

Принято на заседании педсовета

Утверждаю:

МБОУ Гусаревской СОШ

Директор МБОУ Гусаревской СОШ

Протокол № 1 от «26» августа 2019г.

 Овчинникова М.С.

Приказ №70 от «28» августа 2019г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом совете организации Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Гусаревской средней общеобразовательной школы

1. Общие положения

1.1.. Педсовет является постояннодействующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательного процесса.

1.2. В Педсовет входят все педагогические работники, работающие в Организации на основании трудового договора по основному месту работы.

1.3. Педагогический совет действует на основании Закона РФ “Об образовании”, Типового положения об общеобразовательном учреждении, нормативных правовых документов об образовании, Устава и настоящего Положения.

1.4. Решения педагогического совета являются обязательными для коллектива педагогических работников. Решения педагогического совета, утвержденные приказом по школе являются обязательными для исполнения.

2. Задачи педагогического совета

Задачами педагогического совета являются:

2.1. Реализация государственной политики в области образования;

2.2.Ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;

2.3. Разработка содержания работы по общей методической теме;

2.4.Внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

2.5.Решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии.

3. Функции педагогического совета

3.1.Обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации;

- 3.2. Принятие локальных актов;
- 3.3. Обсуждение принимаемых образовательных программ, в т. ч. всех их компонентов;
- 3.4. Рассмотрение учебного плана, нагрузки преподавателей, плана работы Организации на новый учебный год;
- 3.5. Выбор учебников для реализации образовательных программ;
- 3.6. Обсуждение режимных моментов деятельности Организации, в том числе начало учебного года, его продолжительность, сроки каникул, режим занятий обучающихся;
- 3.7. Выбор системы оценок, форм, порядка и периодичности текущего и итогового контроля уровня усвоения обучающимися образовательных программ;
- 3.8. Принятие решения о награждении учащихся, добившихся особых успехов в учении;
- 3.9. Рассмотрение вопроса об исключении учащегося из Организации, представление решения Совету Организации;
- 3.10. Принятие решения о переводе (условном переводе) обучающегося в следующий класс;
- 3.11. Принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- 3.12. Принятие решения о выдаче документов государственного образца о соответствующем уровне общего образования, справки выпускникам, не прошедшим государственной итоговой аттестации;
- 3.13. Организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- 3.14. Принятие решения о представлении к награждению педагогических работников Организации;
- 3.15. Выборы представителей педагогического коллектива в Совет Организации;
- 3.16. Заслушивание сообщений администрации Организации по вопросам учебно-воспитательного характера;
- 3.17. Осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством в сфере образования.

4. Права и ответственность педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседания педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании организации образовательного процесса, и др. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Педагогический совет ответственен:

- за выполнение планов работы ;
- соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение, в т. ч. образовательных программ, избранных обучающимися и их родителями;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5. Организация деятельности педагогического совета

5.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета.

5.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы на учебный год.

5.3. Заседания педагогического совета проходят не менее 4-х раз в течении учебного года в соответствии с планом работы или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции педагогического совета.

5.4. Заседание педагогического совета считается состоявшимся, если в нем присутствовало не менее 2/3 членов педагогического совета. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины списочного состава. Регламент и форма проведения устанавливается индивидуально по каждому вопросу. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений педсовета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.6. Председатель в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей, которые в недельный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. Документация педагогического совета

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

6.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс и выпуске оформляются списочным составом. Решения педагогического совета о переводе и выпуске утверждаются приказом по школе.

6.3. Нумерация протоколов педсовета ведется с начала учебного года.

6.4. Книга протоколов педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.

6.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью.