

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Гусаревская средняя общеобразовательная школа
346758, РФ, Ростовская область, Азовский район,
хутор Гусарева Балка, улица Мира, дом 101,
тел.факс 8(86342)95-682 mou-gusarevskaya@rambler.ru www.gusarsosh.ru



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ Гусаревской СОШ
Приказ от «31» августа № 65

Овчинникова М.С.

**Адаптированная рабочая программа по учебному предмету «Письмо и развитие речи» в 8 классе
для обучающихся с легкой умственной отсталостью
(интеллектуальными нарушениями) вариант 1
на 2020-21 уч.г.**

Уровень общего образования (класс): основное общее образование

Количество часов: 100ч. 3ч. в неделю

Учитель: Скрябина Татьяна Васильевна

Рабочая программа ориентирована на учебник, рекомендованном Министерством образования и науки Российской Федерации, Н.Г.Галунчикова. Русский язык, 8 класс: учеб. для общеобразоват. организаций, реализующих адапт. основные общеобразоват. программы / Н.Г.Галунчикова, Э.В.Якубовская. - М.: Просвещение, 2020.

I. Пояснительная записка

Рабочая программа по русскому языку составлена на основе адаптированной основной общеобразовательной программы образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) и в соответствии:

- с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ №1599 от 19.12.2014г;

Рабочая программа ориентирована на учебник, рекомендованном Министерством образования и науки Российской Федерации, Н.Г.Галунчикова. Русский язык, 8 класс: учеб. для общеобразоват. организаций, реализующих адапт. основные общеобразоват. программы / Н.Г.Галунчикова, Э.В.Якубовская. - М.: Просвещение, 2020.

Рабочая программа по русскому языку предназначена для учащихся 8 класса с лёгкой степенью умственной отсталости.

Русский язык является одним из ведущих общеобразовательных предметов в основной образовательной программе для детей с особыми возможностями здоровья.

Цель рабочей программы по русскому языку в 8 классе - развитие коммуникативно-речевых навыков и коррекция недостатков мыслительной деятельности.

Рабочая программа по русскому языку в 8 классе решает следующие задачи:

- расширять и пополнять представления о языке как важнейшем средстве человеческого общения;
- познакомить с некоторыми грамматическими понятиями и формировать на этой основе грамматические знания и умения;
- использовать усвоенные грамматико-орфографические знания и умения для решения практических (коммуникативно-речевых) задач.

II. Общая характеристика учебного предмета «Русский язык» с учетом особенностей его освоения обучающимися

Рабочая программа по предмету «Русский язык» является компенсаторно-адаптационной, детализирует и раскрывает содержание, определяет общую стратегию обучения, воспитания, развития обучающихся средствами учебного предмета в соответствии с целями изучения, которые определены примерной адаптированной основной общеобразовательной программой для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями). Данная программа создана с учетом личностного - ориентированного подхода. Программа направлена на формирование функционально грамотной личности на основе полной реализации возрастных возможностей и резервов (реабилитационного потенциала) ребенка, владеющей доступной системой знаний и умений, позволяющих применять эти знания для решения практических жизненных задач.

Обучение русскому языку носит практическую коммуникативную направленность и тесно связано с другими учебными предметами, жизнью, является одним из средств социальной адаптации в условиях современного общества, готовит обучающихся к овладению профессионально-трудовыми знаниями и навыками.

III. Место учебного предмета в учебном плане

Дисциплина «Русский язык» входит в образовательную область «Язык и речевая практика» и изучается школьниками с умственной отсталостью на всех годах школьного обучения. В соответствии с адаптированной основной образовательной программой школы, рабочая программа по русскому языку в 8 классе рассчитана на 102 часов за год при 3 часах в неделю (34 учебные недели). Согласно календарного плана МБОУ Гусаревской СОШ программа рассчитана на 100 часов

IV. Планируемые результаты освоения учебного предмета «Русский язык» (8 класс)

Личностные результаты:

- 1) осознание себя как гражданина России; формирование чувства гордости за свою Родину;
- 2) воспитание уважительного отношения к иному мнению, истории и культуре других народов;
- 3) сформированность адекватных представлений о собственных возможностях, о насущно необходимом жизнеобеспечении;
- 4) овладение начальными навыками адаптации в динамично изменяющемся и развивающемся мире;
- 5) овладение социально-бытовыми навыками, используемыми в повседневной жизни;
- 6) владение навыками коммуникации и принятыми нормами социального взаимодействия;

