



Ростовская область, Азовский район, х. Гусарева балка.
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Гусаревская средняя общеобразовательная школа
346758, РФ, Ростовская область, Азовский район, хутор Гусарева Балка,
улица Мира, дом 101, тел.факс 8(86342)95-682
mou-gusarevskaya@rambler.ru
<http://www.gusarsosh.ru>

Рассмотрено
на заседании педсовета
протокол №1 от 24.08.2020г.

Проверено
Зам. директора по В.Р.
 Новоселова Н.В.

«Утверждаю»
Директор МБОУ Гусаревской СОШ
Приказ №47 от «26» августа 2020г.
 Овчинникова М.С.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по внеурочной деятельности
«Русский речевой этикет»

на 2020-2021 учебный год

Направление деятельности: социальное
Возраст обучающихся: 11-16 лет

Количество часов: 1 час в неделю, 5 класс-33 часа в год,
6 класс-33 часа в год.
7 класс-33 часа в год.
8 класс-33 часа в год.

Учитель: Овчинникова М.С.

Рабочая программа по курсу внеурочной деятельности «Русский речевой этикет» разработана на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы основного общего образования, в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (приказ Министерства и науки РФ от 17.10.2020г. №1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (с изменениями и дополнениями)

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа курса «Русский речевой этикет» составлена на основе следующих нормативных документов:

1. Закон «Об образовании в РФ» (в действующей редакции);
2. Письмо Министерства образования и науки РФ «Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного образовательного стандарта общего образования» от 12 мая 2011 г. № 03-2960
3. Письмо Министерства образования и науки РФ от 14.12.2015 года №09-3564 «О внеурочной деятельности и реализации дополнительных общеобразовательных программ
4. Программа по русскому языку для общеобразовательных учреждений, элективный курс «Нормативный аспект культуры речи»/(авт.-сост. С.И.Львова)-3-е изд., М.: Мнемозина, 2014
5. Учебного плана МБОУ Гусаревской СОШ

Объем учебного времени, отводимого на изучение курса внеурочной деятельности «Русский речевой этикет» с 5,6,7, 9-й классы, - 1 ч в неделю (по 33 часа в год).

Содержание дисциплины. Данный курс поможет учащимся овладеть понятием культура речевого общения, усвоить основные правила русского речевого этикета, обогатить свою речь разнообразными этикетными формулами, осознать этикетную роль интонации и невербальных средств общения: жестов, мимики, телодвижений, развить потребность в речевом самосовершенствовании.

Овладение нормами речевого этикета на вербальном и невербальном уровне происходит в результате систематического и целенаправленного выполнения практически ориентированных упражнений, которые задают определённую коммуникативную ситуацию и требуют выбора соответствующих языковых средств для установления и поддержания доброжелательного контакта в процессе общения. Особое внимание при этом уделяется наиболее сложным ситуациям: обращение к собеседнику, извинение, просьба, выражение сочувствия и др. Ученики также знакомятся с национальным своеобразием русского речевого этикета, получают некоторые сведения из истории его развития и становления.

Концептуальным ядром речевого этикета является понятие вежливости в различных ее проявлениях: тактичность, деликатность, доброжелательность, учтивость, корректность, любезность, галантность, обходительность, почтительность, приветливость и др. Именно поэтому данный курс имеет исключительно важное воспитательное значение. Он направлен не только на формирование востребованных в речевой практике коммуникативных умений, но и на воспитание у учащихся таких качеств личности, которые характеризуют культурного и воспитанного человека.

Цели и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины «Русский речевой этикет» является усвоение обучающимися основных этикетных формул и умение правильно использовать их в своей речи, в том числе и с учётом последних изменений в речевом этикете.

