинг работы телефонов «горячей линии» по вопросам организации и проведения ГИА-9. | В течение года | Директор |
| 7.3. | Мониторинг сайтов ОО | В течение года | Директор |
| 7.4. | Мониторинг полноты, достоверности и актуальности сведений, внесенных поставщиками информации в РИС | В течение года | Директор |
| 7.5. | Мониторинг трудоустройства выпускников 9 класса, получивших аттестат об основном общем образовании в 2023 году | Октябрь 2023 года | Директор |

| | | | |
|-----|---|------------------|----------|
| 7.6 | Мониторинг поступления выпускников 9-х классов не получивших аттестат об основном общем образовании | Ноябрь 2023 года | Директор |
|-----|---|------------------|----------|