- 7) способность к осмыслению социального окружения, своего места в нем, принятие соответствующих возрасту ценностей и социальных ролей;
- 8) принятие и освоение социальной роли обучающегося, проявление социально значимых мотивов учебной деятельности;
- 9) сформированность навыков сотрудничества с взрослыми и сверстниками в разных социальных ситуациях;
- 10) воспитание эстетических потребностей, ценностей и чувств;
- 11) развитие этических чувств, проявление доброжелательности, эмоционально-нравственной отзывчивости и взаимопомощи, проявление сопереживания к чувствам других людей;
- 12) сформированность установки на безопасный, здоровый образ жизни, наличие мотивации к творческому труду, работе на результат, бережному отношению к материальным и духовным ценностям;
- 13) проявление готовности к самостоятельной жизни.

Предметные результаты:

Минимальный уровень:

- ✓ знать отличительные грамматические признаки основных частей слова;
- ✓ разбор слова с опорой на представленный образец, схему, вопросы учителя;
- ✓ образование слов с новым значением с опорой на образец;
- ✓ различение изученных частей речи по вопросу и значению;
- ✓ составление различных конструкций предложений с опорой на представленный образец;
- ✓ установление смысловых связей в словосочетании по образцу, вопросам учителя;
- ✓ нахождение главных и второстепенных членов предложения без деления на виды (с помощью учителя);
- ✓ нахождение в тексте однородных членов предложения;
- ✓ различение предложений, разных по интонации;
- ✓ выбор одного заголовка из нескольких предложенных, соответствующих теме текста;
- ✓ оформление изученных видов деловых бумаг с опорой на представленный образец.

Достаточный уровень:

- ✓ знание значимых частей слова и их дифференцировка по существенным признакам;
- ✓ разбор слова по составу с использованием опорных схем;
- ✓ образование слов с новым значением, относящихся к разным частям речи, с использованием приставок и суффиксов с опорой на схему;

- ✓ дифференцировка слов, относящихся к различным частям речи по существенным признакам; определение некоторых грамматических признаков изученных частей (существительного, прилагательного, глагола) речи по опорной схеме или вопросам учителя;
- ✓ пользование орфографическим словарем для уточнения написания слова;
- ✓ составление простых распространенных и сложных предложений по схеме, опорным словам, на предложенную тему и т. д.;
- ✓ установление смысловых связей в несложных по содержанию и структуре предложениях (не более 4-5 слов) по вопросам учителя, опорной схеме;
- ✓ нахождение главных и второстепенных членов предложения с использованием опорных схем; составление предложений с однородными членами с опорой на образец;
- ✓ различение предложений (с помощью учителя) различных по цели высказывания;
- ✓ выбор одного заголовка из нескольких предложенных, соответствующих теме и основной мысли текста;
- ✓ оформление всех видов изученных деловых бумаг;
- ✓ письмо изложений повествовательных текстов и текстов с элементами описания и рассуждения после предварительного разбора (до 70 слов).

V. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

1. Адаптированная основная общеобразовательная программа основной общеобразовательной программы образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).
2. Н.Г.Галунчикова. Русский язык, 8 класс: учеб. для общеобразоват. организаций, реализующих адапт. основные общеобразоват. программы / Н.Г.Галунчикова, Э.В.Якубовская. - М.: Просвещение, 2018.
3. Рабочие тетради по русскому языку. «Состав слова», «Имя существительное», «Имя прилагательное», «Глагол».
4. Аксенова А.К. Методика обучения русскому языку в специальной (коррекционной) школе: учеб. Для студ. дефектолог. фак. педвузов.- М.: Гуманитар. изд. центр ВЛАДОС, 2004.
5. Методические материалы для обучающихся: дифференцированные тексты контрольных, самостоятельных работ по КТП, карточки с заданиями для индивидуальной работы с обучающимися.
www.school-collection.edu.ru – Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов

6. Электронные средства (презентации).