В число **задач** курса входит:

- познакомиться с историей русского речевого этикета;
- уметь употреблять этикетные формулы в ситуациях обращения к собеседнику, приветствия, прощания, выражения просьбы, пожелания, приглашения, поздравления, извинения, отказа, благодарности и т.д.;
- научиться правильно вести спор, в том числе со взрослыми;

- выявить роль в общении интонации, невербальных средств общения (жестов, мимики, позы, телодвижений);
- на основе наблюдений над речевыми особенностями человека уметь выявить и некоторые черты его характера;
- уметь анализировать художественный текст с точки зрения особенностей речи персонажей в диалогах;
- составлять тексты различных стилей, используя этикетные формулы;
- использовать различные языковые средства, с помощью которых можно установить и поддерживать доброжелательный контакт с собеседником в разных условиях общения.

ПЛАНИРУЕМЫ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Личностные результаты:

- ответственным отношением к учебе;
- целостным мировоззрением; осознанным, уважительным и доброжелательным отношением к другому человеку, его мнению;
- коммуникативной компетентностью в общении и сотрудничестве со сверстниками в процессе образовательной.
- формирование ответственного отношения к учению, готовности и способности обучающихся к саморазвитию и самообразованию на основе мотивации к обучению и познанию;
- формирование целостного мировоззрения, учитывающего культурное, языковое, духовное многообразие современного мира;
- формирование коммуникативной компетентности в общении и сотрудничестве со сверстниками, взрослыми в процессе образовательной, творческой деятельности;
- формирование положительного отношения к своей национальности и этнической принадлежности самобытной культуре народов и этнических групп, проживающих на территории региона;
- осознание эстетической ценности русского языка, уважительное отношение к родному языку, потребность сохранить чистоту русского языка как явления национальной культуры.

Метапредметные результаты:

- умение самостоятельно определять цели своего обучения, ставить и формировать для себя новые задачи в учебе и познавательной деятельности, развивать мотивы и интересы своей познавательной деятельности;
- умение самостоятельно планировать пути достижения целей, в том числе альтернативные, осознанно выбирать наиболее эффективные способы решения учебных и познавательных задач;
- умение соотносить свои действия с планируемыми результатами, осуществлять контроль своей деятельности в процессе достижения результата, определять способы действий в рамках предложенных условий и требований, корректировать свои действия в соответствии с изменяющейся ситуацией;
- умение оценивать правильность выполнения учебной задачи, собственные возможности ее решения;
- владение основами самоконтроля, самооценки, принятия решений и осуществления осознанного выбора в учебной и познавательной деятельности;
- умение организовывать учебное сотрудничество и совместную деятельность с учителем и сверстниками; работать индивидуально и в группе: находить общее решение и разрешать конфликты на основе согласования позиций и учета;
- овладение навыками смыслового чтения текстов различных стилей и жанров в соответствии с целями и задачами;
- осознанно строить речевое высказывание в соответствии с задачами коммуникации и составлять тексты в устной и письменной формах; овладение логическими действиями

сравнения, анализа, обобщения, классификации по родовидовым признакам, построения рассуждений;

- готовность слушать собеседника и вести диалог, готовность признавать возможность существования различных точек зрения и права каждого иметь свою; излагать своё мнение и аргументировать свою точку зрения и оценку событий;
- способность участвовать в речевом общении, соблюдая нормы речевого этикета;
- коммуникативно-целесообразное взаимодействие с окружающими людьми в процессе общения, совместного выполнения какого-либо задания;
- умение находить и извлекать информацию из различных источников. В том числе словарей, энциклопедий и Интернет-ресурсов;
- планирование и выполнение учебного исследования и учебного проекта, осознание своей ответственности за качество выполнения исследования (проекта);
- умение выступать перед аудиторией с сообщением, докладом, публично представлять проект, аргументировать и защищать свою позицию.

