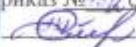


**ПРИНЯТО:**

Педагогический совет  
№ 4  
От «26» 02 2020 г.



**УТВЕРЖДЕНО:**

Директор МБОУ Гусаревской СОШ  
Приказ № 15/4 от «26» 02 2020 г.  
  
Овчинникова М.С.  
М.П.

**Положение  
о филиале Муниципального бюджетного общеобразовательного  
учреждения Гусаревской средней общеобразовательной школы Азовского  
района**

**I. Общие положения.**

1. Полное наименование филиала: филиал Калиновская начальная общеобразовательная школа Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Гусаревской средней общеобразовательной школы Азовского района.
2. Сокращенное наименование: филиал Калиновская НОШ МБОУ Гусаревской СОШ Азовского района.
3. Местонахождение филиала: 346758, РФ, Ростовская область, Азовский район, хутор Калиновка, ул. Октябрьская, д.39.
4. Филиал Калиновская НОШ МБОУ Гусаревской СОШ Азовского района (далее по тексту-Филиал) является обособленным структурным подразделением Школы, расположенное вне места нахождения МБОУ Гусаревской СОШ Азовского района и осуществляющее все функции МБОУ Гусаревской СОШ Азовского района или часть их, в том числе функции представительства.
5. Деятельность Филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Школы и настоящим Положением.
6. Филиал не является юридическим лицом, наделяется МБОУ Гусаревской СОШ Азовского района имуществом и действует в соответствии с положениями о них.
7. Филиал проходит аттестацию и государственную аккредитацию в составе Школы, структурным подразделением которой он является.
8. Положения о филиале МБОУ, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются МБОУ.
10. Филиал, для осуществления собственной деятельности, наделяется имуществом, которое стоит на балансе МБОУ Гусаревской СОШ Азовского района
11. Обучение в филиале ведется в одну смену по 5-ти дневной рабочей неделе с двумя выходными.
12. Филиал реализует образовательные программы начального общего образования в объеме, установленном учебным планом Школы. Продолжительность обучения на первой ступени – 4 года. Школа работает согласно годового календарного графика. Годовой календарный учебный график утверждается приказом директора Школы с учетом мнения педагогического совета Школы.
13. Порядок приема обучающихся осуществляется в порядке, установленном Федеральным Законом от 29.12.2012г. №272-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Уставом МБОУ Гусаревской СОШ Азовского района, Положением о правилах приема, перевода, выбытия и отчисления обучающихся.

## **2. Организация образовательной деятельности.**

2.1. Организация образовательной деятельности в Филиале строится на основе образовательной программы начального общего образования МБОУ Гусаревской СОШ Азовского района и расписания учебных занятий.

2.2. Содержание начального общего образования и основного общего образования в Филиале определяется основной образовательной программой начального общего образования, разработанными и реализуемыми МБОУ Гусаревской СОШ Азовского района.

2.3. Филиал работает в одну смену по графику пятидневной рабочей недели.

2.4. Организация медицинского сопровождения и питания учащихся в Филиале обеспечивается МБОУ Гусаревской СОШ Азовского района в соответствии с требованиями Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

2.5. Основные образовательные программы начального общего образования обеспечивают реализацию федерального государственного образовательного стандарта с учетом запроса обучающихся и воспитанников и включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся.

2.6. Нормативные сроки освоения основных образовательных программ начального общего образования определяются Законом Российской Федерации об образовании.

- I ступень – начальное общее образование – срок освоения 4 года.

2.7. Обучение и воспитание в филиале ведутся на русском языке.

В филиале преподаются:

- 1) в качестве государственного языка Российской Федерации - русский язык (регламентируется федеральными государственными образовательными стандартами);
- 2) в качестве иностранного - немецкий язык.

2.8. Образовательные программы в филиале могут осваиваться в следующих формах: очной, в форме семейного образования, самообразования, экстерната. Допускается сочетание указанных форм освоения общеобразовательных программ.

Филиал может обеспечивать занятия на дому с обучающимися в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья. В соответствии с законодательством Российской Федерации выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

2.9. Прием в Филиал граждан для обучения и воспитания оформляется приказом директора МБОУ Гусаревская СОШ Азовского района Процедура приема регламентируется Правилами приема в МБОУ Гусаревскую СОШ Азовского района, которые не могут противоречить закону и настоящему Положению о Филиале.