**VI. Тематическое планирование учебного предмета
«Русский язык» 8 класс**

Название раздела	Кол-во часов
Повторение Предложение. Текст	5
Состав слова	11
Имя существительное	12
Имя прилагательное	11
Местоимение	17
Глагол	20
Синтаксис	7
Наречие	13
Закрепление изученного материала за год.	4
Итого:	100

VII. Содержание учебного предмета «Русский язык» (8 класс)

Название раздела	Содержание	Характеристика основных учебных действий
<i>Повторение</i>	Простое и сложное предложение. Подлежащее и сказуемое в простом и сложном предложении. Простое предложение с однородными членами. Сложное предложение с союзами <i>и, а, но</i> и без союзов. Деловое письмо: написание объяснительной записки.	Отличать простое предложение от сложного. Выделять в предложении главные и второстепенные члены. Распознавать однородные члены в предложении, соблюдать интонацию перечисления. Применять правила постановки запятой в сложных предложениях без союзов и с союзами.
<i>Состав слова</i>	Однокоренные слова; подбор однокоренных слов, относящихся к различным частям речи, разбор их по составу. Единообразное написание звонких и глухих согласных, ударных и безударных гласных в корнях слов. Образование слов с помощью приставок и суффиксов. Правописание приставок с <i>о</i> и <i>а</i> . Сложные слова. Образование сложных слов с соединительными гласными и без соединительных гласных.	Разбирать слова по составу. Подбирать однокоренные слова. Образовывать слова с помощью приставок и суффиксов. Применять правила правописания при письме. Образовывать сложные слова при помощи соединительных гласных <i>о</i> и <i>е</i> . Составлять текст, отражающий содержание картины; правильно строить предложения.

<p>Имя существительное</p>	<p>Значение имени существительного в речи. Основные грамматические категории имени существительного. Склонение имен существительных. Правописание падежных окончаний существительных единственного и множественного числа. Несклоняемые существительные. Морфологический разбор имени существительного.</p>	<p>Относить слова к определенной грамматической категории. Определять склонение имен существительных. Применять правила правописания при письме и объяснять их. Производить морфологический разбор.</p>
<p>Имя прилагательное</p>	<p>Согласование имени прилагательного с именем существительным в роде, числе и падеже. Правописание падежных окончаний имен прилагательных в единственном и множественном числе. Имена прилагательные на – ий, -ья, -ье, их склонение и правописание. Морфологический разбор имени прилагательного.</p>	<p>Относить слова к определенной грамматической категории. Ставить вопросы к прилагательному; определять род, число, падеж существительного и связанных с ними прилагательных. Производить морфологический разбор имени прилагательного.</p>
<p>Местоимение</p>	<p>Личное местоимение как часть речи. Лицо и число местоимений. Правописание личных местоимений. Род местоимений 3-го лица единственного числа. Личные местоимения единственного и множественного числа. 1, 2, 3 –е лицо местоимений. Склонение и правописание личных</p>	<p>Употреблять личные местоимения; указывать лицо и число. Склонять личные местоимения. Применять правило правописания личных местоимений с предлогами.</p>

	<p>местоимений единственного и множественного числа. Раздельное написание предлогов с местоимениями.</p>	
<i>Глагол</i>	<p>Значение глагола. Неопределенная форма глагола. Изменение глагола по временам и лицам. Спряжение глаголов. Различение окончаний глаголов I и II спряжения (на материале наиболее употребительных слов). Правописание безударных личных окончаний глаголов I и II спряжения.</p>	<p>Относить слова к определенной грамматической категории. Указывать время глаголов. Определять число, род, лицо глаголов. Указывать спряжение глаголов. Выделять личные окончания глаголов. Объяснять правописание глаголов, применять правило при письме.</p>
<i>Предложение</i>	<p>Простое предложение. Предложения распространенные и нераспространенные. Главные и второстепенные члены предложения. Простое предложение с однородными членами; знаки препинания при однородных членах. Обращение, знаки препинания при обращении. Виды предложений при интонации. Сложное предложение. Сложные предложения с союзами и без союзов. Сложные предложения с союзными словами, знаки препинания перед ними.</p>	<p>Выделять главные и второстепенные члены в предложении. Определять однородные члены в предложении. Указывать какими частями речи они выражены. Объяснять постановку знаков препинания. Находить в предложении слова-обращения; выделять их на письме, объяснять знаки препинания. Распознавать повествовательные, вопросительные и побудительные предложения, употреблять их в речи.</p>

<p><i>Повторение</i></p>	<p>Правописание гласных, согласных, разделительного твердого знака в приставках. Правописание гласных и согласных в корне слова. Сложные предложения без союзов, с союзами и союзными словами.</p>	<p>Объяснять и применять правила правописания. Чертить схемы предложений. Находить в предложении главные члены. Объяснять и применять правила постановки запятой в сложных предложениях перед союзами и союзными словами.</p>
<p><i>Развитие речи</i></p>	<p>Работа с деформированным текстом. Изложения (с изменением лица и времени). Сочинения по картине с дополнением предшествующих или последующих событий. Продолжение рассказа по данному началу. Составление рассказа по опорным словам. Сочинение по личным наблюдениям, на основе экскурсий, практической деятельности, имеющихся знаний Деловое письмо: объявление (выбор профессии по объявлению), заявление о приеме на работу, телеграмма, заполнение бланков по платежам за коммунальные услуги (квартплата, плата за телефон, за свет, за газ и др.).</p>	

VIII. Календарно-тематическое планирование

№ п/п	Содержание (тема раздела, уроков)	Кол-во часов	Дата проведения по плану	Дата проведения фактическая
Повторение		5		
1	Простые и сложные предложения. Их сравнение.	1	01.09	
2	Сложные предложения с союзами <i>и, а, но</i> и без союзов.	1	03.09	
3	Составление сложных предложений	1	07.09	
4	Выделение однородных членов предложения	1	08.09	
5	Знаки препинания при обращении	1	10.09	
Состав слова		11		
6	Корень и однокоренные слова.	1	14.09	
7	Приставка, суффикс, окончание	1	15.09	
8	Разбор слова по составу.	1	17.09	
9	Проверка гласных и согласных в корне.	1	21.09	
10	Правописание приставок	1	22.09	
11	Орфограммы в корне и приставке	1	24.09	
12	Р.Р Работа с диалогом (упр.38)	1	28.09	
13	Сложные слова.	1	29.09	
14	Правописание сложных слов.	1	01.10	
15	Состав слова. Закрепление знаний	1	05.10	
16	Контрольные вопросы и задания	1	06.10	
Части речи. Имя существительное.		12		
17	Значение существительных в речи.	1	08.10	
18	Род, число и падеж существительных	1	12.10	
19	Определение склонения существительных	1	13.10	
20	Ударные и безударные окончания существительных	1	15.10	
21	Правописание падежных окончаний существительных I склонения	1	19.10	
22	Правописание падежных окончаний	1	20.10	

	существительных 2 склонения			
23	Правописание падежных окончаний существительных 3 склонения	1	22.10	
24	Правописание падежных окончаний имён существительных в единственном числе.	1	26.10	
25	Постановка падежных вопросов к существительным во множественном числе	1	28.10	
26	Контрольные вопросы и задания	1	29.10	
	2 четверть			
27-28	<i>Р/р. Запись по памяти (упр. 105).</i>	2	09.11 10.11	
	Имя прилагательное	11		
29	Значение прилагательных в речи.	1	12.11	
30	Согласование имени прилагательного с именем существительным в роде, числе, падеже.	1	16.11	
31	Прилагательные, близкие по значению	1	17.11	
32	Словосочетания с прилагательными	1	19.11	
33	Род и число прилагательных	1	23.11	
34	Изменение окончаний прилагательных по вопросам	1	24.11	
35	Правописание падежных окончаний имён прилагательных в единственном числе.	1	26.11	
36	Правописание падежных окончаний имён прилагательных во множественном числе.	1	30.11	
37	Р.Р. Подбор примеров для подкрепления основной мысли текста	1	01.12	
38	Склонение прилагательных. Закрепление знаний	1	03.12	
39	Контрольные вопросы и задания	1	07.12	
	Местоимения	17		
40	Значение местоимений в речи	1	08.12	
41	Различение местоимений по лицам и числам	1	10.12	
42	Склонение местоимений 1-го лица.	1	14.12	