Предметные результаты:

- умение выявлять единицы языка с национально-культурным компонентом значения;

Предметные результаты:

- умение выявлять единицы языка с национально-культурным компонентом значения;
- умение проводить лексический анализ слова, характеризуя лексическое значение, принадлежность слова к активной или пассивной лексике, а также указывая сферу употребления и стилистическую окраску слова;
- понимание различия между литературным языком и диалектами, просторечием, умение характеризовать эти различия;
- умение пользоваться различными видами лексических словарей, использовать полученную информацию в различных видах деятельности;
- формирование представлений о вкладе известных лингвистов, в развитие русистики;
- использование правил русского речевого этикета в учебной деятельности и повседневной жизни;
- осознание взаимосвязи языка и культуры, истории народа.

Содержание данного курса внеурочной деятельности тесно связано с базовым курсом русского языка, так как для успешной реализации его целей и задач необходима базовая подготовка учащихся, сформированность лингвистической и языковой компетенций учащихся на соответствующем данному этапу обучения уровне. В курс включены материалы, соответствующие содержанию национально-регионального компонента языкового и литературного образования.

Формой контроля достижения планируемых результатов являются тесты с использованием техники множественного выбора.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1 год обучения (5 класс)

- **Введение**

Что такое речевой этикет? Основные факторы, определяющие формирование русского речевого этикета.

- **Роль речевого этикета в общении**

Вежливость как непременное условие толерантного речевого общения. Роль речевого этикета в общении. Речевой этикет и социально-культурная деятельность человека. Речевой этикет и учебно-научная деятельность человека. Речевой этикет и официально-деловая деятельность человека.

- **Роль речевого этикета в различных ситуациях общения**

Этикетные формулы. Использование этикетных формул в различных речевых ситуациях. Приветствие. Прощание. Знакомство. Благодарность. Поздравление и пожелание. Просьба. Согласие. Отказ. Совет. Замечание. Извинение. Предупреждение. Утешение. Сочувствие. Соболезнование. Обращение. Искусство комплимента. Конфликтная ситуация. Типы поведения людей в конфликтной ситуации. Способы разрешения конфликта при помощи языковых средств речевого этикета.

2 год обучения (6 класс)

- **Введение**

Речевой этикет (повторение)

- **Роль речевого этикета в письменном; общении**

Особенности письменного общения. Письмо как речевой жанр. Эпистолярный жанр. Письменные формы приветствия, поздравления, приглашения.

- **Речевой этикет и дистанционное общение**

Особенности речевого этикета при письменном дистанционном общении (СМС-сообщения, электронная почта, телефакс и др.). Твой электронный ящик. Правила оформления электронных писем. Особенности общения в социальных сетях.

- **Общие сведения о русском речевом этикете**

Речевой этикет как развивающееся явление. Интернациональные особенности речевого этикета. Национально-культурная специфика русского речевого этикета. Отражение основных правил речевого поведения в произведениях устного народного творчества. Ученые-языковеды и их вклад в исследование русского речевого этикета. Толковые словари русского речевого этикета и их характеристика.

- **Из истории русского речевого этикета**

Краткая история формирования этикетных формул в средневековой, дореволюционной, советской России. Из истории русских имен, отчеств, фамилий.

- **Словарное богатство русского речевого этикета**

Тематические группы слов и выражений РРЭ. Телефонный этикет. «Мобильный» этикет. Эмоционально-экспрессивная окраска формул речевого этикета.

3 год обучения (7 класс)

1. Введение

Речевой этикет и культура общения. Речевое общение, единство двух его сторон: передача и восприятие

- **Речевой этикет и речевая ситуация**

Элементы речевой ситуации. Участники общения, место и время общения.

- **Особенности местного речевого этикета**

Формулы речевого этикета жителей России. Местный молодежный жаргон в этикетных ситуациях.

- **Русские этикетные выражения и соответствующие им формулы речевого этикета других языков**

Сравнительная характеристика русских и греко-латинских этикетных формул. Сравнительная характеристика русских и чехо-польско-болгарских этикетных формул. Сравнительная

характеристика русских и испанских этикетных формул. Сравнительная характеристика русских и английских этикетных формул. Сравнительная характеристика русских и немецких этикетных формул. Сравнительная характеристика русских и французских этикетных формул.

- **Использование этикетных формул в ситуациях делового общения**

Особенности служебного и делового этикета. Внимание к адресату как принцип речевого поведения. Тактика говорения и слушания в деловом общении. Жанры устного делового общения. Деловая беседа. Переговоры. Дискуссия. Диспут. Спор со взрослыми. Compliment и критика в деловой коммуникации. Особенности организации и проведения круглого стола. Особенности организации и проведения брифинга.

4 год обучения (9 класс)

- **Введение**

Для чего нужны правила речевого этикета.

- **Интонация и культура речевого общения**

Интонация, ее основные элементы (логическое ударение, пауза, мелодика, темп и тон речи). Смыслоразличительная роль каждого элемента интонации. Этикетная функция интонации в речевом общении. Соблюдение орфоэпических норм в речи. Особенности устного высказывания. Типичные ошибки (повторы, прерывистость речи и др.). Восприятие речи. Взаимодействие интонации со смысловой, грамматической и пунктуационной сторонами речи.

- **Публичное выступление**

Коммуникативная характеристика личности. Коммуникабельность. Культура публичного выступления. Речевые нормы публичного выступления. Точность речи. Лаконичность речи. Эмоциональная грамотность. Основные требования к содержанию и языковому оформлению публичного выступления.

- **Новое в русском речевом этикете**

Русский речевой этикет начала XXI века. Состояние речевой культуры общества на современном этапе. Причины неизбежных изменений в языке в новых общественных условиях. Пути повышения речевой культуры говорящих. Способы совершенствования речевой культуры. Прошлое, настоящее и будущее русского речевого этикета.

III. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

№ урока в	Тема	Количе ство часов	Дата проведения	
			план	факт
5 класс (33 ч.)				
Введение -3 часа				
1	Что такое речевой этикет (РЭ)?	1	04.09	
2	Основные понятия речевой этикет (РЭ).	1	11.09	
3	Основные факторы, определяющие формирование русского речевого этикета	1	18.09	
Роль речевого этикета в общении - 11 часов				
4	Вежливость как непереносимое условие толерантного речевого общения	1	25.09	
5	Роль РЭ в общении	1	02.10	
6	РЭ и социально-культурная деятельность человека	1	09.10	
7-8	РЭ и учебно-научная деятельность человека	2	16.10; 23.10	
9-10	РЭ и официально-деловая деятельность человека	2	13.11; 20.11	
11-12	Отражение основных правил речевого поведения в русских пословицах и поговорках	2	27.11; 04.12	
13-14	"Сказка - ложь, да в ней намёк..	2	11.12; 18.12	
Роль речевого этикета в различных ситуациях общения – 19 часов				
15-17	Этикетные формулы	3	25.12; 15.01; 22.01	
18	Использование этикетных формул в различных речевых ситуациях. Приветствие	1	29.01	
19	Использование этикетных формул в различных речевых ситуациях. Прощание	1	05.02	
20-21	Знакомство	2	12.02; 19.02	
22	Благодарность	1	26.02	
23	Поздравление и пожелание	1	05.03	
24	Просьба	1	12.03	
25	Согласие. Отказ	1	19.03	
26	Совет. Замечание	1	02.04	
27	Извинение	1	09.04	
28	Предупреждение	1	16.04	
29	Утешение. Сочувствие. Соболезнование	1	23.04	
30	Обращение	1	30.04	
31	«Давайте говорить друг другу комплименты...»	1	07.05	
32	Конфликтная ситуация. Типы поведения людей в конфликтной ситуации	1	14.05	
33	Способы разрешения конфликта при помощи языковых средств речевого этикета	1	21.05	
ИТОГО		33		

6 класс (33 ч.)

