

План мероприятий («дорожная карта») по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МБОУ Христинчанской ООШ в 2020-2021 учебном году

№ п/п	Основные направления деятельности	Сроки реализации	Ответственные исполнители
Анализ проведения ГИА-9 в 2020 году			
1.	Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего (далее - ГИА-9) в 2020 году в МБОУ Христинчанской ООШ	август 2020года	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО
1.1.	Анализ соблюдения установленного порядка проведения ГИА выпускниками школы в целях совершенствования организации проведения ОГЭ в последующие годы	август 2020года	Заместитель директора по УВР
1.2.	Обсуждение полученных результатов ГИА-9 в 2020 году на методических объединениях учителей-предметников, методическом совете, педагогическом совете школы	август 2020 года	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО

2.	Подготовка аналитических отчетов учителей-предметников по итогам проведения ГИА	июль -август 2020года	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
2.1.	Контроль за прохождением курсов повышения квалификации учителей-предметников по проблемам проведения ГИА-9	сентябрь 2020 года	Директор, заместитель директора по УВР
2.2.	Корректировка тематики заседаний ШМО учителей-предметников в части подготовки обучающихся к сдаче экзаменов в ходе ГИА-9; подготовка организаторов ГИА-9 с учетом замечаний и нарушений, выявленных по результатам 2020 года	в течение 2020-2021 учебного года	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО
Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
1.	Организация работы с обучающимися по подготовке их к сдаче ГИА по обязательным учебным предметам.	в течение 2020-2021 учебного года	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники, классные руководители
1.1.	Разработка пошаговых планов действий по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся, включая корректировку рабочих программ учителей с учетом анализа результатов ГИА-9 по русскому языку и математике на основе анализа методических объединений	в течение 2020-2021 учебного года	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
1.2.	Организация проведения дополнительных занятий для обучающихся	в течение 2020-2021 учебного года	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники

1.3.	Контроль качества и результативности освоения программ основного общего образования по русскому языку и математике	в течение 2020-2021 учебного года	Заместитель директора по УВР
2.	Корректировка программ практических семинаров, заседаний ШМО для учителей по общеобразовательным предметам, по которым проводится ГИА-9	в течение 2020-2021 учебного года	Заместитель директора по УВР
2.1.	Внесение изменений и дополнений в программы (модули) практических семинаров, заседаний ШМО для учителей по учебным предметам, по которым проводится ГИА-9, с учетом выявленных по результатам анализа проблем	в течение 2020-2021 учебного года	Заместитель директора по УВР
2.2.	Организация участия педагогов района в работе консультационной линии на форуме сайта РИПК и ППРО в сети «Интернет» по обновлению контрольно-оценочной деятельности учителя в логике федерального государственного образовательного стандарта	в течение 2020-2021 учебного года	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО
2.3.	Функционирование предметных и надпредметных сетевых сообществ по обмену опытом по повышению качества образования на ресурсе регионального узла Ростовской области http://www.openclass.ru/rostov в проекте «Открытый класс»	в течение 2020-2021 учебного года	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО
2.4.	Обмен опытом работы педагогов, имеющих стабильно высокие результаты преподавания по учебным предметам	в течение 2020-2021 учебного года	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО
Нормативно-правовое и методическое обеспечение ГИА-9			
1.	Подготовка нормативных правовых актов школьного уровня по организации и проведению ГИА-9 в 2021 году. Приведение школьной нормативной правовой документации в соответствии с муниципальными, региональными и федеральными нормативными правовыми актами	в течение 2020-2021 учебного года	Заместитель директора по УВР

1.1.	Назначение координатора МБОУ Христинчанской ООШ по подготовке к ГИА-2021 по образовательным программам основного общего образования	в течение 2020-2021 учебного года	Директор школы
1.2.	Разработка и внесение изменений в школьную нормативную правовую базу по подготовке к ГИА-9 в 2021 году	согласно изменениям в региональной и федеральной нормативной правовой базе	Заместитель директора по УВР
1.3.	Организация взаимодействия с Азовским РОО по вопросу приведения школьной правовой документации в соответствие с муниципальными, региональными и федеральными нормативными правовыми актами.	в течение 2020-2021 учебного года	Заместитель директора по УВР
2.	Изучение обновленных методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА-9 в 2021 году: - подготовка Памяток для участников ГИА-9, их родителей, учителей-предметников; - изучение инструктивно-методических материалов для руководителей ППЭ, членов ТЭК, общественных наблюдателей	до 25 мая 2021 года	Заместитель директора по УВР , классный руководитель 9 класса

Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА

1.	Организация и проведение обучения с последующим тестированием для: - организаторов ППЭ; - технических специалистов ППЭ;	Май 2021 г.	Заместитель директора по УВР
1.1.	Организация проведения консультаций, заседаний ШМО учителей-предметников, методического совета по вопросу подготовки к ГИА-2019	в течение 2020-2021 учебного года	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО
Организационное сопровождение ГИА-9			
1.	Организация формирования и ведения школьной информационной системы обеспечения проведения ГИА и внесения сведений в муниципальную информационную систему в установленном порядке	в течение 2020-2021 учебного года	Заместитель директора по УВР, классный руководитель 9 класса
1.1.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 в 2019 году из числа: - выпускников текущего учебного года	до 01 декабря 2020года	Заместитель директора по УВР
2.	Обеспечения мер информационной безопасности при проведении ГИА-9	ноябрь 2020 года, март 2021 года	Заместитель директора по УВР, классный руководитель 9 класса

3.	Организация взаимодействия педагога-психолога с РЦД и К «Доверие» по вопросу организации предоставления психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья	в течение 2020-2021 учебного года	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог
4.	Организация работы по аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей, организация работы общественных наблюдателей	в течение 2020-2021 учебного года	Заместитель директора по УВР
5.	Формирование института общественных наблюдателей путем взаимодействия с общественными организациями, общественными советами, родительской общественностью, средствами массовой информации, молодежными объединениями для привлечения их в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА в 2021 году	в течение 2020-2021 учебного года	Заместитель директора по УВР
6.	Организация участия в работе консультационных линий на форуме в сети «Интернет» по вопросам аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА	в течение 2020-2021 учебного года	Заместитель директора по УВР
Мероприятия по информационному сопровождению ГИА			
1.	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 всех участников ГИА-9, их родителей (законных представителей), ведение официальных сайтов Азовского РОО, ОО	в течение 2020-2021 учебного года	Заместитель директора по УВР
1.1.	Организация проведения пробного экзамена для выпускников общеобразовательных организаций, освоивших основные образовательные программы основного общего образования, апробация организационно-технологического обеспечения проведения ГИА	в течение 2020-2021 учебного года	Заместитель директора по УВР
1.2.	Организация и проведение «Единого родительского собрания» по вопросам подготовки к проведению ГИА-9	апрель - май 2021 года	Заместитель директора по УВР, классный руководитель 9 класса

1.3.	Организация психологической поддержки выпускников 9-х классов в ходе подготовки к проведению ГИА в 2021 году	в течение 2020-2021 учебного года	Заместитель директора по УВР
2.	Организация работы телефонов «горячей линии» МБОУ Христинчанской ООШ по вопросам организации и проведения ГИА, в том числе о правах и обязанностях участников ГИА	круглогодично	Заместитель директора по УВР
3.	Организация информирования граждан о порядке проведения ГИА-9 в части размещения информации на официальном сайте: - о сроках и местах подачи заявлений на участие в ГИА - 9; - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9	в сроки, определенные Порядком проведения ГИА	Заместитель директора по УВР
4.	Оформление информационного стенда в школе по процедуре проведения ГИА-9 в 2021 году, размещение соответствующей информации на официальном сайте	в течение 2020-2021 учебного года	Заместитель директора по УВР, классный руководитель
Контроль за организацией и проведением ГИА			
1.	Контроль организации и проведения информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с его участниками и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА	в течение 2020-2021 учебного года	Директор школы
2.	Осуществление контроля за ходом подготовки к ГИА-9	в течение 2020-2021 учебного года	Заместитель директора по УВР