43	Склонение местоимений 2-го лица.	1	15.12	
44	Склонение местоимений 3-го лица.	1	17.12	
45	<i>Р/р Письменный пересказ (упр.173).</i>	<i>1</i>	21.12	
46	Наблюдение за склонением местоимения 1 лица множественного числа	1	22.12	
47	Склонения местоимения 1 лица множественного числа	1	24.12	
48	Склонения местоимения 1 лица единственного и множественного числа	1	28.12	
	3 четверть			
49	Склонения местоимения 2 лица множественного числа	1	11.01	
50	Склонения местоимения 2 лица единственного и множественного числа	1	12.01	
51	Склонения местоимения 3 лица множественного числа	1	14.01	
52	Склонения местоимения 3 лица единственного и множественного числа	1	18.01	
53	Закрепление по теме «Местоимение».	1	19.01	
54	Контрольные вопросы и задания	1	21.01	
55	<i>Р/р Деловое письмо: заявление.</i>	<i>1</i>	25.01	
56	<i>Р/р Работа с диалогом (упр195).</i>	<i>1</i>	26.01	
	Глагол	20		
57	Значение глаголов в речи.	1	28.01	
58	Глаголы. Близкие по значению	1	01.02	
59	Правописание частицы <i>не</i> с глаголами.	1	02.02	
60	Неопределённая форма глагола на <i>-ть, -чь, -ти.</i>	1	04.02	
61	<i>Р/р Работа с диалогом (упр. 228).</i>	1	08.02	
62	Изменение глаголов по временам и числам	1	09.02	
63	1-е лицо глагола	1	11.02	
64	Употребление глаголов в 1-м лице единственного и множественного числа	1	15.02	

65	2-е лицо глагола	1	16.02	
66	3-е лицо глагола	1	18.02	
67	Употребление глаголов в 3-м лице единственного и множественного числа	1	22.02	
68	Правописание <i>-тся</i> и <i>-ться</i> в глаголах.	1	25.02	
69	Различение глаголов по лицам и числам.	1	01.03	
70	<i>Р/р Работа с диалогом (упр. 249).</i>	1	02.03	
71	<i>Р/р Пересказ по плану (упр.266).</i>	1	05.03	
72	<i>Р/р Письменный пересказ (упр. 270).</i>	1	09.03	
73	<i>Р/р Деловое письмо: анкета</i>	1	11.03	
74	<i>Р/р Письменный пересказ (упр. 270).</i>	1	15.03	
75-76	Глагол. Закрепление знаний Контрольные вопросы и задания	2	16.03 18.03	
4 четверть				
Наречие		13		
77	Наречие как часть речи	1	29.03	
78	Наречие- неизменяемая часть речи	1	30.03	
79	Значение наречий в речи	1	01.04	
80	Образование наречий от прилагательных	1	05.04	
81	Наречия, противоположные и близкие по значению	1	06.04	
82	Наречия, отвечающие на вопрос <i>как?</i>	1	08.04	
83	Наречия, отвечающие на вопрос <i>где?</i>	1	12.04	
84	Наречия, отвечающие на вопрос <i>когда?</i>	1	13.04	
85	Наречия, отвечающие на вопрос <i>куда? откуда?</i>	1	15.04	
86	Постановка вопросов к наречиям	1	19.04	
87	Подбор наречий с опорой на вопросы	1	20.04	
88	Наречие. Закрепление знаний	1	22.04	
89	Контрольные вопросы и задания	1	26.04	
Простое предложение.		7		
90	Простое предложение с однородными членами.	1	27.04	
91	Распространение предложений однородными	1	29.04	

	членами.			
92	Сложное предложение без союзов	1	04.05	
93	Сложные предложения с союзами и, а, но	1	06.05	
94	Сравнение простых и сложных предложений .	1	11.05	
95	Предложение. Закрепление знаний	1	13.05	
96	Контрольные вопросы и задания	1	17.05	
Повторение		4		
97	Состав слова.	1	18.05	
98	Имя существительное	1	20.05	
99	Имя прилагательное	1	24.05	
100	Местоимение	1	25.05	

«СОГЛАСОВАНО»
Протокол заседания
методического совета
МБОУ Гусаревской СОШ
от « 31 » августа 2020г №2
 Скрябина Т.В.

«СОГЛАСОВАНО»
Заместитель директора по УВР
 Загнибородько Н.Г.
31.08.2020г.