6 класс (33 ч.)				
Введение – 1 час				
1	Речевой этикет (повторение)	1	04.09	
Роль речевого этикета в письменном общении - 5 часов				
2	Особенности письменного общения	1	11.09	
3	Письмо как речевой жанр	1	18.09	
4	Эпистолярный жанр	1	25.09	
5	Письменные формы приветствия, поздравления, приглашения	1	02.10	
6	Особенности SMS - сообщений	1	09.10	
Речевой этикет и дистанционное общение - 8 часов				
7-9	Твой электронный ящик	3	16.10; 23.10; 13.11	
10-11	Твои контакты. Правила оформления электронных писем	2	20.11; 27.11	
12	Особенности общения в социальных сетях	1	04.12	
13	Повторение изученного.	1	11.12	
14	Праздник «В мире этикета»	1	18.12	
Общие сведения о русском речевом этикете – 9 часов				
15	Речевой этикет и культура общения	1	25.12	
16	Речевое общение, единство двух его сторон: передача и восприятие информации	1	15.01	
17	Речевой этикет как развивающееся явление	1	22.01	
18	Интернациональные особенности речевого этикета	1	29.01	
19	Национально-культурная специфика РРЭ	1	05.02	
20	Отражение основных правил речевого поведения в произведениях УНТ	1	12.02	
21	Ученые-языковеды и их вклад в исследование РРЭ	1	19.02	
22	Вербальные и невербальные средства и их роль в этикетном общении	1	26.02	
23	Толковые словари РРЭ и их характеристика	1	05.03	
Из истории русского речевого этикета – 3 часа				
24-25	Краткая история формирования этикетных формул в средневековой, дореволюционной, советской России	2	12.03; 19.03	
26	Из истории русских имен, отчеств, фамилий	1	02.04	
Словарное богатство русского речевого этикета - 7 часов				
27-28	Тематические группы слов и выражений РРЭ	2	09.04; 16.04	
29	Телефонный этикет	1	23.04	
30	«Мобильный» этикет	1	30.04;	
31-32	Особенности служебного и делового этикета	2	07.05; 14.05	
33	Эмоционально-экспрессивная окраска формул речевого этикета	1	21.05	
ИТОГО		33		

7 класс (33 ч.)				
Введение. Для чего нужны правила речевого этикет – 1 час				
1	Правила речевого этикета(повторение)	1	04.09	
Речевой этикет и речевая ситуация – 4 часа				
2-3	Элементы речевой ситуации	2	11.09; 18.09	
4-5	Участники общения, место и время общения	2	25.09; 02.10	
Особенности местного речевого этикета – 5 часов				
6	Формулы речевого этикета жителей России	1	09.10	
7	«Словарь этикетных диалектизмов» - словарь, который напишем мы	1	16.10	
8	Местный молодежный жаргон в этикетных ситуациях	1	23.10	
9	Формулы речевого этикета в фольклорных произведениях жителей России	1	13.11	
10	Речевой этикет в художественных произведениях о родном крае	1	20.11	
Русские этикетные выражения и соответствующие им формулы речевого этикета других народов – 7 часов				
11	Сравнительная характеристика русских и греко-латинских этикетных формул	1	27.11	
12	Сравнительная характеристика русских и чехо-польско-болгарских этикетных формул	1	04.12	
13	Сравнительная характеристика русских и испанских этикетных формул	1	11.12	
14	Сравнительная характеристика русских и английских этикетных формул	1	18.12	
15	Сравнительная характеристика русских и немецких этикетных формул	1	25.12	
16	Сравнительная характеристика русских и французских этикетных формул	1	15.01	
17	Сравнительная характеристика русских и татаро-башкирских этикетных формул	1	22.01	
Использование этикетных формул в ситуациях делового общения - 16 часов				
18	Этикет делового общения	1	29.01	
19	Особенности служебного и делового этикета	1	05.02	
20	Внимание к адресату как принцип речевого общения	1	12.02	
21	Тематика говорения и слушания в деловом общении	1	19.02	
22-23	Жанры устного делового общения	2	26.02; 05.03	
24	Особенности делового «мобильного» общения	1	12.03	
25-26	Деловая беседа. Переговоры.	2	19.03; 02.04	
27	Дискуссия.	1	09.04	
28	Диспут. Спор со взрослыми.	1	16.04	
29	Письменные жанры делового общения	1	23.04	
30	Комплимент и критика в деловой коммуникации.	1	30.04	
31	Особенности организации и проведения круглого стола	1	07.05	
32	Публичное выступление	1	14.05	

