

# **Инструкция по организации проведения итогового собеседования для участников, отказавшихся от обработки персональных данных**

## **1. Общие положения**

В случае отказа предоставить согласие на обработку персональных данных обучающийся допускается к участию в итоговом собеседовании по русскому языку (далее – итогом собеседовании) без внесения сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования (РИС ГИА-9) в Ростовской области.

Для участия в итоговом собеседовании обучающийся, отказавшийся от обработки персональных данных (далее – участник), или его родители (законные представители) подают в образовательную организацию, где участник проходит обучение:

- заявление на имя руководителя образовательной организации об отказе от обработки персональных данных;
- заявление на имя руководителя образовательной организации на участие в итоговом собеседовании.

Заявления подаются в образовательной организации лицу, ответственному за организацию и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА-9), не позднее, чем за две недели до дня проведения итогового собеседования.

Орган местного самоуправления в сфере образования информирует министерство общего и профессионального образования Ростовской области (далее – минобразование) и РОЦОЙСО о наличии участников итогового собеседования, отказавшихся от обработки персональных данных, в течение трех рабочих дней с момента получения заявления от участников или их родителей (законных представителей).

Руководитель образовательной организации под подпись информирует участника и его родителей (законных представителей) об организации проведения итогового собеседования.

## **2. На этапе подготовки к итоговому собеседованию**

За один день до даты проведения итогового собеседования руководитель образовательной организации (ответственный организатор при проведении итогового собеседования в ОО):

- определяет количество и расположение учебных кабинетов для проведения итогового собеседования в соответствии с необходимым количеством рабочих мест для участников собеседования. *Участник, отказавшийся от обработки персональных данных, распределяется в учебный кабинет вместе с остальными участниками итогового собеседования;*

- готовит отдельную ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории для участника без обработки персональных данных;
- протокол эксперта для оценивания ответов участника итогового собеседования.

### **3. Проведение итогового собеседования в ОО**

Участник, отказавшийся от обработки персональных данных, направляется в аудиторию в соответствии с распределением.

Допуск участника, отказавшегося от обработки персональных данных, в аудиторию осуществляется по сверке фамилии, имени, отчества (при наличии) в документе, удостоверяющем личность, и в приказе ОО.

Экзаменатор-собеседник должен:

- проверить данные документа, удостоверяющего личность;
- занести данные участника в специально отведенную для него ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории.

***Внимание! В случае если участник без персональных данных отказывается ставить личную подпись в ведомости учета, экзаменатор-собеседник ставит свою подпись.***

Далее итоговое собеседование проходит в соответствии с утверждённым Порядком проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Ростовской области (приказ минобразования от 15.12.2021 г. №1116).

### **4. Завершение итогового собеседования в ОО**

После окончания итогового собеседования ответственный организатор должен принять протокол эксперта итогового собеседования для оценивания ответов участника, отказавшегося от обработки персональных данных, упакованный в отдельный возвратный доставочный конверт для хранения в ОО.

Техническим специалистом данные в специализированную (электронную) форму для внесения информации из протоколов оценивания ответов таких участников итогового собеседования не вносятся.

Руководитель образовательной организации обеспечивает ознакомление участника, отказавшегося от обработки персональных данных, его родителей (законных представителей) с результатами итогового собеседования под роспись не позднее чем через пять календарных дней с даты его проведения.