### **3 Участники образовательных отношений.**

- 3.1. Участниками образовательных отношений являются педагогические работники, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, обучающиеся.
- 3.2. Лица, указанные в п.3.1. настоящего Положения, должны быть ознакомлены с Уставом МБОУ Гусаревской СОШ Азовского района, Положением о филиале и другими документами, регламентирующими деятельность МБОУ Гусаревской СОШ Азовского района и его филиала.
- 3.3. Права и обязанности обучающихся в филиале определяются Уставом МБОУ Гусаревской СОШ Азовского района и другими локальными актами МБОУ Гусаревской СОШ Азовского района.
- 3.4. Порядок комплектования работников Филиала регламентируется Уставом МБОУ Гусаревской СОШ Азовского района.
- 3.5. Для работников Филиала работодателем является МБОУ Гусаревская СОШ Азовского района, в лице его директора.
- 3.6. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности полученной специальности и подтвержденную документами об образовании.
- 3.7. Отношения между работниками и работодателем регулируются трудовым договором в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом МБОУ Гусаревской СОШ Азовского района, коллективным договором.

### **4. Управление филиалом.**

- 4.1. Управление филиалом осуществляется в соответствии с Уставом МБОУ Гусаревской СОШ Азовского района и Положением о филиале.

4.2. Управление филиалом МБОУ Гусаревской СОШ Азовского района строится на принципах единоначалия и самоуправления.

4.3. Администрация МБОУ Гусаревской СОШ Азовского района:

- утверждает документы, регламентирующие образовательный процесс филиала МБОУ Гусаревской СОШ Азовского района
- распределяет обязанности между работниками филиала, графики работы и др.
- обеспечивает функционирование филиала;
- организует текущее и перспективное планирование деятельности филиала;
- дает обязательные к исполнению указания работникам филиала;
- представляет филиал в отношениях с организациями, учреждениями, юридическими и физическими лицами;
- координирует разработку документации, необходимой для осуществления деятельности образовательного учреждения;
- представляет работников к установлению надбавок и доплат, премированию;
- организует просветительскую работу для родителей (лиц, их заменяющих);
- осуществляет контроль за расписанием учебных занятий;
- обеспечивает своевременное составление, утверждение, представление отчетной документации;
- участвует в подборе и расстановке педагогических кадров Филиала.

## **5. Имущественное положение филиала.**

5.1. Учредитель и МБОУ Гусаревская СОШ Азовского района наделяют филиал необходимым для осуществления его деятельности имуществом.

5.2. Филиал использует закрепленное за ним имущество в соответствии с целями создания филиала.

5.3. Деятельность филиала финансируется в соответствии с действующим законодательством на основе установленных нормативов.

5.4. Филиал несет ответственность перед МБОУ Гусаревской СОШ Азовского района за сохранность и эффективное использование закрепленной собственности.

Контроль деятельности филиала осуществляется администрацией МБОУ Гусаревской СОШ Азовского района.

5.5. По обязательствам филиала ответственность несет МБОУ Гусаревская СОШ Азовского района в установленном законодательством порядке.

#### **6. Отчетность филиала.**

6.1. Филиал ведет статистическую отчетность и отчетность в соответствии с действующим законодательством РФ и требованиями вышестоящих органов и локальных актов МБОУ Гусаревской СОШ Азовского района.

6.2. МБОУ Гусаревская СОШ Азовского района вправе установить дополнительные требования по срокам предоставления, ведения отчетности, не противоречащим законодательству.

6.3. МБОУ Гусаревская СОШ Азовского района отчитывается за филиал перед органами государственной статистики и органами управления образования.

6.4. По окончании установленного срока хранения школьная документация филиала передается в МБОУ Гусаревскую СОШ Азовского района на основании соответствующего локального акта.

#### **7. Порядок создания и ликвидации филиала.**

7.1. Порядок создания, реорганизации и ликвидации филиала и структурных подразделений филиала определяется действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Филиал создается, реорганизуется и ликвидируется Учредителем.

7.3.. Решение о реорганизации, ликвидации филиала может быть принято Учредителем на основании ходатайства МБОУ Гусаревской СОШ Азовского района.

МБОУ Гусаревская СОШ Азовского района предоставляет Учредителю: социально-экономическое обоснование, экспертную оценку органов местного самоуправления возможных последствий для обеспечения прав детей, проживающих на территории, которую обслуживает филиал; решение поселенческого представительного органа самоуправления о целесообразности реорганизации или ликвидации филиала.