33	Особенности организации и проведения брифинга	1	21.05	
ИТОГО		33		
9 класс (33часа)				
Введение – 1 час				
1	Для чего нужны правила этикета	1	04.09	
Интонация и культура речевого общения – 16часов				
2-3	Интонация, ее основные элементы (логическое ударение, пауза)	2	11.09; 18.09	
4-5	Интонация, ее основные элементы (мелодика, темп и тон речи)	2	25.09; 02.10	
6-7	Смыслоразличительная роль каждого элемента интонации.	2	09.10; 16.10	
8-9	Этикетная функция интонации в речевом общении	2	23.10; 13.11	
10-11	Соблюдение орфоэпических норм в речи	2	20.11; 27.11	
12-13	Особенности устного высказывания. Типичные ошибки (повторы, прерывистость и др.)	2	04.12; 11.12	
14-15	Восприятие речи (ориентация на собеседника, возможность учитывать немедленную реакцию слушателя)	2	18.12; 25.12	
16-17	Взаимодействие интонации со смысловой, грамматической и пунктуационной сторонами речи	2	15.01; 22.01	
Публичное выступление - 13 часов				
18-19	Интонация и пунктуация	2	29.01; 05.02	
20-21	Коммуникативная характеристика личности. Коммуникабельность	2	12.02; 19.02	
22-23	Культура публичного выступления	2	26.02; 05.03	
24	Речевые нормы публичного выступления	1	12.03	
25	Точность речи	1	19.03	
26	Лаконичность речи	1	02.04	
27	Эмоциональная грамотность	1	09.04	
28	Основные требования к содержанию и языковому оформлению публичного выступления	1	16.04	
29	Конкурс ораторов	1	23.04	
Новое в русском речевом этикете – 4 часа				
30	Русский речевой этикет начала XXI века. Состояние речевой культуры общества на современном этапе	1	30.04	
31	Причины неизбежных изменений в языке в новых общественных УСЛОВИЯХ	1	07.05	
32	Пути повышения речевой культуры говорящих. Способы совершенствования речевой культуры	1	14.05	
33	Прошлое, настоящее и будущее русского речевого этикета. (Урок - путешествие во времени)	1	21.05	
ИТОГО		33		

Литература для обучающихся

- Быстрова Е.Л. Диалог культур на уроках русского языка. — СПб., 2002.
- Гольдин В.Е. Речь и этикет. — М., 1983.
- Горелов И., Еталычев В. Безмолвный мысли знак: Рассказы о невербальной коммуникации. — М., 1991.
- Горелов И.Н., Житников В.Ф., Зюзько М.В. и др. Умеете ли вы общаться? — М., 1991.
- Крейдлин Г.Е., Кротауз М.А. Семиотика, или Азбука общения. — М., 1997.
- Крысин Л.П. Язык в современном обществе. — М., 1977.
- Леонтьева А.А. Путешествие по карте языков мира. — М., 1981.
- Лотман Ю.М. Роман А.С. Пушкина «Евгений Онегин»: Комментарий. — Л., 1983.
- Львова С.И. -«Позвольте пригласить Вас...», или Речевой этикет. - М., 2004.
- Львова С.И. Речевой этикет. — М., 1995.
- Львова С.И. Язык в речевом общении. Книга для учащихся. — М., 1992.
- Матвеев В.М., Панов А.Л. В мире вежливости. — М., 1976.
- Мирзоян А. Мир этикета. Энциклопедия. — Челябинск, 2000.
- Павлова Л.Г. Спор, дискуссия, полемика. — М., 1991.
- Скворцов Л.И. Культура языка — достояние социалистической культуры. — М., 1981.